ใบนักเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน .....

ด้วยกระผม/ดิฉัน (เด็กชาย ,เด็กหญิง ,นาย ,นางสาว).....
นักเรียนชั้น .....เลขที่ ..... ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก.....
.....
.กระผม,ดิฉัน จึงขออนุญาต ( ) ลากิจ ( ) ป่วย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม,ดิฉันจะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ปกครอง

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นางกนกกร กอไชสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน