

ประกาศโรงเรียนลำปางกัลยาณี
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

โรงเรียนลำปางกัลยาณีเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอเมือง จังหวัดลำปาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในองค์กร ส่งเสริมให้การดำเนินการของหน่วยงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579)และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 พ.ศ.2560 – 2564 (ที่ประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2563 มีมติให้ขยายกรอบเวลาให้ใช้ต่อไปจนถึง 30 กันยายน 2565)

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนลำปางกัลยาณีเป็นไปตามเจตจำนงสุจริตตามนโยบายของผู้บริหารของโรงเรียนในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนในทุกระดับ เกณฑ์กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กลุ่มบริหารงบประมาณ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงเรียน ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

2. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

2.1 รายการขอซื้อหรือขอจ้าง

2.2 เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะพิเศษเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

2.3 ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.4 ข้อเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย

2.5 บันทึกรายการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

2.6 ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

2.7 สัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

2.8 บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. โรงเรียนได้มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำโรงเรียน อย่างน้อย 2 คน และเข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรในโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง

5. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานนั้นๆ ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

6. ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนใช้อำนาจหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์ กับตนเองหรือผู้อื่น หรือพวกพ้อง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

7. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

7.1 ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนลำปางกัลยาณี 224 อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

7.2 หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการ โรงเรียนลำปางกัลยาณี 224 ถ. พหลโยธิน อ.เมือง จ. ลำปาง

7.3 โทร : 054-019664 ระบบอัตโนมัติ 0 โทรสาร : 054-224389

7.4 Email : kanlaya@lks.ac.th.

7.5 ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดลำปาง

7.6 เว็บไซต์โรงเรียนลำปางกัลยาณี www.lks.ac.th

8. กลุ่มบริหารงบประมาณจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาของโรงเรียนสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างโดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณีทราบโดยเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณเป็นประจำ ทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565



(นายวิโรจ หลีกมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี