

การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส



โรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565
ระหว่างวันที่ 16 - 17 มีนาคม 2566

ฝ่ายอำนวยการ

1. กลุ่มงานธุรการ

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและเต็มใจให้บริการ
- มีการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการศึกษากับบุคคล/หน่วยงาน/องค์กรภายนอก
- มีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบดี มีความรวดเร็วขึ้นกว่าเดิม
- มีการบริหารจัดการโครงสร้างการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น โดยการใช้ระบบ e-office

ปัจจัยเสี่ยง

- งานสารบรรณยังมีความผิดพลาดบ้าง เช่น ส่งเรื่องไม่ตรงสายงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการทำงาน
- ไม่มีระบบแจ้งเตือน เมื่อมีเอกสารส่งมาทาง e-office จึงทำให้ได้รับเอกสาร/หนังสือราชการ ล่าช้า

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ตรวจสอบ แยกเอกสารนำส่งให้ตรงกับงานแต่ละฝ่าย
- ควรตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว
- ควรมีระบบแจ้งเตือนใน e-office

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง สมบูรณ์ มีระบบที่ดีขึ้น

2. กลุ่มงานแผนงานโรงเรียน

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- มีการเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ได้รับความร่วมมือจาก บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี ส่งผลให้มีผลงานปรากฏอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการจัดระบบโครงสร้างองค์กร รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างชัดเจน ทำให้ระบบประกันคุณภาพพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการระดมความคิดเพื่อวางแผนดำเนินงาน อย่างเป็นรูปธรรม
- สามารถนำเสนอข้อมูลชัดเจน เข้าใจง่าย

ปัจจัยเสี่ยง

- ช่วงเวลาการประเมินงานมีครั้งเดียวและมีหลายหัวข้อประเมิน ส่งผลให้ผลการประเมินอาจคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรวางแผนกำหนดช่วงเวลาในการส่งแบบประเมินไม่ให้เกิดกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะในช่วงปลายภาคเรียน
- ควรแยกหัวข้อการประเมินให้ชัดเจนและกระชับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนผ่านการประเมินจาก สมศ. ในระดับดีเยี่ยมทุกครั้งที่มีการประเมิน
- ครูและบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ได้ผลการประเมินที่มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับความเป็นจริง
- มีการนำข้อมูลการประเมินมาใช้และปรับปรุง
- ลดภาระการทำแบบประเมินจำนวนมากในครั้งเดียว

3. กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- มีแบบรายงานการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนทุกปี

4. กลุ่มงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- เจ้าหน้าที่บริการด้วยไมตรีจิตที่ดี
- คณะครูและบุคลากรได้รับคำแนะนำและการบริการที่ดี

ปัจจัยเสี่ยง

- พนักงานขับรถบางคนไม่เต็มใจให้บริการ และมีเงื่อนไขในการให้บริการในบางครั้ง
- ระบบในการให้บริการด้านพัสดุครุภัณฑ์แก่ครูและบุคลากรไม่มีประสิทธิภาพ
- รถหกล้อมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ขาดความชัดเจนในระบบการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- การแจ้งประสานงานระหว่างหัวหน้างานและพนักงานขับรถไม่ชัดเจน ส่งผลให้ไม่มีคนขับรถเมื่อถึงเวลาเดินทาง
- พนักงานขับรถไม่ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรมีการประเมินสมรรถภาพและคุณภาพของพนักงานขับรถเป็นประจำทุกปี
- โรงเรียนควรทำสัญญาระบุความรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการอย่างละเอียด
- ควรมีห้องตรวจรับพัสดุก่อนที่จะส่งไปตามกลุ่มสาระและงานต่าง ๆ เช่น การระบุเลขครุภัณฑ์
- ควรมีความชัดเจนและความเคร่งครัดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ควรทำระบบการติดตามเอกสารที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ
- พนักงานขับรถควรศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยและความสะดวกรวดเร็ว

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้พนักงานขับรถที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เต็มใจในการให้บริการแก่บุคลากร
- มีห้องเก็บพัสดุก่อนที่จะส่งไปตามกลุ่มสาระและงานต่าง ๆ
- ได้รับการจัดหายานพาหนะที่มีคุณภาพและปลอดภัยดีขึ้นกว่าเดิม

5. กลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- งานการเงินมีการอำนวยความสะดวก

ปัจจัยเสี่ยง

- ไม่ได้รับคำแนะนำและคำอธิบายอย่างละเอียดและชัดเจน
- การให้บริการด้านการเงินขาดมาตรฐานและไม่ได้รับความเสมอภาค
- บางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่เต็มใจให้บริการ
- เจ้าหน้าที่ทำเอกสารเบิกจ่ายที่ไปราชการสูญหาย
- ระบบการชำระเงินบำรุงการศึกษาไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรให้คำแนะนำและอธิบายอย่างละเอียดและชัดเจนในเรื่องการเงินและบัญชี เช่น การทำ Flow Chart
- การให้บริการด้านการเงินต้องมีมาตรฐานเดียวกันและมีความเสมอภาค
- บุคลากรควรให้บริการด้วยความเต็มใจ
- ควรตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินบำรุงศึกษาก่อนแจ้งครูที่ปรึกษา
- ปรับปรุงระบบการชำระเงินบำรุงการศึกษาให้มีความชัดเจน
- ให้เจ้าหน้าที่การเงินดูแลเรื่องการชำระเงินบำรุงการศึกษาโดยไม่ผ่านครูที่ปรึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้รับคำแนะนำและคำอธิบายอย่างละเอียดและชัดเจนในเรื่องการเงินและบัญชี เช่น การทำ flow chart
- การให้บริการด้านการเงินมีมาตรฐานเดียวกันและมีความเสมอภาค
- บุคลากรบริการด้วยความเต็มใจ
- มีการตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินบำรุงการศึกษาก่อนแจ้งครูที่ปรึกษา เพื่อติดตาม
- ระบบการชำระเงินบำรุงการศึกษาให้มีความชัดเจน
- เจ้าหน้าที่การเงินดูแลเรื่องการชำระเงินบำรุงการศึกษาโดยไม่ผ่านครูที่ปรึกษา

6. กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- มีการให้บริการด้านระบบ ICT แก่บุคลากรของโรงเรียน
- มีการใช้ LKS แอปพลิเคชัน ในการบริหารจัดการของโรงเรียน
- มีระบบกล้องวงจรปิดเพิ่มมากขึ้น
- มีการขยายจุดบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น

ปัจจัยเสี่ยง

- เครื่องคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์มีสภาพเก่า ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และประสิทธิภาพในการทำงาน
- การให้บริการ internet wifi lks teacher ไม่เสถียร เช่น ตึก 2, 3, 4, 5 และ 7 โดยเฉพาะบริเวณชั้นบนของอาคาร และโรงยิม
- รีโมทโปรเจคเตอร์บางห้องหาย
- อุปกรณ์การเชื่อมต่อโปรเจคเตอร์มีบริการไม่เพียงพอและไม่มีทันสมัย ส่งผลให้ครูต้องจัดหาด้วยตัวเอง
- การติดตามแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่มีความล่าช้า บางครั้งต้องแจ้งซ้ำหลายครั้ง
- การโทรติดต่อเจ้าหน้าที่ ICT ไม่ค่อยได้รับความสะดวก (ไม่รับโทรศัพท์)
- แอปพลิเคชัน LKS ไม่เสถียร (ข้อมูลหาย) และไม่สามารถดึงข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้ ส่งผลให้มีการทำงานซ้ำซ้อน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตและ wifi ให้มีประสิทธิภาพ
- จัดหาคอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อที่มีประสิทธิภาพให้ครอบคลุมทั้งโรงเรียน
- ควรปรับปรุงข้อมูล LKS แอปพลิเคชัน ให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลและนำมาใช้งานได้จริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีสัญญาณ internet wifi lks teacher ที่เสถียรและครอบคลุมทุกอาคารในโรงเรียน
- บุคลากรได้รับคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
- มีการปรับปรุง LKS แอปพลิเคชัน เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

7. กลุ่มงานเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- มีการส่งข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน
- ครูได้สอนตรงตามวุฒิการศึกษา วิชาเอกที่ตรงตามความถนัดของตนเอง
- มีคำสั่งการมอบหมายงานพิเศษอย่างชัดเจน
- ครูปฏิบัติตามระเบียบจรรยาบรรณวิชาชีพครูและรักษาวินัยได้อย่างดี
- มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- มีการประสานงาน ตรวจสอบ และติดตามในงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- มีการใช้เทคโนโลยีระบบสแกนลายนิ้วมือ ในการตรวจสอบการลงเวลาปฏิบัติงานของ

บุคลากร

- ได้รับการบริการด้านสวัสดิการอย่างสะดวกและรวดเร็ว
- ได้รับการบริการด้านสวัสดิการออมทรัพย์ครูอย่างสะดวกและรวดเร็ว

ปัจจัยเสี่ยง

- อัตรากำลังของครูบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ไม่เพียงพอ
- ปัญหาการค้างจ่ายเงินสวัสดิการไม่เป็นปัจจุบัน
- ไม่สามารถหักเงินสวัสดิการโรงเรียนจากบุคลากรบางท่าน
- การหักค่าธรรมเนียมนิยมสวัสดิการรายเดือนครั้งละ 10 บาท

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรมีการจัดสรรอัตรากำลังโดยคำนึงถึงความจำเป็นและขาดแคลนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นหลัก
- ควรมีมาตรการในการติดตามการค้างชำระเงินสวัสดิการโรงเรียนอย่างเป็นระบบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น
 1. แจ้งเจ้าตัวทราบ
 2. แจ้งหัวหน้าสาระ/หัวหน้ากลุ่มสาระตักเตือน
 3. เสนอฝ่ายบริหารตามลำดับขั้น
- ควรปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการโรงเรียนให้อยู่ในสังกัดการบริหารงานฝ่ายอำนวยการ
- ควรสอบถามความสมัครใจของคณะครูในการหักค่าธรรมเนียมนิยมสวัสดิการรายเดือนครั้งละ

10 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ในแต่ละกลุ่มสาระมีอัตรากำลังของครูเพียงพอและเหมาะสมทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
- สามารถเก็บเงินสวัสดิการได้ครบถ้วนตรงตามกำหนด
- ระบบบริหารงานในกลุ่มสาระมีประสิทธิภาพและครูมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ครูในแต่ละกลุ่มสาระได้รับความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ

<u>ประธาน</u>	นางนารีฐา	อินถาณะ
<u>เลขที่ประชุม</u>	นางสาวจุฑาภาศ	กันทะวัง
<u>ผู้นำเสนอ</u>	นางสาวสกุลรัตน์	หอมแก่นจันทร์
	นางระวีวรรณ	ภักดี

ผู้ทำสื่อ Powerpoint นำเสนอ

	นางสาวจุฑาภาศ	กันทะวัง	นางสาววิภาวรรณ	อุตจันทร์
<u>คณะกรรมการติดตามการปรับปรุง/พัฒนาคือ</u>				
	นางนารีฐา	อินถาณะ		

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ 16 - 17 มีนาคม 2566

ฝ่ายวิชาการ

1. กลุ่มสำนักงานบริหารวิชาการ

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- งานสารบรรณ, งานบริการวิชาการ, งานประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นและงานรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารความรู้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่
- การประสานงานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่น มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการของโรงเรียนต่อสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอ หลากหลายรูปแบบ
- งานแผนงานวิชาการ ประสบผลสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการ
- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการให้บริการอย่างเต็มที่
- การบริการอัดสำเนา มีความรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน

ปัจจัยเสี่ยง

- การออกคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ ข้ำซ้อนกับผู้ไปราชการ
- การออกคำสั่งปฏิบัติงานต่าง ๆ ล่าช้า
- บางครั้งเจ้าหน้าที่อัดสำเนาที่ใช้โทรศัพท์ในเวลางานเกินความจำเป็น
- การบริการจัดการภายในไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน เช่น การออกคำสั่งต่างๆ ของงานวิชาการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- การออกคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ไม่ควรซ้ำซ้อนกับผู้ไปราชการ และควรตรวจสอบก่อนการแต่งตั้งคำสั่ง
- ควรแนบคำสั่งปฏิบัติการสอนพร้อมกับตารางสอนให้แก่ครูประจำวิชาในวันประชุมก่อนเปิดภาคเรียน
- ควรออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์
- นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาจริง
- กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
- ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องชัดเจนก่อนออกคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานด้านเอกสารมีความถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
- มีความสะดวกและรวดเร็วในการค้นหาเอกสารทางวิชาการ
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มเวลาและมีประสิทธิภาพ

2. กลุ่มงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- งานวัดผล/ประเมินผล ได้ดำเนินการตรงตามปฏิทินของโรงเรียน และตรงตามหลักสูตร
- งาน GPA ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามปฏิทินปฏิบัติงาน
- งานสอนซ่อมเสริมนักเรียนกลุ่มที่ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผลได้รับการสอนซ่อมเสริมทำให้นักเรียนผ่านเกณฑ์วัดผล/ประเมินผล
- ประกาศผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ตได้รวดเร็ว มีการนำระบบ Bookmark Pro Online มาใช้ในการดำเนินงาน
- การประสานงานการรับสมัครนักเรียน มีการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีการปรึกษาหารือวางแผนและแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละหน้าที่เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของ สพฐ.
- โรงเรียนได้รับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของ สพฐ.
- รูปแบบการจัดสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมามีความเหมาะสม
- การเชิญผู้ปกครองเข้ามาช่วยแก้ไขในเรื่องของผลการเรียนของนักเรียน

ปัจจัยเสี่ยง

- ครูมีภารกิจซ้ำซ้อนระหว่างการสอบแก้ตัว
- นักเรียนบางคนต้องเรียนซ่อมเสริมหลายวิชา ทำให้เลือกซ่อมเป็นบางรายวิชา
- นักเรียนติด 0 สะสมตั้ง ม.1 หรือ ม.4 ทำให้ครูที่สอน ม.3 และ ม.6 รับผิดชอบในการติดตาม
- การออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่การสอบกลางภาคและปลายภาคล่าช้า
- รายชื่อนักเรียนไม่เป็นปัจจุบัน รายชื่อในแอปเช็คชื่อ รายชื่อในเว็บไซต์วิชาการ และ Bookmark ไม่ตรงกัน
- การจัดสอบทุก ๆ กรณี ไม่มีการปรับเปลี่ยนและหมุนเวียนหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน ไม่มีการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การติดบอร์ดแจ้งเรื่องสถานที่ การเตรียมห้องสอบ การจัดเตรียมผู้เดินส่งข้อสอบ เป็นต้น ควรมีการประสานงานล่วงหน้า
- ขอสอบมีข้อผิดพลาด บางครั้งจำนวนไม่เพียงพอต่อนักเรียน
- การมอบตัว ปรับปรุงระบบการมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนการมอบตัว ไม่มีการประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีเอกสารชี้แจงขั้นตอนให้ผู้ปกครองทราบ ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา

- งานทะเบียนนักเรียนและระบบ ICT ของโรงเรียน ควรตรวจสอบและส่งต่อข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- นักเรียนที่เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ควรเข้าชั้น
- เจ้าหน้าที่วัดผล กำกับติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ให้สิ้นสุดเป็นภาคเรียนไปไม่ควรโยนภาระมาให้ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในการติดตาม
- แบบฟอร์มหัวข้อสอบ/ใบปะหน้าควรมีรายละเอียดให้ชัดเจน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผลการวัดผล/ประเมินผลมีความถูกต้องมากขึ้น นักเรียนมีความสุขและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- นักเรียนเข้าใจและวางแผนการสอบแก้ตัวของตนเองได้ทันเวลา
- ครูปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีศักยภาพไม่ต้องมาตามแก้ 0 ให้นักเรียน
- งานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียนมีประสิทธิภาพ
- งานทะเบียนนักเรียนและระบบ ICT ของโรงเรียน มีข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- โรงเรียนได้จัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง

ปัจจัยเสี่ยง

- การจัดทำหลักสูตรไม่เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วม เช่น ครูผู้สอนและผู้ปกครอง
- การจัดตารางสอนไม่คงที่ และบางกลุ่มสาระไม่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา
- การนำนักเรียนออกนอกห้องเรียนบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน
- มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรกลางคืน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรมีการประเมินและนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินการใช้หลักสูตร มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 ปี และควรมีการปรับโครงสร้างหลักสูตร ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา
- ควรมีการทำประชาพิจารณ์ ในการทำหลักสูตรแต่ละครั้ง
- ก่อนเปิดภาคเรียนควรจัดอบรมครู เรื่องหลักสูตร การวัดผลและประเมินผล เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญตรงสาขา
- ในการจัดและปรับเปลี่ยนตารางสอนควรมีระยะเวลาที่ชัดเจนและคงที่
- ไม่ควรนำนักเรียนทำกิจกรรมนอกห้องเรียนในเวลาเรียนบ่อยครั้ง
- ควรจัดตารางสอน ให้เหมาะสมกับธรรมชาติวิชา และควรกำหนดเวลาในการจัดทำตารางสอนให้เสร็จสมบูรณ์ ภายในเดือนมีนาคม
- ไม่ควรเปลี่ยนหลักสูตรกลางคืน
- เมื่อมีการจัดทำหลักสูตรใหม่ ควรชี้แจงทิศทางการจุดเน้นให้ครูทุกคนทราบและเข้าใจตรงกัน เพื่อให้ข้อมูลกับผู้ปกครองได้
- ควรดำเนินการจัดการหลักสูตรล่วงหน้า เพื่อให้งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทำงานต่อได้ทัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นรูปเล่มครบทุกกลุ่มสาระฯ
- ครูมีความรู้เรื่องหลักสูตร สามารถอธิบายหรือชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบได้

4. กลุ่มงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- นักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ และได้รับรางวัลทั้งระดับภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติหลายรายการ
- มีการเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นผู้ที่มีความภาคภูมิใจ เพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน ในอนาคต
- งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้จัดผู้สอนและรายวิชาได้อย่าง เหมาะสมตามโครงการเรียน ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับดีมาก
- ผลการแข่งขันของทุกกลุ่มสาระฯ ได้รับรางวัลระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ
- โรงเรียนได้จัดกระบวนการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยเน้นการมีเป้าหมายสู่โรงเรียน มาตรฐานสากล
- ครูมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับ กระบวนการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ม.6 ประสบผลสำเร็จ

ปัจจัยเสี่ยง

- นักเรียนมีภาระงานมากเกินไป จนไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นักเรียนบางส่วนขาดความตระหนัก และไม่เอาใจใส่ในการเรียน
- นักเรียนร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกมากเกินไป และบางกิจกรรมไม่เหมาะสมกับ ระดับชั้นและวัยของนักเรียน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรลดกิจกรรมในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน ที่ไม่มีความจำเป็นและไม่มีความสำคัญ
- กำกับดูแลให้ครูรับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนได้รับความรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างเต็มที่
- นักเรียนเรียนอย่างมีความสุขและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- โรงเรียนได้รับการยอมรับจากชุมชนมากขึ้น
- ครูทำงานอย่างมีความสุข

5. กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ชั่วโม่งจิตอาสา มีประโยชน์ต่อนักเรียน

ปัจจัยเสี่ยง

- งานพัฒนาผู้เรียน ครูบางท่านไม่รู้ว่าตนเองต้องสอนลูกเสือ ยุวกาชาด หรือ รด. ไม่ปฏิบัติหน้าที่
- กิจกรรมชุมนุม บางชุมนุมนักเรียนไม่ได้มีส่วนร่วม ครูทำให้หมด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ความชัดเจนในเรื่องของครูที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีความชัดเจนในการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมากขึ้น

6. กลุ่มงานบริหารโครงการห้องเรียนพิเศษและโรงเรียนมาตรฐานสากล

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- นักเรียนมีความพร้อมในการเรียน
- นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการต่างๆ
- มีการทัศนศึกษาของนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
- การปรับปรุงห้องเรียน สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
- ผู้ปกครองมีความประทับใจในการดูแลนักเรียน

ปัจจัยเสี่ยง

- จำนวนครูเฉพาะทางไม่เพียงพอ เช่น ครูดนตรี
- งานวิจัย ยังไม่มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- จัดหาครูเฉพาะทางให้เพียงพอต่อความต้องการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีครูเฉพาะทางที่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

ประธาน	นายชลอ	ประชุมฉลาด		
เลขานุการ	นายยุทธนา	เถียรประภากุล		
ผู้นำเสนอ	นายกิตติศักดิ์	พรมคำ	นายกรกฎ	อุ้นเรือน
ผู้ทำสื่อ Powerpoint	นำเสนอ			
	นางศิริธร	จະวรรณา	นางสาวพรพกา	ต้อนรับ
<u>คณะกรรมการติดตามการปรับปรุง/พัฒนาคือ</u>				
1. นางสาวแพรวพลอย	คำปิงบุตร	2. นางพรพรรณ	ไชยเมือง	
3. นายยุทธนา	เถียรประภากุล	4. นางปารมี	สุปิยะ	
5. นางจุฑาทิพย์	นิมิตรเกียรติไกล			

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565

ระหว่างวันที่ 16 - 17 มีนาคม 2566

ฝ่ายกิจการนักเรียน

1. กลุ่มงานสำนักงานกิจการนักเรียน

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- การส่งเอกสาร หนังสือราชการ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบทันเวลาและรวดเร็ว
- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการเป็นอย่างดี
- มีรูปแบบการประชุมผู้ปกครองโดยให้ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาโดยตรง และครูที่ปรึกษาแจ้งเรื่องทางโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง เป็นระบบ ชัดเจนขึ้น
- สารสนเทศมีความถูกต้องและทันเวลา
- มีการประสานงานระดับชั้นอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- มีการประชุมวางแผนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสาร

ปัจจัยเสี่ยง

- หนังสือราชการที่ออกจากสำนักงานกิจการนักเรียนมีความบกพร่องด้านการใช้ภาษา ความถูกต้องด้านเนื้อหา และข้อมูลบางอย่างไม่เป็นปัจจุบัน
- เมื่อครูส่งข้อมูล/เอกสารที่สำนักงานแล้ว แต่บอกว่าไม่ได้ส่งและทวงถาม

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องทั้งเนื้อหาและให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น รายชื่อครูเกษียณยังมีปรากฏ คำนำหน้าชื่อ ปี พ.ศ. เป็นต้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เอกสารที่ออกจากสำนักงานมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2. กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- มีการเลือกตั้งสภานักเรียนอย่างเป็นระบบ เป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นอย่างดี
- มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมตามโครงการ
- มีการจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรมและจริยธรรม
- คณะสีดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด
- คณะกรรมการนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน ในระดับประเทศ
- ได้รับรางวัลสภานักเรียนต้นแบบระดับภาค
- มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ และเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

- โรงเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ โรงเรียนสุจริต โรงเรียนคุณธรรม ครอบครัวพอเพียง ธนาคารโรงเรียน
- สถานักเรียนมีบทบาทในการทำกิจกรรมทุกกิจกรรมของทางโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก

ปัจจัยเสี่ยง

- สถานักเรียนทำกิจกรรมมาก บางคนขาดความรับผิดชอบในการติดตามงานการเรียน แบ่งเวลาไม่เป็น
- สถานักเรียนบางคนที่เป็นต้นเสียงนำร้องเพลงมาร์ชโรงเรียนหน้าเสาธงร้องเพี้ยน
- นักเรียนมีค่านิยมในกิจกรรมกีฬาไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รัฐแพ้ รัฐชนะ รัฐภัย มีน้ำใจนักกีฬา เน้นชวบนมากกว่าการแข่งขันกีฬาเป็นการใช้เงินอย่างฟุ่มเฟือย
- การใช้เงินในงานคณะสีของนักเรียนไม่ตรงตามจุดประสงค์และไม่มีการแสดงรายรับ รายจ่าย และเงินคงเหลือ
- ด้านคุณธรรม-จริยธรรมและระเบียบวินัยของนักเรียนด้อยลง เช่น การแต่งหน้า ทำสีผม รองเท้า กระเป๋า มารยาทการทำความเคารพ ความประพฤติ เป็นต้น
- พฤติกรรมการใช้โทรศัพท์มือถือของนักเรียนไม่เหมาะสมกับกาลเทศะ และไม่ใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อการเรียนรู้

ข้อเสนอแนะ / แนวทางพัฒนา

- ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนควรติดตาม และควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการสถานักเรียนควรประพฤติปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนควรติดตามและควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
- คณะกรรมการสถานักเรียนควรประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- ควรมีการเปิดไฟล์เพลงมาร์ชร่วมกับการร้องเพลงหน้าเสาธง
- สร้างค่านิยมใหม่ที่เน้นการแข่งขันกีฬามากกว่าแข่งขันชวบนพาเหรดและควรเน้นความประหยัดและคุ้มค่า
- ควรมีการชี้แจง รายรับ-รายจ่าย และเงินคงเหลือ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมกีฬา
- ควรปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในด้านระเบียบวินัย คุณธรรมและจริยธรรมให้สม่ำเสมอ และควรส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น
- ควรมีมาตรการควบคุมการใช้โทรศัพท์ เช่น กำหนดกติกาในห้องเรียนเรื่องการใช้โทรศัพท์ เป็นต้น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- คณะกรรมการสถานักเรียนมีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ครูที่ปรึกษาสถานักเรียนมีการติดตามและควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
- นักเรียนทุกคนร้องเพลงมาร์ชได้อย่างถูกต้อง
- นักเรียนมีค่านิยมที่ดีในการแข่งขันกีฬาและเห็นคุณค่าของความพอเพียง
- มีการชี้แจง รายรับ-รายจ่าย และเงินคงเหลือ มีความโปร่งใส
- มีการจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมให้กับนักเรียนทุกระดับชั้น
- ลดปัญหาของนักเรียนที่เกิดจากการใช้โทรศัพท์มากเกินไป

3. กลุ่มงานพัฒนาส่งเสริมวินัยนักเรียน

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- คณะทำงานพัฒนาพฤติกรรมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ได้ดี

ปัจจัยเสี่ยง

- นักเรียนไม่ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- ครูบางคนไม่ตักเตือนไปในทิศทางเดียวกัน
- แอปพลิเคชันในการเช็คชื่อไม่เสถียร

ข้อเสนอแนะ / แนวทางพัฒนา

- กำกับให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
- ครูควรตักเตือนไปในทิศทางเดียวกัน
- พัฒนาแอปพลิเคชันในการเช็คชื่อให้เสถียร
- ให้ครูสามารถเข้าถึงการหักคะแนนผ่านแอปพลิเคชัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนมีระเบียบวินัยมากขึ้น
- ครูตักเตือนไปในทิศทางเดียวกัน
- แอปพลิเคชันในการเช็คชื่อเสถียร
- ครูทุกคนเข้าถึงแอปพลิเคชัน

4. กลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- ชมรม TO BE NUMBER ONE มีการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างชัดเจน

ปัจจัยเสี่ยง

- ขาดการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข และงานโรคเอดส์ อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ / แนวทางพัฒนา

- มีการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข และงานโรคเอดส์ อย่างต่อเนื่อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข และงานโรคเอดส์

5. กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- การเยี่ยมบ้าน 100%
- คณะครูงานปรับแก้พฤติกรรมมีการดูแลและเอาใจใส่นักเรียนเป็นอย่างดี
- ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองดี
- ได้รับทราบข้อมูลของนักเรียนจากการเยี่ยมบ้านมากขึ้น

เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียน

- มีคาบอบรมคุณธรรมในระดับชั้น ม.ต้น
- ครูที่ปรึกษาได้โฮมรูมนักเรียนทุกเช้า หลังเลิกแถว
- ครูที่ปรึกษามีการประสานงานกับผู้ปกครองสม่ำเสมอ
- การหมุนเวียนเวรประจำวันตามจุดต่างๆ ทำให้คณะครูมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่มากยิ่งขึ้น
- การมีคณะสีทำให้การแบ่งหน้าที่ของคณะครูมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- มีการคัดกรองบุคคลภายนอกที่เข้า-ออก บริเวณโรงเรียน ทำให้คณะครู บุคลากร และนักเรียนได้รับความปลอดภัย

ปัจจัยเสี่ยง

- การเยี่ยมบ้านนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล
- การใช้งบประมาณในกิจกรรมกีฬาเป็นจำนวนมาก (นักเรียนเก็บเงินกันเอง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาสอนผู้นำเชียร์มีราคาสูง)
- การขบชื้อรถยนต์ภายในโรงเรียน เช่น หน้าตึกกัลยารัตน์

ข้อเสนอแนะ / แนวทางพัฒนา

- ควรใช้ระบบออนไลน์ ในการเยี่ยมบ้านนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล เพื่อลดความเสี่ยงในการเดินทางของครู
- รายงานการเยี่ยมบ้านควรใช้ระบบออนไลน์เท่านั้น
- ควรมีการประชุมประธานสี,ครูแม่สี เพื่อวางแผนในการจัดกีฬา ให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันภายในภาคเรียนที่ 1
- ไม่ควรจ้างบุคคลภายนอกมาสอนผู้นำเชียร์
- ควรจัดทำป้ายจราจรให้ชัดเจน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- คณะครูได้รับความปลอดภัยในการเยี่ยมบ้านนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล
- ลดเอกสารในการรายงานการเยี่ยมบ้าน
- ทุกคณะสีได้ทราบแนวปฏิบัติการจัดกีฬาอย่างชัดเจน
- ลดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกีฬาของนักเรียน
- ครู บุคลากร และนักเรียน ได้รับความปลอดภัย

ประธาน ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญเรือน เฟ็งมา
 เลขที่ประชุม นางสาวรัตติพร เสาจินดารัตน์
 ผู้นำเสนอ นายนพพร ปุกคำ นางณัฐภรณ์ เดชเกาะแก้ว
 ผู้ทำสื่อ Powerpoint นำเสนอ นางสาวรัตติพร เสาจินดารัตน์
คณะกรรมการติดตามการปรับปรุง/พัฒนาคือ
 1. ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญเรือน เฟ็งมา 2. นางณัฐภรณ์ เดชเกาะแก้ว
 3. นายนพพร ปุกคำ 4. นางสาวรัตติพร เสาจินดารัตน์

ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565
ระหว่างวันที่ 16 - 17 มีนาคม 2565

ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. กลุ่มงานสำนักงาน

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- การดำเนินงานด้านสารบรรณอย่างมีความรวดเร็วและเป็นระบบ

ปัจจัยเสี่ยง

- ขาดการแจ้งเตือน ข่าวสารอนุทินบนระบบออนไลน์ ส่งผลให้บุคลากรไม่ได้เข้าไปรับข่าวสารเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรเพิ่มช่องทางการแจ้งเตือนข่าวสารอนุทินบนระบบออนไลน์ เช่น ไลน์โรงเรียน
- ควรทำสารบัญคําสั่งในอนุทินของแต่ละเรื่องให้เห็นชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

2. กลุ่มงานบริการสาธารณะ

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- งานโภชนาการ/งานอนามัย/งานปฐมวัย/งานสวัสดิการร้านค้า เป็นระบบและมีความเหมาะสมเอื้อต่อผู้ใช้บริการ

ปัจจัยเสี่ยง

- สถานที่ไม่เพียงพอทำให้นักเรียนต้องนำอาหารออกไปนอกโรงอาหาร
- โรงเรียนเปิดจำหน่ายอาหารตลอดเวลาเป็นการ
- สร้างวินัยที่ไม่ดีให้กับนักเรียน
- โรงเรียนขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการให้
- ค่าปรึกษาแก่นักเรียนที่ป่วยเป็นโรคซึมเศร้า
- งานสวัสดิการร้านค้า/และโรงอาหารจำหน่ายสินค้าบางรายการที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพ เช่น น้ำหวาน ขนมใส่ผงปรุงแต่งรสชาติ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ขยายพื้นที่ในการรับประทานอาหารเช้าให้มากขึ้น
- กำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจำหน่ายอาหาร
- จัดหาบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ป่วยเป็นโรคซึมเศร้า
- งานสวัสดิการร้านค้า/และโรงอาหารควรมีการพิจารณา ชนิด
- และประเภทของอาหารที่จัดจำหน่ายให้เหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีพื้นที่ในการรับประทานอาหารเช้าให้มากขึ้น
- มีช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจำหน่ายอาหาร
- มีการจัดหาบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่ป่วยเป็นโรคซึมเศร้า
- งานสวัสดิการร้านค้า/และโรงอาหารมีการพิจารณา ชนิด
- และประเภทของอาหารที่จัดจำหน่ายให้เหมาะสม

3. กลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- งานประชาสัมพันธ์มีการแจ้งข้อมูลข่าวสารได้รวดเร็ว ทันสถานการณ์

ปัจจัยเสี่ยง

- หนังสือข่าวขาดการตรวจสอบความถูกต้องของข้อความก่อนการเผยแพร่

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรมีคณะทำงานเพิ่มเติมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อความก่อนการเผยแพร่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีคณะทำงานเพิ่มเติมในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อความก่อนการเผยแพร่

4. กลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- มีการปรับปรุงสถานที่/ภูมิทัศน์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีน้ำดื่มที่มีคุณภาพบริการครู และนักเรียนอย่างเพียงพอ
- มีการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสาธารณูปโภคได้อย่างทันท่วงที
- มีระบบกล้องวงจรปิดภายในโรงเรียนที่ทันสมัย

ปัจจัยเสี่ยง

- ชยะในชั้นห้องเรียนและหน้าห้องเรียน
- ห้องน้ำครุเวรมีกลิ่นจากระบบร่องระบายน้ำ
- ในโรงอาหารและห้องเรียนยังมีนกพิราบอยู่
- แม่บ้าน และพนักงานขับรถไม่มีห้องพักประจำที่เหมาะสม
- อาคารของสมาคมนักเรียนเก่าไม่ได้นำมาใช้ประโยชน์เท่าที่ควร
- กล้องวงจรปิดยังไม่ครอบคลุมทั้งโรงเรียนและบางตัวก็ชำรุด
- ระบบเสียงตามสายบางจุดชำรุด
- หลังคาอาคาร 3 รั่ว
- รถที่จอดบริเวณข้างสนามบาส ได้รับความเสียหายจากการเล่นกีฬาของนักเรียน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- สร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดของส่วนรวม
- แก้ไขระบบร่องระบายน้ำของห้องพักครุเวร
- แก้ไขปัญหาเรื่องนกพิราบ
- จัดหาที่พักที่เหมาะสมให้แก่แม่บ้าน และพนักงานขับรถ
- ร่วมหารือกับสมาคมนักเรียนเก่าเพื่อขอใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น
- จัดหากกล้องวงจรปิดยังไม่ครอบคลุมทั้งโรงเรียนและบางตัว
- ซ่อมแซมระบบเสียงตามสายบางจุดชำรุด
- ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนหลังคาอาคาร 3
- ติดตั้งตาข่ายป้องกันรถที่จอดบริเวณข้างสนามบาส ที่ได้รับความเสียหายจากการ
- เล่นกีฬาของนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- นักเรียนช่วยกันรักษาความสะอาดของส่วนรวม
- ระบบร่องระบายน้ำของห้องพักครุเวรไม่มีกลิ่นเหม็น
- ไม่มีนกพิราบมารบกวน
- มีที่พักที่เหมาะสมให้แก่แม่บ้าน และพนักงานขับรถ
- ได้รับความร่วมมือจากสมาคมนักเรียนเก่าในการใช้ประโยชน์อาคาร
- มีกล้องวงจรปิดที่ครอบคลุมทั้งโรงเรียน
- มีระบบเสียงตามสายที่สมบูรณ์
- หลังคาอาคาร 3 ได้รับการซ่อมแซม
- มีการติดตั้งตาข่ายป้องกันรถที่จอดบริเวณข้างสนามบาส ที่ได้รับความเสียหายจากการเล่นกีฬาของนักเรียน

5. กลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ความสำเร็จที่ปรากฏ

- งานชุมชนให้บริการดี
- งานสมาคมผู้ปกครองและครู ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกเป็นอย่างดี
- งานสมาคมผู้ปกครองและครู มีการกำหนดงานบุคลากรอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- งานสมาคมผู้ปกครองและครู ประสานงานและมอบเงินสวัสดิการแก่ผู้ปกครองของนักเรียนที่เสียชีวิต เป็นอย่างดี
- สมาคมนักเรียนเก่าและงานสมาคมผู้ปกครองและครูประสบความสำเร็จ
- งานสวัสดิการโรงเรียน และงานชุมชนสัมพันธ์ ดูแลบุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง

ปัจจัยเสี่ยง

- ครูบางท่านลืมหืมชำระเงินสวัสดิการโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนา

- ควรแจ้งยอดเงินและเพิ่มช่องทางการชำระเงินสวัสดิการโรงเรียน เช่น โอนเข้าบัญชีที่เปิดสำหรับเงินสวัสดิการโดยตรง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ทราบยอดเงินและมีช่องทางการชำระเงินสวัสดิการโรงเรียนหลากหลายขึ้น

ประธาน	นางเหนือห้อง	ศรีตาบุตร		
เลขที่ประชุม	นางอัญญาชลิย์	ลิตี		
ผู้นำเสนอ	นายชัยวุฒิ	คมประดิษฐ์	นายพิสิฐ	คำภีโร
ผู้ทำสื่อ Powerpoint	นำเสนอ	นางทิวพร	วงศ์สุวรรณ	

คณะกรรมการติดตามการปรับปรุง/พัฒนาคือ

1. นางนงนุช แสนเงิน
2. นางตรีนุช เพชรแสนงาม
3. นางมณีรัตน์ ภิญโญ