



แบบรายงาน

การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนลำปางกัลยาณี

ข้าพเจ้า นางวัชรียา กฤตสิริทิพย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
สังกัด.....โรงเรียนลำปางกัลยาณี.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐฯ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  
ผู้รายงาน  
(นางวัชรียา กฤตสิริทิพย์)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....  
ผู้บังคับบัญชา  
(นายวิโรจ หลักมัน )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชา  
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่



## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วน.....ราชการโรงเรียนลำปางกัลยาณี.....ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนลำปางกัลยาณี	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนลำปางกัลยาณี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินงาน	รูปแบบการดำเนินงาน
๑	โรงเรียนลำปางกัลยาณี	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนลำปางกัลยาณี เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	โรงเรียนลำปางกัลยาณี	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์การ ประกาศฯ นโยบายผ่าน เว็บไซต์ และสังคมออนไลน์

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) บุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของโรงเรียน

ไม่มีปัญหา อุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของโรงเรียนต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางวัชรียา กฤตสิริทิพย์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิโรจ หลักมัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี