

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ**

#### โรงเรียนลำปางกัลยาณี

**ปีงบประมาณ 2564**

**รหัส/ชื่องาน/โครงการ**

**กลุ่มบริหาร/สาระวิชา/งาน**

**งาน/โครงการ เป็นไปตามกลยุทธ์องค์กร ข้อที่**

**ผลการปฏิบัติตามโครงการที่ส่งผลถึงมาตรฐาน**

ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อที่...................

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่..................

ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่..................

**วัตถุประสงค์โครงการ**

**ระยะเวลาดำเนินการ เริ่ม สิ้นสุด**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**สรุปรายงานเมื่อ**

2. งบประมาณ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร | จำนวนเงินที่ใช้ | จำนวนเงินคงเหลือ/ใช้เกิน |
| อุดหนุน ……………………..……. บาท | อุดหนุน ……………………..……. บาท | อุดหนุน ……………………..……. บาท |
| อุดหนุนกิจกรรม.………….…... บาท | อุดหนุนกิจกรรม.………….…... บาท | อุดหนุนกิจกรรม.………….…... บาท |
| ระดมทุน ……..……………..……. บาท | ระดมทุน ……..……………..……. บาท | ระดมทุน ……..……………..……. บาท |
| สมาคมฯ ……………………….…. บาท | สมาคมฯ ……………………….…. บาท | สมาคมฯ ……………………….…. บาท |
| รวม ………………….………. บาท | รวม ………………….………. บาท | รวม ………………….………. บาท |

ค่าใช้จ่ายจริง

มากกว่างบประมาณ พอดีกับงบประมาณ น้อยกว่างบประมาณ

3. ผลการดำเนินงาน (ประเมิน)

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ความสำเร็จที่ปรากฏ |
| นักเรียน |  |
| ครู/บุคลากร |  |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | ความสำเร็จที่ปรากฏ |
| โรงเรียน/ชุมชน |  |

4. ความประทับใจ/ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.1 ความประทับใจ/จุดเด่น

1.

2.

3.

4.

5.

4.2 ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/จุดด้อย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) 4.2.1 งาน/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหาของโรงเรียน

( ) 4.2.2 งาน/โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้

ในแผน

( ) 4.2.3 ขาดการประสานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

( ) 4.2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน/โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

( ) 4.2.5 กิจกรรมของงาน/โครงการบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้

ได้แก่กิจกรรม

สาเหตุเพราะ

( ) 4.2.6 ขั้นตอนการใช้เงินงบประมาณหรือเงินอื่น ๆ ล่าช้า หรือไม่ได้ตรงตามแผน

สาเหตุเพราะ

( ) 4.2.7 เกิดผลกระทบหรือผลข้างเคียงจากการดำเนินงาน/โครงการ

(ถ้ามีโปรดระบุ)

4.3 ข้อเสนอแนะ/จุดที่ควรพัฒนา

1.

2.

3.

4.

5.

5. ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

สูงกว่าเป้าหมาย เท่ากับเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย

6. ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

เป็นที่น่าพอใจมาก เป็นที่น่าพอใจ ยังต้องปรับปรุง

7. จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ คน มีความเหมาะสมเพียงใด

มากเกินไป พอดี น้อยเกินไป

8. ความร่วมมือในการดำเนินการของผู้ร่วมงาน

ได้รับความร่วมมือมาก ได้รับความร่วมมือพอสมควร

ได้รับความร่วมมือน้อย

9. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

จำนวนมากเกินไป จำนวนพอดี จำนวนน้อยเกินไป

10. คุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ

ดีมาก ดี/พอใช้ ต้องปรับปรุง

11. สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

มาก ปานกลาง น้อย

12. ระยะเวลาดำเนินการ

ตรงตามที่ระบุในแผน เร็วกว่าที่ระบุในแผน ช้ากว่าที่ระบุในแผน

13. โครงการนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนและเพื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของโครงการแล้ว ควรดำเนินโครงการนี้อีกในปีงบประมาณต่อไปหรือไม่อย่างไร

14. สรุปผลการประเมินโครงการ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ระดับผลความสำเร็จ | | | | |
| ดีเยี่ยม (5) | ดีมาก(4) | ดี  (3) | พอใช้ (2) | ปรับปรุง(1) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| คะแนนที่ได้ |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวมทั้งหมด |  | | | | |
| ร้อยละความสำเร็จของโครงการ |  | | | | |
| ระดับคุณภาพ |  | | | | |

หมายเหตุ : 1) นำผลการประเมินมาจากการสรุปแบบประเมินการจัดกิจกรรม

2) ร้อยละความสำเร็จ = x 100

**ระดับคุณภาพ**

ปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 30

พอใช้ ร้อยละ 31 – 40

ดี ร้อยละ 41 – 60

ดีมาก ร้อยละ 61 – 80

ดีเยี่ยม ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน/ผู้ประเมิน

(..................................................)

ลงชื่อ หัวหน้างานแผนงาน

(..................................................)

ลงชื่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

(..................................................)

ลงชื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน

(..................................................)

ภาคผนวก

1. เกียรติบัตร
2. รูปภาพ
3. คำสั่ง