

# ฝ้ายทิจการนักเรียน

## งานส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม



โรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน





มาตรฐานการปฏิบัติงาน  
งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
กลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี
๒. เพื่อครูผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับนักเรียน

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมรักษาวินัย ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อประโยชน์ของนักเรียนและส่วนรวมภายในโรงเรียนลำปางกัลยาณี

๓. นิยาม

ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตน ตามหลักศีลธรรม ตามค่านิยมที่ถูกต้องและพึงประสงค์ของสังคม

๔. ผู้รับผิดชอบ

- ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่
  ๑. จัดวางระบบสายงาน
  ๒. ร่วมกับสมาชิกวางแผนบริหารงานกิจการนักเรียน
  ๓. ประเมินและให้คำแนะนำแก้ไขการดำเนินงานตามสายงาน
  ๔. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๔.๒ บุคลากรงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีหน้าที่
  ๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนงาน
  ๒. ประชุมคณะกรรมการนักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อแจ้งวัตถุประสงค์
  ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
  ๔. ติดตามตรวจสอบและประเมินผล
  ๕. นำผลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุง

๕. ขั้นตอนปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

| ขั้นตอน  | ผู้ปฏิบัติ  | วิธีการปฏิบัติ   | กำหนดเวลา      | เอกสาร                  |
|--|---|--|----------------|-------------------------|
| ๑. ศึกษาโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน                 | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน                     | - ศึกษาโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน  | มีนาคม         |                         |
| ๒. จัดทำโครงสร้างบริหารงานกิจการนักเรียน                 | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน | - จัดทำโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน  | มีนาคม         |                         |
| ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน | - มอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียน   | มีนาคม         |                         |
| ๔. จัดทำแผน/โครงการ                                      | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน | - มอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียนจัดทำแผนโครงการ โครงการงานตามที่ได้รับมอบหมาย  | มีนาคม-เมษายน  |                         |
| ๕. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน                              | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน | - มอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างงานบริหารกิจการนักเรียนจัดทำแผนโครงการ โครงการงานตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามแผน                        | มีนาคม-เมษายน  |                         |
| ๖. บุคลากรปฏิบัติงานตามโครงการและคำสั่ง                  | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนและบุคลากรในกลุ่มงาน | <b>งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</b><br>๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแผนงาน<br>๒. ประชุมคณะกรรมการนักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครองแจ้งวัตถุประสงค์ | ตลอดปีการศึกษา | - แบบประเมินความพึงพอใจ |
| ขั้นตอน  | ผู้ปฏิบัติ  | วิธีการปฏิบัติ   | กำหนดเวลา      | เอกสาร                  |

|  |                                 |   |                     |  |
|--|---------------------------------|---|---------------------|--|
|  |                                 | ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>รับผิดชอบ<br>๔. ติดตาม ตรวจสอบและ<br>ประเมินผล<br>๕. นำผลที่ได้ไปพัฒนา<br>ปรับปรุง |                     |  |
| ๗. การประเมินผล<br>การปฏิบัติงาน                                   | หัวหน้ากลุ่มงาน<br>บริหารกิจการ | - ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน  | ตุลาคมและ<br>มีนาคม | - เอกสารบันทึก<br>การประชุมเพื่อ<br>พัฒนาการปรับปรุง |
| ๘. ปรับปรุงและ<br>พัฒนาโครงสร้าง<br>การบริหารงาน<br>กิจการนักเรียน | หัวหน้ากลุ่มงาน<br>บริหารกิจการ | - ประชาสัมพันธ์ใน<br>รูปแบบแผ่นพับ  | ตุลาคมและ<br>มีนาคม | - เอกสารบันทึก<br>การประชุมเพื่อ<br>พัฒนาการปรับปรุง |
| ๙. นำผลงาน<br>เผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์                          | หัวหน้ากลุ่มงาน<br>บริหารกิจการ | - ประชาสัมพันธ์ใน<br>รูปแบบแผ่นพับ  | ตุลาคมและ<br>มีนาคม | - เอกสาร แผ่นพับ<br>ประชาสัมพันธ์                    |

แผนผังการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

