

ฝ่ายอำนวยการ

งานประเมินวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา



โรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ งานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อสำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร
- เพื่อรวบรวมคำขอส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการปฏิบัติการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การสำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การรวบรวมคำขอส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ

3. นิยาม

การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง การสำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การรวบรวมคำขอส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ

4. ผู้รับผิดชอบ

4.1 ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

พิจารณาอนุมัติการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.2 หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่

ร่วมพิจารณาวางแผนการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

4.3 คณะกรรมการงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่

- สำรวจและรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การรวบรวมคำขอเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- รวบรวมคำขอที่ผ่านการอนุมัติแล้วส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการต่อ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	กำหนดเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการปฏิบัติงาน ประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	- หัวหน้ากลุ่มงาน - คณะกรรมการที่ รับผิดชอบ	- ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางและ วางแผนการปฏิบัติงานประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.-มี.ค.	- เอกสารโครงการ พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา - รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา
2. แจ้งข่าวการดำเนินการ และหลักเกณฑ์ประเมิน วิทยฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา	- คณะกรรมการที่ รับผิดชอบ	- แจ้งข่าวการดำเนินการและ หลักเกณฑ์ประเมินวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ตาม กำหนดเวลา ของการ ประเมิน	-
3. สืบค้นและรวบรวม ข้อมูลการขอให้มีและ เลื่อนวิทยฐานะ	- คณะกรรมการที่ รับผิดชอบ	- สืบค้นและรวบรวมข้อมูลการ ขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ	ตาม กำหนดเวลา ของการ ประเมิน	แบบสำรวจ
4. รวบรวมคำขอเสนอ ผู้อำนวยการพิจารณา อนุมัติการขอมีและเลื่อน วิทยฐานะของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	- หัวหน้ากลุ่มงาน - คณะกรรมการที่ รับผิดชอบ	รวบรวมคำขอเสนอผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติการขอมีและเลื่อน วิทยฐานะของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ตาม กำหนดเวลา ของการ ประเมิน	- คำขอเสนอให้มีและ เลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
5. รวบรวมคำขอส่ง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อดำเนินการ ต่อ	- คณะกรรมการที่ รับผิดชอบ	รวบรวมคำขอส่งสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ ดำเนินการต่อ	ตาม กำหนดเวลา ของการ ประเมิน	คำขอเสนอให้มีและ เลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
6. ติดตามและสรุป รายงานผล	- คณะกรรมการที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการติดตามและสรุป รายงานผล	เมื่อเสร็จสิ้น กระบวนการ ทั้งหมดแล้ว	รายงานผลการจัด กิจกรรมพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงานประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



