

# ฝายกิจกรรมนักเรียน งานณรงค์ป้องกันแก้ไข ปัญหาสารเสพติด



โรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน





มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
งานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด  
กลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด เอดส์ และอบายมุข
๒. เพื่อให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เอดส์และอบายมุข

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมรักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวมภายในโรงเรียนลำปางกัลยาณี

๓. นิยาม

๑. การส่งเสริมและรักษาวินัย หมายถึง การรักษาระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๒. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักศีลธรรมจรรยา ตามค่านิยมที่ถูกต้องและพึงประสงค์ของสังคม
๓. การส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถ ส่งเสริมและพัฒนาลักษณะนิสัยให้สามารถตอบสนองคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
๔. งานระบบดูแล หมายถึง งานที่ให้ความช่วยเหลือ แนะนำนักเรียน จัดแบ่งนักเรียนโดยการคัดกรองเป็นกลุ่ม ๆ พร้อมส่งเสริมแก้ปัญหานักเรียนเป็นรายกรณีและส่งต่อในการแก้ไขพฤติกรรมตามลำดับ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข

๔. ผู้รับผิดชอบ

- ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่
  ๑. จัดวางระบบสายงาน
  ๒. ร่วมกับสมาชิกวางแผนบริหารงานกิจการนักเรียน
  ๓. ประเมินและให้คำแนะนำแก้ไขการดำเนินงานตามสายงาน
  ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔.๒ บุคลากรงานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด มีหน้าที่
  ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนงาน
  ๒. ประชุมคณะกรรมการนักเรียน
  ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
  ๔. ดำเนินการตามกิจกรรมที่วางแผนไว้

๕. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติด

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร
๑. ศึกษาโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	- ศึกษาโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	มีนาคม	
๒. จัดทำโครงสร้างบริหารงานกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- จัดทำโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	มีนาคม	
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน	มีนาคม	
๔. จัดทำแผน/โครงการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียนจัดทำแผนโครงการ โครงการงานตามที่ได้รับมอบหมาย	มีนาคม-เมษายน	
๕. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน	- มอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียนจัดทำแผนโครงการ โครงการงานตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามแผน	มีนาคม-เมษายน	
ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสาร

๖. บุคลากร ปฏิบัติงานตาม โครงการและคำสั่ง	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ นักเรียนและ บุคลากรในกลุ่มงาน	<b>งานรณรงค์ป้องกันแก้ไข ปัญหาสารเสพติด</b> ๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแผนงาน ๒. ประชุมคณะกรรมการ นักเรียน ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ที่รับผิดชอบแต่ละ กิจกรรม ๔. ดำเนินการตาม กิจกรรมที่วางไว้ ๕. ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ
๗. การประเมินผล การปฏิบัติงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ	- ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสารบันทึก การประชุมเพื่อ พัฒนาการปรับปรุง
๘. ปรับปรุงและ พัฒนาโครงสร้าง การบริหารงาน กิจการนักเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ	- ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบแผ่นพับ	ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสารบันทึก การประชุมเพื่อ พัฒนาการปรับปรุง
๙. นำผลงาน เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารกิจการ	- ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบแผ่นพับ	ตุลาคมและ มีนาคม	- เอกสาร แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์

แผนผังการปฏิบัติงานรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ

