



รายงานการติดตามประเมินผล  
การควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนลำปางกัลยาณี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



# สารบัญ

หน้า

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1)	
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)	
การติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5)	
โรงเรียนลำปางกัลยาณี	1
ฝ่ายวิชาการ/สำนักงานฝ่ายวิชาการ	3
ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มงานวัดผลประเมินผลและทะเบียนนักเรียน	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	7
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	9
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	11
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	14
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ห้องเรียน MEP	18
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาฝรั่งเศส)	20
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)	22
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาเกาหลี)	24
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาญี่ปุ่น)	26
ฝ่ายวิชาการ/งานห้องสมุด	29
ฝ่ายวิชาการ/งานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	31
ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	33
ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	35
ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน	37
ฝ่ายกิจการนักเรียน/งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	40
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) ของโรงเรียน	
นักเรียนบางส่วนมีส่วนร่วมและให้ความสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอนน้อย	42

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี ประจำปี 2565

## หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35

.....โรงเรียนลำปางกัลยาณี..... ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปี  
สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุ  
วัตถุประสงค์ของ การควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่  
เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย  
ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว.....โรงเรียนลำปางกัลยาณี..... เห็นว่า การควบคุมภายในของ  
หน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้  
การกำกับดูแลของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ สรุไปได้  
ดังนี้

### งานวิชาการ

การส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้

#### 1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

นักเรียนบางส่วนมีส่วนร่วมและให้ความสนใจในกิจกรรมการเรียนการสอนน้อย


เนื่องจาก

1. นักเรียนบางส่วนยังไม่สามารถปรับตัวในการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม
2. รูปแบบการจัดการเรียนการสอนไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนที่ไม่สอดคล้องกับวิธีการ  
เรียนรู้ของนักเรียนที่เคยเรียนในรูปแบบออนไลน์
3. ครูมีภาระงานเยอะ ทำให้ไม่มีเวลาเตรียมการสอนแบบ Active Learning อย่างเต็มศักยภาพ

## 2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

1. ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มากขึ้น
2. ส่งเสริมให้ครูมีกิจกรรม PLC เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
3. มีการเสริมแรงเชิงบวกให้กับผู้เรียนในชั้นเรียน
4. จัดให้มีการเรียนการสอนแบบบูรณาการเพื่อลดภาระงาน/ชิ้นงานของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
5. กระจายภาระงานครูให้มีความเหมาะสม

ลายมือชื่อ .....



(นายวิโรจ หลักมัน)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

**โรงเรียนลำปางกัลยาณี**  
**รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน**  
**สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565**

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>โรงเรียนลำปางกัลยาณีได้สร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการควบคุมเพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจขอบเขต หน้าที่ ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งอบรมเพิ่มความรู้อบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของโรงเรียนลำปางกัลยาณีมีความเหมาะสม บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน มีความตระหนักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน และมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โรงเรียนลำปางกัลยาณีมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย มีการกำหนดขอบเขตภาระหน้าที่ในคู่มือการปฏิบัติงานชัดเจน มีการส่งเสริมสนับสนุนและสื่อสารให้ทุกคนเข้าใจ ขอบเขต หน้าที่ รวมทั้งอบรมเพิ่มความรู้อบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการ PLC ทุกกลุ่มงานมีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีกลไกการติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การควบคุมภายในของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ เป้าหมาย ความสำเร็จของงานและกิจกรรมของโรงเรียนที่ชัดเจน มีคณะกรรมการควบคุมภายในระดับกลุ่มงานย่อย และระดับโรงเรียน ทำหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงด้วยการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อ การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมถึงมีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงที่มาจากการมีส่วนร่วมของทุกคนในกลุ่มงาน</p>	<p>โรงเรียนลำปางกัลยาณีได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการควบคุมภายในตามแนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ให้แก่ครูทุกกลุ่มงาน กำหนดให้ทุกกลุ่มงานมีการประเมินควบคุมภายในด้วยตนเองแบบมีส่วนร่วม เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงจากผลการประเมินอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ลดลงในแผนปฏิบัติการ/โครงการ และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะ 4 ปี ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่าง ๆ รวมทั้งโครงการประจำปีงบประมาณของฝ่ายบริหาร ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยนำเอากลยุทธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติ มีมาตรการการควบคุมภายในที่เกิดจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวในการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานต่าง ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและแผนปฏิบัติงานระยะ 4 ปี เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ มีการนำเอากลยุทธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติผ่านการใช้นวัตกรรม L.K.S. SMART School Model มีคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรตามภาระงานที่ชัดเจนในเอกสารคู่มือครู มีการใช้ระบบ ICT เพื่อช่วยสนับสนุนให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการกำหนดกิจกรรมควบคุมและมาตรการการติดตาม มีการประเมินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดเป้าประสงค์และความสำเร็จตามผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการนั้น ๆ และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบโดยทั่วกัน</p>


องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>โรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานมีศูนย์เก็บข้อมูลกลาง (Data Center) มีระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารงาน ซึ่งสามารถสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง มีรูปแบบการสื่อสารที่สะดวกต่อผู้ใช้งานผ่านระบบเครือข่าย มีการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในหลายช่องทาง ทั้งการประชุมรับฟังความคิดเห็น การใช้แบบสอบถาม การสื่อสารผ่านทางสื่อออนไลน์ รวมถึงทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>โรงเรียนมีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความเหมาะสม มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกันสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านอำนวยการ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน และด้านบริหารทั่วไป มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นศูนย์จัดเก็บข้อมูลกลางเพื่อใช้ในการสื่อสารที่เป็นปัจจุบัน การสื่อสารระหว่างผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานมีความชัดเจนมีการเผยแพร่สารสนเทศภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ผ่านระบบสารสนเทศ (ICT) ของโรงเรียน แอปพลิเคชัน LKS School และแอปพลิเคชัน Line ของโรงเรียน มีการรายงานสารสนเทศต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการรายงานผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียน Facebook ของโรงเรียน แอปพลิเคชัน LKS Parents แอปพลิเคชัน Line official School มีการรับฟังความคิดเห็นจากเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลสะท้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม แต่อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการข้อมูลที่ได้จากแอปพลิเคชันต่าง ๆ ยังไม่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของโรงเรียน ทำให้การสรุปข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนมีความคลาดเคลื่อน</p>



องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>5. กิจกรรมการติดตามประเมินผล</p> <p>โรงเรียนมีการติดตามผลการควบคุมภายใน และมีวัฒนธรรมในการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนโดยกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อติดตามการควบคุมภายในระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติ และมีการรายงานผลรายครั้งตามที่กำหนด รวมทั้งประเมินผลและรายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันต่อเหตุการณ์ และมีการสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>โรงเรียนมีระบบการติดตามการประเมินผลที่มีความเหมาะสมอันเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทุกสิ้นปีการศึกษาจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามฝ่าย นอกจากนี้ในทุกสิ้นปีงบประมาณยังมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแผนการควบคุมภายใน มีการนำผลการติดตามและการปรับปรุง รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่พบความเสี่ยงมีการกำหนดแผนการปรับปรุงเพื่อให้สามารถควบคุมและลดความเสี่ยงลงได้</p>

### ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนลำปางกัลยาณีมีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบพบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 กำหนด อย่างไรก็ตาม มีองค์ประกอบของการควบคุมบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการ และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

ลงชื่อ .....  ผู้รายงาน

(นายวิโรจ หล้ากม่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี


วันที่ 28 ตุลาคม 2565

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการคุมภายใน  
(แบบติดตาม ปค.5)

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p><b>ภารกิจ</b> การวัดและประเมินผลทักษะ ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ใน สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทักษะด้านการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ให้เต็มศักยภาพ ใน สถานการณ์การแพร่ระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>ไม่สามารถ พัฒนาทักษะ ด้านการ เรียนรู้ของ ผู้เรียนให้เต็ม ศักยภาพ</p>	<p>1. จัดอบรมและ สนับสนุนให้ครูเข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่ม ความรู้และทักษะใน การจัดการเรียนการ สอนออนไลน์</p> <p>2. จัดทำชุมชนแห่ง การเรียนรู้ในระดับ กลุ่มสาระ (PLC) และ วิจัยในชั้นเรียน</p> <p>3. สนับสนุน งบประมาณเพื่อจัดหา สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เพิ่มเติมใน การจัดการเรียนการ สอนออนไลน์</p>	<p>เนื่องจาก สถานการณ์โรค ติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19) ที่ โรงเรียนไม่ สามารถเปิด เรียนแบบ Onsite ร้อยละ 100 จึงทำให้ไม่ สามารถพัฒนา และวัดผล ประเมินผล ทักษะด้านการ เรียนรู้ของ ผู้เรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>1. นักเรียนไม่ เกิดทักษะการ เรียนรู้เต็มตาม ศักยภาพส่งผล ให้นักเรียนไม่ ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน</p> <p>2. นักเรียนมี ผลการเรียน 0, ร, มส สูง กว่าค่า เป้าหมายของ โรงเรียน (ร้อย ละ 5)</p>	<p>1. พัฒนารูปแบบการ จัดการเรียนการสอนให้ เกิดทักษะด้านการ เรียนรู้ของผู้เรียนให้ เหมาะสมกับ สถานการณ์โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>2. ประสานความร่วมมือ กับผู้ปกครองในการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ของผู้เรียนโดยใช้ระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เหมาะสมกับ สถานการณ์โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>30 กันยายน 2565</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>จากการติดตามพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>2. มีการส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมการอบรม เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้วย รูปแบบที่หลากหลาย</li> <li>3. มีการจัดทำกิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามโครงการ</li> <li>4. มีการจัดสอนเสริมโดยเชิญวิทยากร ภายนอกมาให้ความรู้</li> <li>5. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองใน การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>6. จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร ใน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 คิดเป็น ร้อยละ 9.75 ซึ่งลดลงจากภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ที่คิดเป็นร้อยละ 11.46</li> </ol>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
		4. ปรับตารางเรียนให้ เหมาะสมกับการเรียน การสอนในรูปแบบ ออนไลน์ 5. ปรับเปลี่ยนระบบ การวัดและประเมินผล ในรูปแบบออนไลน์ 6. นิเทศ ติดตามการ จัดการเรียนการสอน ออนไลน์ โดยหัวหน้า กลุ่มสาระฯ ผู้บริหาร และสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน					7. โรงเรียนได้ปฏิบัติตามมาตรการการ ป้องกันควบคุมโรค และส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูและนักเรียนได้รับวัคซีนเพื่อเตรียม ความพร้อมในการเปิดเรียนและสามารถ เปิดเรียนในรูปแบบออนไซต์ 100% ได้ใน วันที่ 17 พฤษภาคม 2565  <b>สรุปผลการประเมิน</b> มีแนวทางในการดำเนินการที่ทำให้ความเสี่ยง ลดลงระดับที่น่าพึงพอใจ

ผู้รายงาน.....

( นายวิโรจ หลักมัน )


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายวิชาการ/สำนักงานฝ่ายวิชาการ  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงาน ที่ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น
ฝ่ายวิชาการ สำนักงานฝ่ายวิชาการ งานบริการอัดสำเนา เอกสารทางวิชาการ <b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อพัฒนาระบบการจัดทำ สำเนาเอกสารทางวิชาการ ให้เหมาะสม	จากการ ดำเนินงาน การ จัดทำสำเนาเอกสาร ทางวิชาการ ไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก ครูผู้สอน บางท่านยังไม่ได้มี การจำกัดเนื้อหาใน เอกสารประกอบ การเรียนการสอน	1. ควบคุมการถ่าย เอกสาร-โรเนียว ตาม ความจำเป็น 2. จัดระบบการ ติดต่อประสานงาน ระหว่างครูกับ เจ้าหน้าที่โรเนียว 3. กำหนดหน้าที่ และผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน 4. ควบคุมกระดาษ ในการถ่ายเอกสาร	การควบคุมที่มี อยู่พบว่า สามารถ ควบคุมระบบการ ใช้กระดาษใน การทำเอกสาร ประกอบการเรียนได้ บางส่วน	จากการดำเนินงาน พบว่า 1. ครูผู้สอนบางท่าน ไม่สามารถจำกัดเนื้อหา ในเอกสารประกอบการ เรียนการสอนได้ 2. ครูผู้สอนมีหนังสือ ประกอบ การเรียนแล้ว แต่ยังมีการจัดทำ เอกสารใบความรู้/ใบ งานเพิ่มเติมมากเกินไป ส่งผลให้งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ไม่เพียงพอ	1. ประชุมทำความเข้าใจกับครูผู้สอน ทุกท่านเกี่ยวกับการ จัดทำเอกสาร ประกอบการสอนที่ เหมาะสมกับ เนื้อหาวิชา 2. จัดระบบการขอ ทำสำเนาเอกสาร ทางวิชาการให้เป็น ปัจจุบันและ ตามลำดับ วัน เวลา ที่ส่งเอกสาร	30 กันยายน 2565 คณะกรรมการ งานบริหาร วิชาการ	<b>จากการติดตามเอกสารพบว่า</b> 1. มีการประชุมทำความเข้าใจ กับครูผู้สอนทุกท่านเกี่ยวกับการ จัดทำเอกสารประกอบการสอนที่ เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา 2. มีการจัดระบบการขอทำ สำเนาเอกสารทางวิชาการให้เป็น ปัจจุบันและตามลำดับ วัน เวลา ที่ส่งเอกสาร  <b>สรุปผลการประเมิน</b> ความเสี่ยงลดลงได้และเป็นที่ยอมรับได้

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงาน ที่ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น
				3. การใช้บริการ สำเนาเอกสาร มีจำนวน มากบางครั้งใช้แบบ เร่งด่วนและไม่ได้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด ร่วมกัน			

ชื่อผู้รายงาน  .....

( นางเบญญาภา เครือสบจาง )

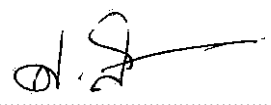
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายวิชาการ

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มงานวัดผลประเมินผลและทะเบียนนักเรียน  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงาน ที่ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น
<p><b>ภารกิจ</b> การวัดผลและประเมินผล ในสถานการณ์โรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)ให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ลดการเรียนซ้ำของนักเรียน</p>	ปริมาณการ เรียนซ้ำของ นักเรียนยังมี เพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ครูผู้สอนคัดกรอง นักเรียนเป็นรายบุคคล</li> <li>ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา กำกับ ดูแล ติดตามการแก้ 0, ร, มส และเรียนซ้ำของ นักเรียน</li> <li>คณะดำเนินงานการแก้ไขผล การเรียน รวบรวม ติดตาม การแก้ไขติดตามการแก้ 0,ร, มส และเรียนซ้ำของนักเรียน</li> </ol>	กิจกรรมควบคุมที่ กำหนดมีการ ปฏิบัติไม่ครบถ้วน และไม่ต่อเนื่อง เนื่องจาก สถานการณ์โรค ติดเชื้อไวรัสโคโร นา 2019 (COVID-19) ที่ โรงเรียนไม่ สามารถเปิดเรียน แบบ On site 100 % จึงยังไม่ สามารถลดความ เสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปริมาณการ เรียนซ้ำของ นักเรียนยังมี อย่างต่อเนื่อง นักเรียนไม่ ดำเนินการ ติดตาม แก้ 0, ร, มส และ เรียนซ้ำ หลังจากจบ ภาคเรียน</li> <li>นักเรียนไม่ ดำเนินการแก้ 0,ร, มส และ เรียนซ้ำ ให้ เสร็จสิ้นภายใน ภาคเรียนนั้นๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ครูมีการกำกับ ติดตามและกำชับ การแก้ 0,ร, มส และเรียนซ้ำของ นักเรียน ให้ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในภาคเรียน นั้นๆ</li> <li>คัดกรองนักเรียน เป็นรายบุคคลและ กำกับติดตาม</li> </ol>	กลุ่มงานวัดผล ประเมินผล และ งานทะเบียน นักเรียน	<p><b>จากการติดตามเอกสารพบว่า</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ครูผู้สอน และครูที่ปรึกษา มี การคัดกรองนักเรียนเป็น รายบุคคล และได้กำกับ ดูแล ติดตามแก้ปัญหา0,ร, มส และ เรียนซ้ำของนักเรียน</li> <li>คณะดำเนินงานการแก้ไขผล การเรียน รวบรวม ติดตามการ แก้ไขติดตามการแก้ 0,ร, มส และเรียนซ้ำของนักเรียน และ ฝ่ายบริหารมีกรณีพิเศษภายนอก และภายในที่หลากหลาย</li> </ol> <p><b>สรุปผลการประเมิน</b> ความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่งที่ยอมรับได้</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปการประเมินผล/ข้อคิดเห็น
2. เพื่อยกระดับการวัดและประเมินผลแบบออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ	1. การวัดและประเมินผลไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ เพราะ นักเรียนไม่สามารถเรียนแบบ on-site ได้เต็มรูปแบบได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19)	1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานอย่างชัดเจน 2. คณะทำงานมีการประชุมศึกษา สะท้อนปัญหาการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 3. มีคณะกรรมการนิเทศติดตาม การจัดการเรียนรู้ การวัด และประเมินผลในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	จากการประเมินผลการควบคุม พบว่า กิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-19 (COVID-19) จึงไม่สามารถเปิดเรียนแบบ on-site ได้เต็มรูปแบบได้	1. การวัดและประเมินผลยังไม่มีเครื่องมือที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. รูปแบบการวัดและประเมินผลยังไม่รองรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์	1. พัฒนาคณะดำเนินงานการวัด และประเมินผล โดยใช้เทคนิคการมีส่วนร่วมแบบกัลยาณมิตร 2. ใช้รูปแบบการนิเทศที่หลากหลาย ทั้งการนิเทศภายในและภายนอกอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 3. ใช้เครื่องมือวัด และประเมินผลที่หลากหลาย และรองรับรูปแบบการวัดและประเมินผลแบบออนไลน์	กลุ่มงานวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน	จากการติดตามเอกสารพบว่า 1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานอย่างชัดเจนเพื่อวางแผนการยกระดับการวัดและประเมินผลแบบออนไลน์ 2. คณะทำงานได้ประชุมศึกษา สะท้อนปัญหา การจัดการเรียนรู้ การวัด และประเมินผลแบบออนไลน์ พร้อมทั้งจัดทำแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๓. คณะกรรมการได้นิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้ การวัด ประเมินผลในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อผู้รายงาน ..... 

(นายศราวุฒิ สุภายอง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มวัดผลประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565



รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	หน่วยงาน ที่ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น
<p>การเขียนบันทึกหลัง แผนการจัดการเรียนรู้ วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ครูผู้สอน สามารถเขียนบันทึกหลัง แผนการจัดการเรียนรู้ตาม สภาพจริงได้</li> <li>- เพื่อนำบันทึกหลัง แผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ ในการทำวิจัยและ นวัตกรรม</li> </ul>	<p>- การเขียนบันทึก หลังแผนการ จัดการเรียนรู้ไม่ เป็นไปตามสภาพ จริง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชัดเจนเป็น ลายลักษณ์อักษร</li> <li>2. คณะทำงานมีการ ประชุมศึกษาเกี่ยวกับการ เขียนบันทึกหลังแผนการ จัดการเรียนรู้ตามสภาพ จริง</li> <li>3. ดำเนินการตามแผนโดย 3.1 มีการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การเขียนบันทึกหลัง แผนการจัดการเรียนรู้ตาม สภาพจริง</li> </ol>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ พบว่าไม่สามารถ ลด ความเสี่ยงให้ อยู่ในระดับที่น่า พอใจจึงต้องมีการ ควบคุมต่อไป</p>	<p>- จากการดำเนินงาน พบว่าครูส่วนใหญ่ บันทึกหลังแผนการ จัดการเรียนรู้เมื่อ เสร็จสิ้นภาคเรียน ซึ่งปัญหาดังกล่าวมี สาเหตุมาจากการที่ ครูมีงานอื่น นอกเหนือจากงาน การจัดการเรียนการ สอนมาก</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำปฏิทินการ มีส่วนร่วมในการ เขียนบันทึกหลัง แผนการจัดการ เรียนรู้</li> <li>2. มีการ ช่วยเหลือแบบ กัลยาณมิตรใน การเขียนบันทึก หลังแผนการ จัดการเรียนรู้</li> </ol>	<p>คณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาไทยทุกคน</p>	<p><b>จากการติดตามเอกสารพบว่า</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการประชุม PLC ร่วมกับครูใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกวัน อังคาร และได้นำการเขียนบันทึกหลัง แผนเข้าไปอภิปรายเพื่อหาแนวทาง แก้ปัญหาาร่วมกัน</li> </ol> <p><b>สรุปผลการประเมิน</b> ความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่งที่ยอมรับ ได้แต่จะต้องดำเนินการตามแผน ปรับปรุงในปีต่อไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงาน ที่ผู้รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปการประเมินผล/ ข้อคิดเห็น
		3.2 นำบันทึกหลัง แผนการจัดการเรียนรู้ไป ทำวิจัยและนวัตกรรม 4. มีการประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน					

ชื่อผู้รายงาน .....  
 ( นางพิมพ์ทอง มหาแก้ว )  
 หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระภาษาไทย  
 วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
 โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ การลดจำนวนนักเรียนที่ไม่ ผ่านเกณฑ์การประเมินใน รายวิชาของกลุ่มสาระสังคม ศึกษา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินใน รายวิชาของกลุ่มสาระสังคม ศึกษา 2. เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพใน การจัดการเรียนการสอนวิชา สังคมศึกษาฯ</p>	<p>จำนวนนักเรียนที่ ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินในรายวิชา ของกลุ่มสาระ สังคมศึกษา มี จำนวนเพิ่มขึ้น ยัง ไม่เป็นที่น่าพอใจ</p>	<p>1. แต่งตั้งครูผู้สอน ผู้รับผิดชอบ และประชุมวาง แผนการจัดการเรียนรู้ให้ตรง ตามมาตรฐานตัวชี้วัด 2. มีการดำเนินการตามแผน คือ 1) ประชุมครู แล้วร่วมกัน วิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุ จุดบกพร่องจากการจัดการ เรียนการสอน 2) ครูในกลุ่มสาระสังคม ศึกษาฯ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์สอน เพื่อ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ให้ น่าสนใจ</p>	<p>จำนวนนักเรียนที่ไม่ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินในรายวิชา ของกลุ่มสาระสังคม ศึกษา ยังไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้</p>	<p>จำนวนนักเรียนที่ ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินใน รายวิชาของกลุ่ม สาระสังคมศึกษา มีจำนวนเพิ่มขึ้น ยังไม่เป็นที่น่า พอใจ</p>	<p>1. ครูผู้สอนวิเคราะห์ และวางแผนร่วมกันใน การจัดการเรียนรู้ ปรับ กระบวนการเรียนการ สอนให้เนื้อหา เหมาะสมกับเวลาและ ความสนใจของผู้เรียน 2. ปรับกิจกรรมการ เรียนรู้และการงานให้ สอดคล้องกับบริบท ของนักเรียน 3. การสอนเสริมอย่าง สม่ำเสมอ โดยวิธีการที่ หลากหลาย เช่น ออนไลน์ คลิป Youtube Google classroom</p>	<p>ครูผู้สอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>จากการติดตามเอกสาร พบว่า 1. มีการแต่งตั้งครูผู้สอน และประชุมวางแผนการ จัดการเรียนรู้ให้ตรงตาม มาตรฐานตัวชี้วัด 2. มีการดำเนินการตาม แผน คือ - ประชุมครู แล้วร่วมกัน วิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุ จุดบกพร่องจากการจัดการ เรียนการสอน - ครูในกลุ่มสาระสังคม ศึกษาฯ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์สอน เพื่อ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ให้น่าสนใจ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
		<p>3) ร่วมกันหาแนวทางลดจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา</p> <p>4) จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนานักเรียนกลุ่มที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>3. มีการติดตาม โดยกำหนดแผนการนิเทศ และรูปแบบการติดตามประเมินผล และร่วมกันแก้ไขปัญหา/อุปสรรค</p> <p>4. มีการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้</p>			<p>4. จัดทำสื่อ นวัตกรรม การเรียนรู้</p> <p>5. จัดการประชุม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p> <p>6. ปรับหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้</p>		<p>-ร่วมกันหาแนวทางลดจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา โดยใช้วิธีการเพื่อนช่วยเพื่อน</p> <p>-จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนานักเรียนกลุ่มที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน</b> ความเสี่ยงลดลงได้ และเป็นที่ยอมรับได้</p>

ผู้รายงาน.....  
(นางลลิตา ประชุมฉลาด)


ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
เรื่อง พัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอนสาระวิชา คณิตศาสตร์ 1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มี ความรู้ ทักษะกระบวนการ ทางคณิตศาสตร์และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	จากการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพ การเรียนการสอน สาระวิชา คณิตศาสตร์ ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ โดยผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ กลุ่มสูง (2.5 ขึ้นไป) เท่ากับ ร้อยละ 61.07 ซึ่ง ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ที่โรงเรียนกำหนด คือ กลุ่มสูง (2.5 ขึ้นไป) ร้อยละ 70	1. ประชุมครูในกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์เพื่อสำรวจปัญหา วางแผนวิเคราะห์ และกำหนด แนวทางในการพัฒนาเพื่อจัดทำ โครงการหลังเสร็จสิ้น ปีงบประมาณ 2. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานชัดเจนเป็นลาย ลักษณ์อักษร 3. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการ เรียนการสอนโดยมีการพัฒนา หลักสูตรการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ จัดประเมินผลตามสภาพ จริงด้วยวิธีการที่หลากหลาย ส่งเสริมการทำงานนวัตกรรมและ การวิจัยในชั้นเรียน พัฒนาและ	จากการ ประเมินผลการ ควบคุม พบว่า กิจกรรมการ ควบคุมที่กำหนด ไว้มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ ยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนด	1. นักเรียนขาด ความรับผิดชอบ 2. บางรายวิชา ไม่ได้ดำเนินการ ปรับเกณฑ์การ ผ่านของนักเรียน ในการวัดผล ระหว่างภาคเรียน จากร้อยละ 50 เป็นร้อยละ 70 (ตามมติของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์) 3. ครูยังขาด ทักษะการจัดการ เรียนการสอนใน รูปแบบออนไลน์	1. คุณครู ประจำวิชา กำกับติดตาม 2. ให้ทุก รายวิชา ดำเนินการปรับ เกณฑ์การผ่าน ของนักเรียนใน การวัดผล ระหว่างภาค เรียน จาก ร้อยละ 50 เป็น ร้อยละ 70 (ตามมติของ กลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์)	30 กันยายน 2565  คณะครู กลุ่ม สาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์	1. วิธีการติดตาม ติดตามโดยวิธีใด (เอกสาร/ สอบถาม/ สัมภาษณ์ผู้ที่ เกี่ยวข้อง) - สรุปผลการเรียนกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ 2. แต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการตาม แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน หรือไม่ อย่างไร - ครูผู้สอนมีการกำกับติดตาม นักเรียนมีปัญหาทางการเรียน - ครูผู้สอนมีการดำเนินการปรับ เกณฑ์การผ่านของนักเรียนในการ วัดผลระหว่างภาคเรียน จากร้อยละ 50 เป็นร้อยละ 70 (ตามมติของกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
		<p>จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ นวัตกรรมเทคโนโลยีที่มี ประสิทธิภาพให้เพียงพอต่อการ ใช้งาน มีโครงการโครงการ พัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ และ จัดส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ของ หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานอื่นทั้ง ภาครัฐ และเอกชน</p> <p>4. มีการจัดส่งครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน คณิตศาสตร์ของหน่วยงาน/ สถานศึกษาอื่น จัดให้มีการ นิเทศภายในและเชิญบุคลากร จากหน่วยงานอื่นมาร่วมนิเทศ สนับสนุนครูให้เข้ารับการ ประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ</p>			<p>3. จัดการอบรม เกี่ยวกับการ จัดการเรียนการ สอนในรูปแบบ ออนไลน์ให้กับ ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์</p>		<p>- มีการจัดการอบรมเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอนในรูปแบบ ออนไลน์ให้กับครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>3. สรุปผลการดำเนินงาน (บรรลุ วัตถุประสงค์หรือไม่ มีปัญหาใดที่ยัง ค้างค้ำง)</p> <p>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ กลุ่มสูง (2.5 ขึ้นไป) เท่ากับ ร้อยละ 98.88 ซึ่งสูง กว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด คือ กลุ่มสูง (2.5 ขึ้นไป) ร้อยละ 70</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
		5. มีการประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน					

ผู้รายงาน.....

( นางพรนภัส เอื้อแท้ )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

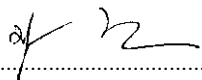
ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง การรับภาระหัวหน้างานต่าง ๆ ทำให้คุณภาพการสอนลดลง</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>1. เพื่อให้ครูได้พัฒนาและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เต็มศักยภาพและบรรลุ</p> <p>2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมโลก</p>	<p>1. การรับภาระงานของครูในกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต่างๆ ทำให้คุณภาพการสอนลดลง</p> <p>2. กระบวนการบรรจุแต่งตั้งการรับย้ายครู</p> <p>การคัดเลือกและจัดจ้างครูต่างชาติและไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>1. ประชุมวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. กำหนดคุณสมบัติของครูผู้สอนภาษาอังกฤษทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ</p> <p>3. ดำเนินการตามแผน</p> <p>4. ติดตามและประเมินผล</p> <p>5. สรุปและรายงานผล</p>	<p>- การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ จึงต้องมีการควบคุมต่อไป</p>	<p>นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>1. การรับภาระงานของครูในกลุ่มสาระภาษาอังกฤษ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต่างๆ ทำให้คุณภาพการสอนลดลง</p>	<p>1. ประชุมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนละ 1 เรื่อง</p> <p>3. จัดทำวิจัยในชั้นเรียนแต่ละระดับชั้น</p> <p>4. จัดกิจกรรมเสริมทักษะทางภาษาพัฒนาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น</p>	<p>30 กันยายน 2565</p> <p>- ฝ่ายบริหาร</p> <p>- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p>- คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า</p> <p>- ครูทุกคนส่งแผนการจัดการเรียนรู้และมีการตรวจสอบก่อนการนำไปใช้สอนจริงโดยให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองการใช้แผนฯ</p> <p>- มีการสรุปและตรวจบันทึกหลังแผนการจัดการเรียนรู้เป็นประจำในแต่ละภาคเรียน</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
	3. นโยบายและ เอกสารวิชาการ โดยเฉพาะแผนการ จัดการเรียนรู้มีการ เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้เกิดความ ซ้ำซ้อนในภาระงาน เสียเวลาและ สิ้นเปลือง งบประมาณ			2. ศักยภาพของ ครูผู้สอนวิชา ภาษาอังกฤษชาว ไทย(บางคน)และ ครูต่างชาติ(บาง คน)ด้านการจัด การเรียนการสอน ไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร ส่งผล ให้นักเรียน(บาง กลุ่ม)มีทัศนคติที่ดี ต่อวิชา ภาษาอังกฤษ ลดลง 3. จำนวนครู ต่างชาติ ไม่เพียงพอ	5. ให้อัตรากำลัง ทดแทนครูที่ เกษียณอายุ ราชการ 6. ฝ่ายบริหารให้ ความสำคัญ ให้กลุ่ม สาระฯมีบทบาท มี ส่วนร่วมในการคัด กรอง การบรรจุ แต่งตั้ง การรับย้าย ครู การคัดเลือกและ การจัดจ้างครู ต่างชาติ 7. ดำเนินการจัดจ้าง ครูชาวต่างชาติเพิ่ม		- ครูทุกคนในกลุ่มสาระจัดทำ วิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ 1 เรื่องต่อหนึ่งภาคเรียนโดย นำส่งให้หัวหน้ากลุ่มสาระฯ รอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและ ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม รับรองการทำวิจัยใน ชั้นเรียน - มีการนิเทศการจัดการการ เรียนการสอนภายในกลุ่มสาระฯ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง - ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ PLC เพื่อรับทราบปัญหาและร่วมมือ กันเสนอแนวทางแก้ไขในระดับ กลุ่มสาระฯ และในแต่ละ ระดับชั้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
					<p>8.มีการประชุมPLC ระดับกลุ่มสาระฯ และระดับชั้นเป็น ประจำทุกเดือน</p> <p>9. มีการนิเทศการ สอนภายในกลุ่ม สาระฯ</p> <p>10. ครูในกลุ่ม สาระฯมีการพัฒนา ตนเองอย่าง สม่ำเสมอทั้งจาก องค์กร ภายในประเทศ และต่างประเทศ</p>		<p>- เพิ่มอัตรากำลังครูภาษาอังกฤษ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับ จำนวนชั่วโมงของครูผู้สอนในกลุ่ม สาระฯ</p> <p>- การรับภาระงานของครูในกลุ่ม สาระภาษาอังกฤษให้ปฏิบัติ หน้าที่หัวหน้างานต่างๆขอให้ พิจารณาความเหมาะสมกับภาระ งานเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ คุณภาพการจัดการเรียนการสอน</p> <p>- มีการพัฒนาวัตกรรมการ เรียนการสอนของครู ส่งผลให้ ครูได้รับรางวัลระดับเขตและ ระดับภาค</p> <p>- มีการส่งเสริมพัฒนาครูให้ไป ศึกษาดูงาน และมีการ แลกเปลี่ยนการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและข้อตกลงกับ ชุมชนภายนอกกับมหาวิทยาลัย สวนดุสิตและมีการทำข้อตกลง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
							<p>ร่วมกันในการพัฒนาทั้งนักเรียน และครูในการจัดการเรียนการ สอนไปพร้อมกัน</p> <p>- สรุปผลการดำเนินงานยังไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย จึงต้องมี การปรับปรุงการควบคุมภายใน ต่อไป</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน</b> สรุปผลการดำเนินงานยังไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย จึงต้องมี การปรับปรุงการควบคุมภายใน ต่อไป</p>

ผู้รายงาน..... 

(นางมยุรี ท้าวศรีชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ห้องเรียนพิเศษ MEP  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง การบริหารจัดการอัตรากำลังครูชาวต่างชาติ ห้องเรียนพิเศษ MEP</p> <p>1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ห้องเรียนพิเศษ MEP</p>	<p>- ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ห้องเรียนพิเศษ MEP ปีการศึกษา 2564 ไม่ครบตามเป้าหมาย</p>	<p>1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ติดตาม วัดและประเมินผล</p> <p>4. สรุปรายงานผล</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่สามารถลดความเสี่ยงได้ในระดับที่น่าพอใจ จึงต้องมีการควบคุมต่อไป</p>	<p>-ครูผู้สอนชาวต่างชาติ ห้องเรียนพิเศษ MEP ไม่ครบตามเป้าหมาย</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID19ทำให้กิจกรรมบางอย่างไม่สามารถดำเนินการได้ ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนการสอนและการใช้งบประมาณ</p>	<p>- เพิ่มอัตรากำลังครูชาวต่างชาติให้เพียงพอ</p> <p>- เพิ่มแนวทางการปฏิบัติเพื่อรองรับสถานการณ์การเรียนการสอนออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- จัดกิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์</p>	<p>30 กันยายน 2565</p> <p>- ฝ่ายบริหาร</p> <p>- กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินงาน ห้องเรียนพิเศษ MEP</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า</p> <p>- ไม่ได้รับอัตรากำลังครูต่างชาติ ห้องเรียนพิเศษ MEP จากบริษัทครบตามจำนวน</p> <p>- มีการนิเทศและประเมินการจัดการการเรียนการสอนภายในกลุ่มครูผู้สอน ห้องเรียน MEP อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>- ประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ PLC เพื่อรับทราบปัญหาการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ MEP ในแต่ละระดับชั้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ไม่มีโอกาสในการส่งเสริมพัฒนาครูให้ไปศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาห้องเรียนMEPในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>- อบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อนำความรู้กลับมาพัฒนานักเรียน</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงต้องมีการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อไป โดยเฉพาะการพึ่งพาอัตราค่าจ้างครูต่างชาติจากบริษัทมากเกินไปก่อให้เกิดปัญหาต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน</li> </ul>

ผู้รายงาน.....  


(นางจางลณี ภัคดีเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาฝรั่งเศส)  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ งานพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอนวิชาภาษา ฝรั่งเศส วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มี ความรู้ภาษาฝรั่งเศสทั้ง 4 ทักษะ คือ ทักษะการฟัง การ พูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วรรณคดี และ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศ ฝรั่งเศส เพื่อให้นักเรียน สามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสใน การสอบเรียนต่อในระดับ มหาวิทยาลัยได้และสามารถ</p>	<p>นักเรียนบางคนไม่ สนใจเรียนภาษา ฝรั่งเศส</p>	<p>- จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนที่หลากหลาย - จัดหาและมีการพัฒนาสื่อ การเรียนการสอนให้มีความ หลากหลายและน่าสนใจ - มีการวัดและประเมินผล ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่ หลากหลายตามแผนการจัด การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ - มีการนิเทศ ติดตามผล การเรียนการสอน</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่ พบว่าไม่สามารถลด ความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่น่าพอใจจึง ต้องมีการควบคุม ต่อไป</p>	<p>นักเรียนที่ไม่สนใจ เรียนมีปรากฏอยู่ เล็กน้อย เนื่องจาก นักเรียนไม่มีความ รับผิดชอบ ไม่มี ความกระตือรือร้น ในการเรียน ไม่เห็น ความสำคัญในการ เรียนภาษาฝรั่งเศส และไม่มีศรัทธา ในการเรียน</p>	<p>1. ประชุมทำความเข้าใจ เรื่องความเสี และสาเหตุแนวทาง แก้ไข 2. ประชุมเชิง ปฏิบัติการให้ครูได้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์และ ปรับวิธีการเรียน เปลี่ยนวิธีการสอน 3. สร้างเจตคติที่ดี ในการเรียนภาษา ฝรั่งเศส</p>	<p>30 กันยายน 2565 สาระวิชาภาษา ฝรั่งเศส</p>	<p>1. มีการ ประชุมคณะครูในสาระ เพื่อทำความเข้าใจ เรื่องความ เสี่ยงและสาเหตุแนวทางแก้ไข 2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ครูได้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และ ปรับวิธีการเรียน เปลี่ยนวิธีการ สอน 3. จัดให้มีการสอนเสริมเตรียม ความพร้อมในการสอบเข้า มหาวิทยาลัย และในการสอบวัด ระดับภาษาฝรั่งเศส ระดับสากล DELF A1/A2</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
สอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศสใน ระดับสากล (DELF A1/A2) ได้					4. จัดการสอนเสริม สำหรับนักเรียนที่ เรียนอ่อน 5. จัดให้มีการสอน เสริมเตรียมความ พร้อมในการสอบ เข้ามหาวิทยาลัย และในการสอบวัด ระดับภาษาฝรั่งเศส ระดับสากล DELF A1/A2 6 จัดกิจกรรมด้าน ภาษา และ วัฒนธรรมเพิ่มเติม		4. จัดกิจกรรมด้านภาษาและ วัฒนธรรมเพิ่มเติม 5. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน Online และ On site ให้สนใจ มากขึ้น สรุปผลการดำเนินงาน จากการดำเนินงานพบว่ายังมี นักเรียนบางคนยังไม่มี ความพร้อม ได้รับความ กระตือรือร้นในการเรียน ไม่เห็น ความสำคัญในการเรียนภาษา ฝรั่งเศส และไม่มีศักยภาพใน การเรียน

ชื่อผู้รายงาน.....

( นางสาวศิรินทิพย์ รุमारถ )

ตำแหน่ง หัวหน้าสาระภาษาฝรั่งเศส

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)  
 โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p><b>เรื่อง</b> ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ภาษาจีนและการสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาจีน (HSK)</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนภาษาจีนและเป็นการ ยกระดับคุณภาพการสอบวัด ระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)</p>	<p>จากการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน เนื่องจาก สถานการณ์โควิด ทำให้ต้องจัดการติว เตรียมความพร้อม ในรูปแบบออนไลน์ ทำให้มีนักเรียน บางส่วนเข้าร่วม กิจกรรมไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้ทำข้อสอบ วัดระดับความรู้ ภาษาจีนไม่มี ประสิทธิภาพ เท่าที่ควร</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน และแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน 2. คณะกรรมการดำเนินงาน ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์ปัญหา เกี่ยวกับการสอบวัดระดับ ภาษาจีน และหาแนวทางใน การจัดสอบวัดระดับความรู้ ภาษาจีน 3. ดำเนินการตามแผนโดย 3.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ความเข้าใจแก่คณะครูใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดย ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะ การคิดวิเคราะห์พร้อมทั้งจัด กิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการ จัดการเรียนรู้</p>	<p>การควบคุม พบว่ากิจกรรม การควบคุมที่ กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติซึ่ง สามารถลดความ เสี่ยงได้แต่ยังไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ กำหนด</p>	<p>ผลการสอบวัด ระดับภาษาจีน (HSK) ไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ กำหนด เนื่องจาก มีนักเรียน บางส่วนเข้าร่วม กิจกรรมไม่ ต่อเนื่อง ส่งผลให้ ทำข้อสอบวัด ระดับความรู้ ภาษาจีนไม่มี ประสิทธิภาพ เท่าที่ควร</p>	<p>1. จัดสอนเสริม ติว เตรียมความพร้อม โดยเพิ่มคำศัพท์ และเนื้อหาที่จะใช้ สอบวัดระดับ ภาษาจีนที่อยู่ นอกเหนือจาก หลักสูตร ที่เรียน 2. เพิ่มคำศัพท์และ แนวข้อสอบลงไป ในวิชาความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับประเทศ จีน</p>	<p>15 พฤษภาคม 2565</p> <p>นางปัทมาพร ก้อนมณี</p> <p>15 พฤษภาคม 2565</p> <p>นางปัทมาพร ก้อนมณี</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า 1. มีการติวเตรียมความพร้อมให้ นักเรียนที่สนใจ ระดับชั้นม.6 จำนวน 100 คน</p> <p>สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่งที่ย ยอมรับได้แต่จะต้องดำเนินการ ตามแผนปรับปรุงในปีต่อไป</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
		<p>3.2 กำหนดปฏิทิน ปฏิบัติงาน</p> <p>3.3.3 สอนเสริมเพื่อเตรียม ความพร้อมในการสอบวัดระดับ ภาษาจีน</p> <p>3.3.4 ให้นักเรียน ทดลองทำข้อสอบวัดระดับ ภาษาจีนเสมือนจริง</p> <p>3.4 มีการประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน</p>			<p>3. นำผลการสอบ วัดระดับภาษาจีน มาเป็นส่วนหนึ่ง ของคะแนนใน รายวิชาที่เรียน</p> <p>4. จัดสอบวัดระดับ เสมือนจริง เพื่อให้ นักเรียนทุกคนสอบ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p> <p>5. ให้นักเรียน ระดับชั้นม.4 ทดสอบวัดระดับ ความรู้ภาษาจีน (HSK) อย่างน้อย ระดับ 2 ทุกคน</p>	<p>1 มิถุนายน 2565</p> <p>นางปัทมาพร ก้อนมณี</p> <p>1 มิถุนายน 2565</p> <p>นางปัทมาพร ก้อนมณี</p>	

ผู้รายงาน.....

( นางปัทมาพร ก้อนมณี )

ตำแหน่ง หัวหน้าสาระภาษาจีน

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาเกาหลี)  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ งานพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาเกาหลี</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อพัฒนานักเรียนให้มี ความรู้ มีทักษะทางภาษา มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม มาตรฐานหลักสูตร</p>	<p>ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ กำหนด</p>	<p>1. จัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ แนวทางการจัดการเรียนการ สอนในแต่ละระดับชั้น</p> <p>2. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ความเข้าใจแก่คณะครู ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและ ทักษะการคิดวิเคราะห์ พร้อม ทั้งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม แผนการจัดการเรียนรู้ และ กำหนดภาระงานให้ครูใน สาระรับผิดชอบในแต่ละ ระดับชั้น</p>	<p>จากการ ประเมินผลการ ควบคุม พบว่า กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p>	<p>- ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของ นักเรียนไม่เป็นไป ตาม เป้า หมายที่ กำหนด เนื่องจาก นักเรียนมีความรู้ พื้นฐานภาษา เกาหลีไม่เท่ากัน</p> <p>- ครูขาดทักษะใน การจัดทำ แผนการจัดการ เรียนรู้ ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>- ครูขาดเทคนิค การสอนที่ หลากหลาย</p>	<p>1. มีการจัดเรียน เสริมนอกเวลาเรียน</p> <p>2. มีการนิเทศ ภายในครูในสาระ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. ปรับปรุงเทคนิค และสื่อการจัดการ เรียนรู้ให้เหมาะสม กับนักเรียนมาก ยิ่งขึ้น</p> <p>4. ติดตามผลการ ดำเนินงานอย่าง เป็นระบบ</p>	<p>30 ก.ย. 2565</p> <p>ครูสาระภาษา เกาหลี</p>	<p>จากการติดตามพบว่า</p> <p>1. มีการติดตาม แก้ไข ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่ไม่ผ่าน เกณฑ์ที่กำหนดอย่างใกล้ชิด</p> <p>2. ผู้รับผิดชอบได้เข้าร่วมการ อบรมออนไลน์เพื่อเตรียมสอบ วัดระดับความถนัดทางภาษา เกาหลี (TOPIK) สำหรับครูสอน ภาษาเกาหลี ประจำปี 2564</p> <p>3. ผู้รับผิดชอบได้เข้าร่วมงาน สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกาหลี ศึกษา ประจำปี 2564</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
		3. มีการดำเนินงานดังนี้ - ครูชาวเกาหลีรับจัด กิจกรรมการเรียนการสอน นักเรียนที่มีพื้นฐานภาษา เกาหลี - ครูชาวไทยจัดกิจกรรม การเรียนการสอนนักเรียนที่ ไม่มีพื้นฐานภาษาเกาหลี - จัดสอนเสริมนักเรียนนอก เวลาเรียน 4. รายงานผลการประเมิน การจัดการเรียนการสอนใน แต่ละระดับชั้น 5. สรุปผลรายงานการ ประเมินการดำเนินการ					สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่งที่ยอมรับได้ แต่จะต้องดำเนินการตามแผนปรับปรุงในปีต่อไป

ชื่อผู้รายงาน .....  .....

( นางสาวอรรณณ กัณธิมา )

ตำแหน่ง หัวหน้าสาระภาษาเกาหลี

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาญี่ปุ่น)  
 โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ งานพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น วัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอน ใช้ทักษะในการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีความรู้ มีทักษะทาง ภาษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามมาตรฐานหลักสูตร</p>	<p>จากการดำเนินงาน การจัดการเรียน การสอน (การ จัดการเรียนรู้) ไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก ครูส่วน ใหญ่ยังไม่ได้มีการ ปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน ตามแนวทางปฏิรูป การศึกษา</p>	<p>- ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ ความรู้ความเข้าใจแก่คณะครู ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและ ทักษะการคิดวิเคราะห์พร้อม ทั้งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม แผนการจัดการเรียนรู้  - มีประชุมวางแผนแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อจัดทำ แผนงาน/โครงการ</p>	<p>จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้แต่ยัง ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนด</p>	<p>ปัญหา : ครูส่วน ใหญ่ยังไม่ได้มีการ ปรับการเรียน ครู ส่วนใหญ่ยังไม่มี การปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน ตามแนวทาง ปฏิรูปการศึกษา  สาเหตุ : 1. ครูมี งานอื่นนอกเหนือ จากงานการ จัดการเรียนการ สอนมาก</p>	<p>1.พัฒนาทีมงานโดยใช้ เทคนิคการมีส่วนร่วม แบบกัลยาณมิตร  2.ใช้รูปแบบการนิเทศ ที่หลากหลายทั้งการ นิเทศภายใน และ นิเทศภายนอก อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง  3.จัดทำแผนและ ปฏิทินการนิเทศภายใน ที่เน้นการมีส่วนร่วม</p>	<p>15 พฤษภาคม 2565 ครูผู้สอนสาระ ภาษาญี่ปุ่น ทุกคน  1 มิถุนายน 2565 ครูผู้สอนสาระ ภาษาญี่ปุ่น ทุกคน  1 มิถุนายน 2565 ครูผู้สอนสาระ ภาษาญี่ปุ่น ทุกคน</p>	<p>สรุปผลการประเมินจากการ นิเทศครูผู้สอนในการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน/  สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงลดได้ในระดับ หนึ่งที่ยอมรับได้แต่จะต้อง ดำเนินการตามแผนปรับปรุง ในปีต่อไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
		<p>- มีการจัดประชุมเชิง ปฏิบัติการเกี่ยวกับการ วิเคราะห์หลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้ แต่จาก รายงานพบว่า ครูส่วนใหญ่ยัง ไม่ได้มีการปรับการเรียน เปลี่ยนการสอนตามแนวทาง ปฏิรูปการศึกษา</p> <p>- จัดกิจกรรมทางภาษา เพิ่มเติม และจัดให้มีการสอน เสริมเพื่อเตรียมความพร้อม ในการสอบวัดระดับ ภาษาญี่ปุ่น</p>		<p>2. ครูขาดทักษะ ในการจัดทำ แผนการจัดการ เรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3. ขาดการกำกับ ดูแล และนิเทศ ภายในอย่าง จริงจัง และ ต่อเนื่อง</p>			

ผู้รายงาน.....  
( นางสาวสุภานัน ปัญญาใหญ่ )  
ตำแหน่ง หัวหน้าสาระวิชาภาษาญี่ปุ่น  
วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายวิชาการ/สาระเทคโนโลยี  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
ภารกิจ การพัฒนาหลักสูตรสาระ เทคโนโลยี  วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสาระ เทคโนโลยี ให้ครอบคลุม มาตรฐานที่ 4 เทคโนโลยี ว 4.1 และ ว 4.2	นักเรียนไม่สามารถ เขียนโปรแกรม ตามที่ได้รับ มอบหมายได้	การทำวิจัยในชั้นเรียน	นักเรียนสามารถ เขียนโปรแกรมตาม มอบหมายได้อย่าง น้อยร้อยละ 80	นักเรียนบางส่วน ยังไม่สามารถ เขียนโปรแกรมได้ ถูกต้อง	ให้นักเรียนได้ฝึกทำ แบบฝึกหัดเกี่ยว การเขียนโปรแกรม	ครูสาระ เทคโนโลยี	จากการติดตามเอกสารพบว่า 1. มีการประชุมครูเพื่อ วิเคราะห์ตัวชี้วัด 2. สร้างข้อสอบลงในแบบ สร้างข้อสอบของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับสาระ เทคโนโลยี 3. จัดทำคลังข้อสอบร่วมกัน <b>สรุปผลการประเมิน</b> ความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่ง ที่ยอมรับได้แต่จะต้องดำเนินการ ตามแผนปรับปรุงในปีต่อไป

ชื่อผู้รายงาน.....

( นางมณีนีรัตน์ ภิญโญ )

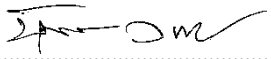
ตำแหน่ง หัวหน้าสาระเทคโนโลยี

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายวิชาการ/งานห้องสมุด  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	จากการดำเนินการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนลำปางกัลยาณีด้านสิ่งแวดล้อม ไม่ได้มาตรฐาน ตามมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจาก การดำเนินโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตและดิจิทัล ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก	3.1 มีการประชุมคณะกรรมการงานห้องสมุดเพื่อปรึกษาหาแนวทางการแก้ไข 3.2 หัวหน้างานห้องสมุดได้รายงานปัญหาและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารและฝ่ายบริหารได้มาตรวจสอบที่ห้องสมุด 3.3 ฝ่ายบริหารจัดสรรงบประมาณบางส่วนให้ดำเนินโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตและดิจิทัล 3.4 มีการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	จากการประเมินผลการควบคุม พบว่ากิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด กล่าวคือได้รับการกั้นห้องกระจกอลูมิเนียมเพียง 1 ห้อง ต้องดำเนินการกั้นห้องกระจกอลูมิเนียมอีก 1 ห้อง	ปัญหา : ห้องสมุดโรงเรียนลำปางกัลยาณีไม่ได้มาตรฐานด้านสภาพแวดล้อม สาเหตุ : มีปัญหาเรื่อง กลิ่นท่อระบายน้ำ กลิ่นห้องน้ำ ส่งกลิ่นเหม็นรบกวนผู้ใช้ห้องสมุด, เสียงรบกวนจากนักเรียนทำกิจกรรมนอกห้องสมุด, หลังคารั่วและรางรินไม่สามารถรองรับน้ำฝนในฝนตกหนัก หรือ	1. จัดสรรงบประมาณสำหรับกั้นห้องกระจกอลูมิเนียมโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตและดิจิทัล 2. จัดกิจกรรมระดมทุน (ทอดกฐิน)โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตและดิจิทัล 2. แก้ไขปัญหาตามสภาวะการณ์	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ - คณะกรรมการงานห้องสมุด - งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป	จากการติดตาม พบว่า 1.ฝ่ายบริหารจัดสรรงบประมาณบางส่วนให้ดำเนินโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตและดิจิทัล 2. มีการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ ดังนี้ - มีการเช็ดถูน้ำฝน จำนวน 30 ครั้ง - แจ้งนักรมาจับจุ จำนวน 1 ครั้ง - ไล่สัตว์ จำนวน 10 ครั้ง สรุปผลการประเมินความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่ง แต่จะต้องดำเนินการพัฒนาต่อไป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
				ฝนตกไม่มากแต่ ละอองน้ำฝนกระเด็น โดนหนังสือ,น้ำจากท่อ เครื่องปรับอากาศ ห้องเรียนพิเศษไหลลง มามีเสียงดัง ตลอดเวลา ,มีสัตว์ และแมลงมีพิษเข้ามา อาศัยในห้องสมุด เช่น งู ยุง หมู แมว จิ้งเหลน นก แมลงสาบ แมลงวัน เนื่องจากบริเวณ ด้านหลังเป็นที่โล่ง ไม่ มีผนังกัน ส่งผลให้วัสดุ สารสนเทศห้องสมุด เสียหาย			

ผู้รายงาน.....

( นางสาวนันทนาพร วงศ์ยศ )

ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องสมุด

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565



รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายวิชาการ/ งานวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการวิจัยในสถานศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1.ส่งเสริมคณะครูทำวิจัยแบบเข้ม อย่างมีคุณภาพ</p> <p>2.นำนวัตกรรม L.K.S. SMART School Model ไปใช้</p>	<p>ความต่อเนื่องของการส่งเสริมการทำวิจัยของสถานศึกษา และการทำวิจัยเพื่อพัฒนาในเงื่อนไขการจัดการเรียนการสอน ในยุค Next Normal</p>	<p>1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2. คณะทำงานมีการประชุมศึกษาความต้องการในการพัฒนาความต่อเนื่องในงานวิจัยของครู</p> <p>3. มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับนวัตกรรมสถานศึกษา / การวิจัยในชั้นเรียน ในภาพรวม / การส่งเสริมวิจัยเพื่อพัฒนาวิทยฐานะ</p>	<p>การควบคุมพบว่ากิจกรรมการควบคุมที่กำหนดไว้มีการปฏิบัติซึ่งสามารถลดความเสี่ยงได้แต่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p>	<p>ครูต้องการความต่อเนื่องในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการวิจัยเป็นระยะ โดยเฉพาะการทำวิจัยเพื่อพัฒนาในเงื่อนไขการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงอาจมีการอบรมองค์ความรู้ด้านการวิจัยแบบ On site หรือ ออนไลน์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการพัฒนา ในบริษัท หลังสถานการณ์การแพร่ระบาด โควิด - 19 คลี่คลาย</p>	<p>1.วางแผนการศึกษารูปแบบการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการออนไลน์เพื่อพัฒนาในเงื่อนไขการจัดการเรียนการสอน/ การแก้ปัญหาหรือการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน</p> <p>๒.ติดตามและประเมินผล</p>	<p>งานวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา / นายบรรเจ็ด สระปัญญา</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า</p> <p>1. มีการจัดอบรมวิจัยและนวัตกรรม SMART ร่วมให้กับข้าราชการครู ทุกคนในโรงเรียน ในวันที่ 30 พ.ย.2564 คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>1. มีการจัดอบรมวิจัยเพื่อพัฒนาวิทยฐานะร่วมให้กับข้าราชการครู ในโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วม ในช่วงเดือนมกราคม 2565 คิดเป็นร้อยละ 40</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
		4. มีโครงการของ งานวิจัย 5. มีการประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง กับงานวิจัย					สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่งที่ยอมรับได้แต่จะต้องดำเนินการตาม แผนปรับปรุงในปีต่อไป

ชื่อผู้รายงาน บรรเจิด สระปัญญา  
 ( นายบรรเจิด สระปัญญา )  
 หัวหน้างานวิจัยเพื่อพัฒนาสถานศึกษา  
 วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
 โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง การพัฒนาอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียน <u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>2.1 พัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนให้สวยงาม เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้ การบริหาร จัดการ และบริการชุมชน</p> <p>2.2 เพื่อให้โรงเรียนมีความ พร้อมด้านอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนห้อง ศูนย์ต่างๆ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เพียงพอกับการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>มีงบประมาณที่ไม่ เพียงพอในการ ดำเนินงาน</p>	<p>3.1 มีการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงาน ชัดเจนเป็นลายลักษณ์ อักษร</p> <p>3.2 คณะทำงานมีการ ประชุมศึกษา สถานภาพปัญหา สำรวจความเสียหาย ของอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคาร ประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนห้องศูนย์ ต่างๆ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ร่วมกัน</p>	<p>จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า กิจกรรมการควบคุมที่ กำหนดไว้มีการปฏิบัติ ซึ่งสามารถลดความ เสี่ยงได้</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>กลุ่มงานอาคาร สถานที่และ สภาพแวดล้อม โรงเรียนลำปาง กัลยาณี</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า ได้มีการจัดสรรงบประมาณให้ เพียงพอต่อการพัฒนาโครงการ</p> <p><b>สรุปผลการประเมิน</b> ความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่งที่ยอมรับ</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน แหล่งเรียนรู้ การส่งเสริมสุขภาพสวัสดิการและการบริการที่เพียงพอ</p> <p>2.4 เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนอย่างพอเพียงเหมาะสมในการสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		<p>3.3 ดำเนินการตามแผนโดย</p> <p>3.3.1 มีการจัดประชุมเพื่อสรุปปัญหาและความต้องการในการปรับปรุงและซ่อมแซม</p> <p>3.3.2 มีโครงการ พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน</p> <p>3.4 มีการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>					

ผู้รายงาน..... *g/h/m* .....

( นายยุทธนา เถียรประภากุล )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<b>ภารกิจ</b> การจัดทำวีดิทัศน์ เผยแพร่ผลงานโรงเรียน คณะ ครูและนักเรียน  <b>วัตถุประสงค์</b> ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การพัฒนาการศึกษา และผลงานของโรงเรียน ครู และนักเรียน สู่หน่วยงานและ บุคคลภายนอก ผ่านทุก ช่องทางสื่อให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย น่าสนใจ และเป็น ประโยชน์ต่อผู้รับสาร	การจัดทำ วีดิทัศน์ปริมาณ มากและระยะเวลา ในการจัดทำน้อย	1. กลุ่มงานสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ได้รับ มอบหมายจัดทำวีดิทัศน์ เผยแพร่ผลงานโรงเรียน คณะ ครูและนักเรียน 2. กลุ่มงานสื่อสารฯส่ง แนวทางขั้นตอนการจัดทำวีดิ ทัศน์ให้กับผู้มอบหมายงาน 3. ผู้มอบหมายงาน ส่งโครง ร่างไฟล์ข้อมูล และไฟล์รูปภาพ ให้กับกลุ่มงานสื่อสารฯ 4. กลุ่มงานสื่อสารฯรวบรวม ไฟล์ข้อมูลเพื่อจัดทำบท บรรยายส่งให้ผู้มอบหมาย งานตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนบันทึกเสียงบรรยาย	1. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รับ มอบหมายจัดทำวีดิ ทัศน์เผยแพร่ผลงาน โรงเรียนคณะครูและ นักเรียน 2. เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ส่ง แนวทางขั้นตอนการ จัดทำวีดิทัศน์ให้กับ ผู้มอบหมายงาน 3.เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ รับ โครงร่างไฟล์ข้อมูล และไฟล์รูป	เนื่องจากมี เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพียง 1 คน งานวี ดิทัศน์ที่ได้รับ มอบหมายมี ปริมาณมากและ ระยะเวลาในการ จัดทำน้อย	ประสานขอ ความร่วมมือจาก งานICT มอบหมาย งานให้เจ้าหน้าที่ ICT จัดทำวีดิทัศน์ บางรายการ	- กลุ่มงาน สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ - งาน ICT	จากการติดตามพบว่า มีการ ประสานขอความร่วมมือจาก งานICT มอบหมายงานให้ เจ้าหน้าที่ ICT จัดทำวีดิทัศน์ บางรายการ  สรุปผลการประเมิน งานICTได้จัดทำวีดิทัศน์บาง รายการ ความเสี่ยงลดได้ใน ระดับหนึ่งที่ยอมรับได้แต่จะต้อง ดำเนินการตามแผนปรับปรุงใน ปีต่อไป

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
		5. ดำเนินการจัดทำวีดิทัศน์ 6. ตรวจสอบความเรียบร้อย ของวีดิทัศน์ก่อนนำเสนอ ผู้รับผิดชอบ	4. จัดทำบท บรรยาย วีดิทัศน์ส่ง ให้ผู้มอบหมายงาน ตรวจสอบความ ถูกต้อง 5. ดำเนินการ จัดทำ วีดิทัศน์ 6. ตรวจสอบความ เรียบร้อยของวีดิ ทัศน์ก่อนนำเสนอ ผู้รับผิดชอบ				

ชื่อผู้รายงาน ..... ศศลักษณ์ เจริญนันทา  
(นางสาวศศลักษณ์ เจริญนันทา)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์  
วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

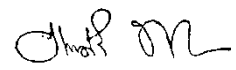
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/กลุ่มงานอนามัยโรงเรียน  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2564

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการ ดำเนินการ หรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปการ ประเมินผล/ข้อคิดเห็น
<p><b>ภารกิจ</b> การไม่ปฏิบัติตนเพื่อห่างไกล โรคโควิด 19 ของนักเรียน คณะครู และบุคลากรตาม มาตรการของโรงเรียนลำปาง กัลยาณี ในการป้องกันการ แพร่ระบาดของโรค โควิด 19</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> - เพื่อให้นักเรียนคณะครู และ บุคลากรทุกคน เกิดความรู้ ความเข้าใจ ถึงภัยอันตราย เกี่ยวกับโรคโควิด - 19 ใน การป้องกันการแพร่ระบาด ของโรค โควิด 19</p>	<p>1. การไม่สวม หน้ากากอนามัย ตลอดเวลา ของ นักเรียน คณะครู และ-บุคลากร ใน สถานศึกษา อาจ เกิดการระบาดรอบ 2 ได้</p> <p>2. บุคลากรในการ สแกนอุณหภูมิของ นักเรียนในตอนเช้า ทั้งประตูหน้า และ ประตูหลัง ไม่ เพียงพอกับจำนวน นักเรียน</p>	<p>1.งานอนามัยโรงเรียน ร่วมกับ ครูเวรประจำวัน ทาง ประตูด้านทิศ ตะวันออก และ ทิศใต้ ได้มีการให้นักเรียนล้าง มือด้วยเจล แอลกอฮอล์ อยู่</p> <p>2.งานอนามัยโรงเรียน รณรงค์ให้นักเรียน คณะ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ให้สวมหน้ากาก อนามัยตลอดเวลา เมื่อ อยู่ในสถานศึกษา และ ให้ล้างมือบ่อยๆ</p>	<p>1.งานอนามัย โรงเรียนยังมีการ ควบคุม ให้นักเรียน ทุกคนล้างมือด้วย เจลแอล กอฮอล และสแกนอุณหภูมิ ก่อนเข้ามาใน สถานศึกษา และ หลังจากนั้น จะเป็น หน้าที่ของ ยาม รักษาการณ์ เมื่อมี บุคคลภายนอกมา ติดต่อราชการ ทั้ง ในเวลาราชการและ นอกเวลาราชการ</p>	<p>สามารถลดความ เสี่ยงได้แล้ว เนื่องจาก ทาง รัฐบาลประกาศให้ โรคโควิด 19 เป็น โรคต้องเฝ้าระวัง</p>	<p>1.สร้างความรู้ และให้นักเรียน และคณะครู บุคลากร เกิด ความตระหนักถ้า เกิดระบาดรอบ 2 ประชาชนสัมพันธ์ ให้กับนักเรียน และคณะครู บุคลากรอย่าง ต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ ในการ สวมหน้ากาก อนามัย การล้าง มือ อย่าง สม่ำเสมอ</p>	<p>คณะกรรมการงาน อนามัยโรงเรียน งานครูเวรประจำวัน งานเวรยาม รักษาการณ์ ตั้งแต่วันที่16 พฤษภาคม 2564 - 30 กันยายน 2565</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า 1.นักเรียนได้รับการฉีดวัคซีน 1- 3 จำนวน 3,264 คน คิดเป็น ร้อยละ 95.33</p> <p>2. คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ได้รับวัคซีน เข็ม 1 -4 จำนวน 228 คน คิดเป็นร้อย ละ 89.41</p> <p>3. โรงเรียนใช้มาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของโควิด- 19 โดยใช้ 6 มาตรการหลัก DMHT -RC</p> <p>6 มาตรการเสริม SSET -CQ และ 7 มาตรการเข้มงวด</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สรุปผลการประเมิน
<p>- เพื่อให้ให้นักเรียนคณะครู และบุคลากรทุกคน ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการของโรงเรียน จำนวน 6 มาตรการ ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โควิด 19</p>	<p>3. ปัจจุบันพบว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน ยังไม่สามารถลดการรวมตัวกันของนักเรียนได้</p> <p>4. เจลล้างมือ สบู่ และน้ำยา ต้องใช้จำนวนมากในแต่ละวัน จึงทำให้ไม่เพียงพอ บางครั้งมีราคาแพง</p> <p>5. ในตอนเย็นพบว่า มีบุคคลภายนอกจากสถานศึกษาอื่น เข้ามาในสถานศึกษา โดยไม่มีการสแกนอุณหภูมิร่างกาย</p>	<p>3. ทำความสะอาดสะอาดห้องเรียน ,ห้องปฏิบัติการ หรือห้องที่ใช้ร่วมกัน เมื่อพบว่านักเรียนที่ใช้ติดโควิด -19 บริการติดโควิด – 19</p> <p>4. เมื่อพบว่านักเรียน คณะครูและบุคลากร ติดโควิด ให้รักษาตัวอยู่ที่บ้าน ตามระยะเวลาที่ไปรับรองแพทย์กำหนด</p> <p>5. บริการการตรวจ ATK กรณีที่พบว่า มีนักเรียน คณะครูและบุคลากรเป็นกลุ่มเสี่ยงสูง หรือติดโควิด</p>			<p>3. ครูเวรประจำวัน ที่รับผิดชอบสแกนอุณหภูมิร่างกายของนักเรียน ขอให้มาปฏิบัติหน้าตั้งแต่เวลา 07.00 น เป็นต้นไป</p> <p>4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน หรือการฝึกปฏิบัติครูผู้สอนควรรักษาระยะห่างทางสังคม</p> <p>5. ควรมีครูเวรประจำห้องพยาบาลตลอดเวลา</p>		<p><b>สรุปผลการประเมิน</b></p> <p>โรงเรียนลำปางกัลยาณีสามารถลดความเสี่ยง จากการไม่ปฏิบัติตามเพื่อห่างไกล โควิดโควิด 19 ของนักเรียนคณะครู และบุคลากรตามมาตรฐานการของโรงเรียนลำปางกัลยาณี ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้ เนื่องจากตามสถิติการรายงานข้อมูลสถานการณ์โควิด 19 ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา พบว่าไม่พบผู้ติดเชื้อแล้วและตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป ให้โรคโควิด 19 เป็นโรคเฝ้าระวังแต่ยังรณรงค์ให้นักเรียน คณะครูและบุคลากร สวมหน้ากากอนามัย และล้างมือบ่อยๆอย่างต่อเนื่อง</p>



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สรุปผลการประเมิน
	(เนื่องจากยาม รักษาการณ์ ต้องไป อำนวยความสะดวก และรักษาความ ปลอดภัยในการกลับ บ้านของนักเรียนและ คณะครูและ-บุคลากร ในสถานศึกษา 6. บุคลากร ประจำ ห้องพยาบาล ต้องไป ปฏิบัติหน้าที่สแกน อุณหภูมิ ไม่มีใครอยู่ ประจำห้องพยาบาล	4.มีการรายงานข้อมูล สถานการณ์โควิด 19 ผู้ ติดเชื้อของนักเรียน คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำวัน เพื่อแจ้งให้กับคณะครู และบุคลากรทางการ ศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับทราบ					

ชื่อผู้รายงาน ..... 

(นางเพชรศรี ทิพนก)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน  
ฝ่ายกิจการนักเรียน/กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน  
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมิน/ข้อคิดเห็น
<b>ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน วัตถุประสงค์</b> 1. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้ที่มี ระเบียบวินัยและมีความ ประพฤติที่ดี 2. เพื่อให้ครู ผู้ปกครอง และ ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาพฤติกรรมของ นักเรียน ตลอดจนสร้างความ เข้าใจระหว่างโรงเรียน ครู นักเรียน ผู้ปกครองชุมชน	งานระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียนยังไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ตามที่วางไว้	1. พระราชบัญญัติ คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการว่าด้วยการ ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548 ระเบียบว่าด้วย ความประพฤตินักเรียน ของโรงเรียนลำปาง กัลยาณี 3. การรู้จักนักเรียน เป็นรายบุคคล 4. การคัดกรอง นักเรียน	1. พระราชบัญญัติ ระเบียบเป็น แนวทางให้ปฏิบัติก็ ยังมีปัญหานักเรียนที่ ไม่พึงประสงค์ 2. สถานศึกษามี คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	1. นักเรียนมี พฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ 2. ครูขาดคู่มือการ ดำเนินงาน 3. ผู้ปกครองบาง คนไม่ให้ความสำคัญ ในการแก้ไขปัญหา	1. สืบหาข้อมูลนักเรียน ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ด้วย การแยกประเภท และ จัดเก็บเป็นข้อมูลพื้นฐาน 2. จัดกิจกรรมเพื่อ แก้ปัญหานักเรียนที่มี พฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ เช่น 2.1 จัดกิจกรรมโฮมรูม 2.2 จัดประชุมผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อ ร่วมกันแก้ไขปัญหาที่ เกี่ยวข้อง	30 กันยายน 2565 งานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	วิธีดำเนินการติดตาม 1. มีการปรึกษาหารือ วางแผนและ รายงานความคืบหน้าทุกกิจกรรมของ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. กิจกรรมได้ดำเนินการตาม แผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามที่ได้กำหนดไว้ 3. ผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ แต่ยังไม่สามารถลดความเสี่ยงปัจจัย ภายนอกได้

ผู้รายงาน.....

( นายสมบุญ เหมือนจันทร์ )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
(แบบ ปค.5)

โรงเรียนลำปางกัลยาณี  
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือ ภารกิจตามแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<b>ภารกิจ</b> การส่งเสริมพัฒนา กระบวนการเรียนรู้  <b>วัตถุประสงค์</b> 1. ส่งเสริมพัฒนา สมรรถนะ การจัดการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	- นักเรียนบางส่วน มีส่วนร่วมและให้ ความสนใจใน กิจกรรมการเรียน การสอนน้อย	1. จัดอบรมและสนับสนุนให้ครูเข้า รับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และ ทักษะในการจัดการเรียนการสอน 2. จัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ใน ระดับกลุ่มสาระ (PLC) และวิจัยใน ชั้นเรียน 3. สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหา สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เพิ่มเติมใน การจัดการเรียน การสอน 4. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียน การสอน โดยหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	หลังจากการเปิดเรียน ในรูปแบบออนไลน์ และได้ดำเนินการ จัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผลใน รูปแบบออนไลน์ พบว่า นักเรียนบางส่วนมีส่วน ร่วมและให้ความสนใจ ในกิจกรรมการเรียน การสอนน้อย	- นักเรียนบางส่วนยังไม่ สามารถปรับตัวในการ เรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ได้อย่างเหมาะสม - รูปแบบการจัดการ เรียนการสอนไม่เอื้อต่อ การเรียนรู้ของนักเรียนที่ ไม่สอดคล้องกับวิธีการ เรียนรู้ของนักเรียนที่เคย เรียนในรูปแบบออนไลน์ - ครูมีภาระงานเยอะ ทำ ให้ไม่มีเวลาเตรียมการ สอนแบบ Active Learning อย่างเต็ม ศักยภาพ	- ส่งเสริมให้ครูจัดการ เรียนการสอนแบบ Active Learning มากขึ้น - ส่งเสริมให้ครูมี กิจกรรม PLC เพื่อ พัฒนาการจัดการเรียน การสอน - มีการเสริมแรงเชิงบวก ให้กับผู้เรียนในชั้นเรียน - จัดให้มีการเรียนการ สอนแบบบูรณาการเพื่อ ลดภาระงาน/ชิ้นงานของ นักเรียนแต่ละระดับชั้น - กระจายภาระงานครูให้ มีความเหมาะสม	30 กันยายน 2566  ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการ นักเรียน

ผู้รายงาน.....

( นายวิโรจ หลักมัน )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี  
วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565



## คำสั่งโรงเรียนลำปางกัลยาณี

ที่ 367/2565

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ 2565

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนลำปางกัลยาณี ประจำปี 2565 เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามข้อ 5 และข้อ 8 ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการในการประเมินผลและกำหนดแนวทางการประเมินผล

การควบคุมภายใน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล แก้ไข และอำนวยความสะดวก ให้การจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจงความเข้าใจแก่คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน ประกอบด้วย

นายวิโรจ	หลักมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายสมชาย	ใจไหว	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
นางสาววิณา	เจียรพินิจนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายกฤษฏา	มณีเชษฐา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายทวี	เชื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลำปางกัลยาณี			กรรมการ
นางนารีฐา	อินถาณะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางสุปราณี	ภาคเกษม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายหริินทร์	คะระวาด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายสมบูรณ์	เหมือนจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายชโล	ประชุมฉลาด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายยุทธนา	เถียรประภากุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางปารมี	สุปิณะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน	กรรมการ
นางนงนุช	แสนเงิน	รองหัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
นายธีรวัฒน์	กันทะ	รองหัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน/ หัวหน้างานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในสภาพรวม ประสานงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน (แบบ ปค.1, 4, 5 และแบบติดตาม ปค.5)

นายวิโรจ	หลักมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายสมชาย	ใจไหว	รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	กรรมการ
นางสาววิณา	เจียรพินิจนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายกฤษฎา	มณีเชษฐา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายทวี	เชื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางนาริฐา	อินถาณะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางสุปราณี	ภาคเกษม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายหริินทร์	คะระวาด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายสมบูรณ์	เหมือนจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายชลอ	ประชุมฉลาด	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายยุทธนา	เถียรประภากุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางปารมี	สุปิณะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	กรรมการ
นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร/ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน	กรรมการ
นางพิมพ์ทอง	มหาแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	กรรมการ
นางลลิตา	ประชุมฉลาด	หัวหน้ากลุ่มสาระวิชาสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
นายจิตต์วัฒน์	เมืองมาหล้า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางธมนพัชร์	พงศ์สุพัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
นางมยุรี	ท้าวศรีชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ที่ 1	กรรมการ
นางนพพร	ปรียานนท์	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ที่ 2	กรรมการ
นายจิรศักดิ์	ถ่าน้อย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
นายปฐมวี	มณีวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปศึกษา	กรรมการ
นายฐิติพงศ์	มิ่งเชื้อ	หัวหน้ากลุ่มสาระงานอาชีพฯ	กรรมการ
นางนิชานันท์	เมฆศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน	กรรมการ
นางนงนุช	แสนเงิน	รองหัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน/ หัวหน้างานระบบประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	กันทะ	รองหัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน/ หัวหน้างานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวแววจใจ	แหนมเขย	เจ้าหน้างานแผนงานและงานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียน มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของกลุ่ม/หน่วย ประสานงาน จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5)

นายวิโรจ	หลักมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน		ประธานกรรมการ
นายสมชาย	ใจไหว	รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร		กรรมการ
นางสาววีณา	เจียรพินิจนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
นายกฤษฎา	มณีเชษฐา	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ
นายทวี	เชื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ
นางสาวสุปราณี	กาศเกษม	นางสายพร	นาละออง	กรรมการ
นางจุฬารัตน์	ยะรินทร์	นายกิตติศักดิ์	พรมคำ	กรรมการ
นางวิไล	มังจักร	นางสาวรัตนา	ธิชูโต	กรรมการ
นางกาญจนา	ต๋วงศัษา	นางสาวกุลธิดา	หล้ามะณี	กรรมการ
นางพิมพ์ทอง	มหาแก้ว	นางสาวพัชรภรณ์	ชัยชนะ	กรรมการ
นางสาวมีนณา	ธนันไชย	นางสาวเบญจมาศ	นวลอนงค์	กรรมการ
นางศิริกัญญา	เชื่อนแก้ว	นางสาวกนกพร	นิลแพทย์	กรรมการ
นางสาวพรศรี	เหลียมพงศาพุทธิ	นางสาวปนัดดา	ยะดิน	กรรมการ
นางสาวกฤติยา	หอมเพียร	นางสาวนารีรัตน์	จัดสวย	กรรมการ
นางสาวนันทนาพร	วงศ์ยศ	นางสาวศศลักษณ์	เครือนันตา	กรรมการ
นางสาวรัตติพร	เสาจินดารัตน์	นางลลิตา	ประชุมฉลาด	กรรมการ
นางกัญญารัตน์	นาคอ่อน	นางสาวเมธาพร	สงกานต์ทิพ	กรรมการ
นางโสภิณ	ศิริคำน้อย	นางสุพรทิพย์	เปี้ยปลูก	กรรมการ
นางอัญชลี	ไชยดี	ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญเรือน	เพ็งมา	กรรมการ
นายศราวุฒิ	สุกายอง	นางรักชนก	ศรีชมภู	กรรมการ
นางทัศนีย์	ตรีเพชร	นายวรกมล	ต้นมาเชื้อ	กรรมการ
นางพรทิพา	ผันผาย	นางพราวพร	ปันทา	กรรมการ
นางสาวณัฐาวิภา	ดอนอุบล	นางสาวดวงฤทัย	ธนามี	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงสขญา	หล้าอินเชื้อ	นางสิริวิมล	นรินทร์กุลสิทธิ์	กรรมการ
นายชลอ	ประชุมฉลาด	นายชัยวัฒน์	นรินทร์กุลสิทธิ์	กรรมการ
นายจิตต์วัฒน์	เมืองมาหล้า	นางกัญญารัตน์	มูลวิชา	กรรมการ
นางศิริกัญญา	ยศบุญเรือง	นางสาวนารีรัตน์	รุ่งเรือง	กรรมการ
นางนภารัตน์	สูตรเลข	นายภูวนัฐ	โพธิ์งาม	กรรมการ
นางนงนุช	แสนเงิน	นางจิตรา	เครือตัน	กรรมการ
นางเนื่อน้อง	ศรีตะบุตร	นายนพพร	ปุกคำ	กรรมการ
นางนารีฐา	อินถาณะ	นางปารมี	สุปินะ	กรรมการ

นางสาวตรีนุช	เพชรแสนงาม	นางบุญชริกษา	วงศ์คำลือ	กรรมการ
นางสาวรุจิรัตน์	เป็งสา	นางจรรยา	โชติคณากุล	กรรมการ
นายฉัตรดิกร	หล้าวงศ์ษา	นายคุณุฎี	ศรีทรงราช	กรรมการ
นางจิรารัตน์	วงศ์วิไล	นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	กรรมการ
นางวริศรา	กิจจาภินันท์	นางสาววราพร	รัศมีจาดรงค์	กรรมการ
นายพงษ์ธลักษณ์	ลิบแก้ว	นางสาววิภาวรรณ	อูตจันทร์	กรรมการ
นางอำไพ	พิชิตสันต์	นายสมโภชน์	ฟูใจ	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	กันทะวัง	นางสาวกฤษี	ผ่านสุวรรณ	กรรมการ
นางจงกลณี	ภักดีเจริญ	นางมยุรี	ท้าวศรีชัย	กรรมการ
นางปราณี	สวนเจริญ	นางกฤติยา	เกียรติเสวี	กรรมการ
นางสาวปัญชานันท์	รินง้าว	นายหิรันทร	คะระวาด	กรรมการ
นางสาวแพรวพลอย	คำปิงบุตร	นางนิชานันท์	เมฆศิริ	กรรมการ
นางอริศรา	บุญยืน	นางสาวอัจฉรา	ชื่นใจ	กรรมการ
นางสาวสุวรีย์	ศิริวรรณ	นางสาวศิรินทร์	สุดเจริญ	กรรมการ
นางศิริธร	จวรรณณา	นางดวงฤทัย	จันทร์วรรณเขตต์	กรรมการ
นางสาวพรพกา	ต้อนรับ	นางนพพร	ปรียานนท์	กรรมการ
นางสาวศิรินทิพย์	รุมารถ	นายพงศ์เกษม	เตชะสาย	กรรมการ
นางปัทมาพร	ก้อนมณี	นางสาวภัสสรลักษณ์	ใจชัด	กรรมการ
นางณัฐภรณ์	เดชเกาะเก่า	นางพิชญาภา	ไชยวรรณ	กรรมการ
นางสาวสุภานัน	ปัญญาใหญ่	นางสาวพัชรสุกาล	อธิปัญญาพันธ์	กรรมการ
นายกรกฎ	อุ้นเรือน	นางสาวประภาพร	โล่ตระกูล	กรรมการ
นางสาวอรวรรณ	กันธิมา	นางสาวมานิตา	ดวงสุตา	กรรมการ
นางจันทนา	สัญญาเดช	นางสาวรุ่งนภา	ถนอมรอด	กรรมการ
นางทิพวรรณ	บุญเป็ง	นางธมนพัชร	พงศ์สุพัฒน์	กรรมการ
นางวัชรียา	กฤตสิริทิพย์	นางสาวอำไพ	มนัสสันติ	กรรมการ
นายณัฐพล	ขวัญเจริญ	นางณัฐนพัชร	วงษ์วรรณตร	กรรมการ
นางวาริศา	ไชยญา	นางสาวศิริกานดา	กันธิดา	กรรมการ
นางวรัญญา	ฝั้นสืบ	นางพรนภัส	เอื้อแท้	กรรมการ
นายบรรเจิด	สระปัญญา	นางจุฑาทิพย์	นิมิตรเกียรติไกล	กรรมการ
นายชัยวุฒิ	คมประดิษฐ์	นางชนิดา	ธรรมลังกา	กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์	อินตะสม	นางศุทธิณี	ไชยรินทร์	กรรมการ
นางสาวสุพรรณิ	กาทอง	นางกิ่งลดา	หมื่นสันติ	กรรมการ
นายพิสิฐ	คำภีโร	นางสาวภัทรวรรณ	ตรียศชัย	กรรมการ
นางอัญชญา	ตะนา	นายปลูวี	มณีวงศ์	กรรมการ



นายธีรพันธ์	ปิงแก้ว	นางศรีนวย	ลำปางศรี	กรรมการ
นางสาวสิริญา	ศรีชัย	นางพรพรรณ	ไชยเมือง	กรรมการ
นางสาวสุกฤษ์รัตน์	หอมแก่นจันทร์	นางสาววรรณกมล	ศุภวิมุตติ	กรรมการ
นางระวีวรรณ	ภักดี	นางสาววิลาวัลย์	ทวะดี	กรรมการ
นายอดิสร	ใจบ้านเอื้อม	นายอมรเทพ	ฝันชมพู	กรรมการ
นางเพ็ชรศรี	ทิพกนก	นายจิรศักดิ์	ถ่าน้อย	กรรมการ
นายสมบูรณ์	เหมือนจันทร์	นายอนุชิต	แสงศิริรัตน์	กรรมการ
นางเบญญาภา	วรรณมณี	นายบัณฑิต	แต่่มเต็ม	กรรมการ
นางสาววิภาวี	แต่่มไว	นางพิชญ์ศรี	ยูพานิช	กรรมการ
นางอัญญาชลิย์	สิทธิ	นางขวัญจิตร	สุวรรณวงศ์	กรรมการ
นายชัยณรงค์	ภักศิลป์	นางสาวสายทอง	อินทสาร	กรรมการ
นางสาวศิรินุช	ใจศีลธรรม	นางอรชร	ฤกษ์วัลย์	กรรมการ
นางมณีรัตน์	ภิญโญ	นางพัชรินทร์	สุกายอง	กรรมการ
นายชลธิช	ณ ลำปาง	นางสาวทิพวรรณ	ทัศนเทียมพงษ์	กรรมการ
นางทิวาพร	วงศ์สุวรรณ	นายฐิติพงศ์	มิ่งเชื้อ	กรรมการ
นางสุตริภัก	ราชประสิทธิ์	นายพรชัย	มันเมาะ	กรรมการ
นางสาวสมพร	กอนเชื้อ	นายพรหมรังษี	ทรงศรีสกุล	กรรมการ
นายยุทธนา	เถียรประภากุล	นางผกาพรรณ	ตุลาพันธ์	กรรมการ
นางอนงค์วรรณ	ไชยเตกุล	นายเดชพล	ตรีเพชร	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	กันทะ			กรรมการและเลขานุการ
นางสาวแววจใจ	แหนมเขย			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 4. ผู้สอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน

มีหน้าที่ สอบทานการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6)

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 19 ตุลาคม 2565 พ.ศ. 2565

( นายวิโรจ หลักมัน )

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี