

ฝ่ายอำนวยการ

งานประกันคุณภาพการศึกษา



โรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

เพื่ออธิบายกระบวนการทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนลำปางกัลยาณี

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนลำปางกัลยาณี

3. นิยาม

การประกันคุณภาพ หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจการตามภารกิจปกติ ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- ควบคุมคุณภาพ เป็นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพและการพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน
- ตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาโดยจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)

4.2 หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

- ร่วมกำหนดมาตรฐานคุณภาพ และพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน
- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ร่วมประชุมชี้แจงวิธีการเขียนแบบรายงานผลการประเมินตนเองของครู
- รับทราบข้อสรุป วิเคราะห์และประเมินผลการประเมินตนเองของครูและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

4.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่

- ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา
- ประชุมชี้แจงวิธีการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR)
- รวบรวมผลการประเมินตนเองของครู เสนอผู้อำนวยการ
- รวบรวมผลการประเมินตนเองของครู ให้คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้

- เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

4.4 ครู – บุคลากร / ผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

- ปฏิบัติงาน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- รายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
- จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน	ศึกษาโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน	มี.ค.	ขอข่ายการบริหารงานโรงเรียน
2. กำหนดวางตัวบุคลากรตามโครงสร้างการบริหารงาน	หัวหน้ากลุ่มงาน	คัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา	มี.ค.	ป้ายนิเทศ
3. จัดทำป้ายนิเทศความรู้เรื่องประกันคุณภาพการศึกษา	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	จัดทำป้ายนิเทศความรู้เรื่องการประกันคุณภาพฯ	มี.ย.-ก.ค.	รายงานผลการประเมินตนเองของครู(SAR)
4. ให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมหน้าเสาธง	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	ติดป้ายนิเทศให้นักเรียนได้ศึกษา	ทุกสัปดาห์	
5. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR)	ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน	- ศึกษาความรู้เรื่องการประกันคุณภาพฯ - ให้ความรู้แก่นักเรียนกิจกรรมหน้าเสาธง	ต.ค./มี.ค.	รายงานผลการประเมินตนเองของครู(SAR)
6. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระฯ	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	ชี้แจงบุคลากรเพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของครู (SAR)ครูทุกคนจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองนำรายงาน (SAR) มาวิเคราะห์จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของกลุ่มสาระฯ	ต.ค./มี.ค.	รายงานผลการประเมินตนเองของกลุ่มสาระฯ
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)	- หัวหน้างานประกันฯ - ครูทุกคน	- นำรายงานการประเมินตนเองของกลุ่มสาระฯมาวิเคราะห์ - จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	เม.ย.	รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR)
8. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา	- หัวหน้ากลุ่มงานงานประกันฯ - คณะกรรมการ	- วิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา - จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา	เม.ย.	รายงานคุณภาพการศึกษา
9. รับการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษา	- หัวหน้ากลุ่มงาน - ครูทุกคน - นักเรียน	รับการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาภายในและภายนอก	ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	เอกสารต่างๆของงานประกันคุณภาพการศึกษา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา

