

ฝ่ายวิชาการ

งานนิเทศติดตาม

และประเมินผลการดำเนินงาน



โรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ งานนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนา บุคลากรทางการศึกษา พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ เพื่อสร้างการประสานสัมพันธ์ ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

2. ขอบเขต

ครอบคลุมงานวิชาการที่ครูและบุคลากรทางการศึกษานำไปจัดกิจกรรมเรียนรู้ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน

3. นิยาม

กระบวนการพัฒนาครูในโรงเรียนโดยผู้บริหารและบุคลากรทุกคนร่วมมือกันโดยใช้เทคนิควิธีการและ กิจกรรมการนิเทศแบบต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มตามศักยภาพของบุคคล มีการประสานสัมพันธ์และสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อคุณภาพของคน คุณภาพของงานคุณภาพของการจัดการศึกษาของ โรงเรียนและคุณภาพของนักเรียน

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการนิเทศของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการนิเทศของ สำนักงานเขตพื้นที่
- กำหนดบุคลากรตามโครงสร้างการปฏิบัติงาน

4.2 หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ มีหน้าที่

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อบ่งชี้ของการนิเทศของสถานศึกษา ภาระงานของพัฒนาการกระบวนการ เรียนรู้
- จัดระบบนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทางวิชาการในสถานศึกษา ให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง

ขั้นตอนการทำงานนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวิชาการ

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ศึกษาขอบข่ายการนิเทศในโรงเรียนให้สอดคล้องกับระบบการนิเทศของต้นสังกัด (P)	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการศึกษาขอบข่ายการนิเทศในโรงเรียนให้สอดคล้องกับระบบการนิเทศของต้นสังกัด	มี.ค.	ขอบข่ายการนิเทศของต้นสังกัด
2. กำหนดวางตัวบุคลากรตามโครงสร้างฯ (P)	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	- คัดสรรบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน - ออกคำสั่งแต่งตั้ง	พ.ค.	
3. ระบบการนิเทศและทำปฏิทินการนิเทศ (D)	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- จัดทำระบบการนิเทศในโรงเรียนและทำปฏิทินการนิเทศ - ประชุมชี้แจง	พ.ค.	คำสั่งโรงเรียนมอบหมายการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
4. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้(D)	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ - หัวหน้ากลุ่มสาระ	- อธิบาย ชี้แจงส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ทักษะกระบวนการคิดการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง	พ.ค.-มี.ค.	แผนการจัดการเรียนรู้
5. นิเทศกำกับติดตามและประเมินผล (C)	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ - หัวหน้ากลุ่มสาระ	นิเทศกำกับติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และประเมินผลการปฏิบัติงาน	มี.ย. - ก.พ.	บันทึกการนิเทศ
6. ปรับปรุงพัฒนาและรายงานผล (A)	- หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ - หัวหน้ากลุ่มสาระ	นำผลการประเมินการนิเทศมาปรับปรุงพัฒนาการทำงานกรรมการเรียนรู้ครั้งต่อไปและรายงานให้ผู้บริหาร	ต.ค. และ มี.ค.	รายงานการนิเทศ

แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนงานวัดผลประเมินผล

