



บันทึกข้อความ

ทป. 009

ส่วนราชการ โรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเบิกเงินสวัสดิการโรงเรียน (กรณีลาอุปสมบท)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

ด้วย..... ครูฝ่าย/กลุ่มสาระ/สาระ/งาน.....
ขอลาอุปสมบท ระหว่างวันที่.....
ณ

ดังนั้น จึงขออนุญาตเบิกเงินสวัสดิการโรงเรียน ตามระเบียบโรงเรียนลำปางกัลยาณี ว่าด้วยการจัด
สวัสดิการภายในแก่บุคลากรฯตามสิทธิ์ดังกล่าว จำนวนบาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณา

(.....)
หัวหน้างานสวัสดิการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้บริหาร
.....
.....
ลงชื่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายวิโรจ หลักมัน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนลำปางกัลยาณี
ที่ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะครูตามรายชื่อแนบ

ตามที่โรงเรียนได้จัดทำ (ร่าง) สวัสดิการร้านค้าโรงเรียนลำปางกัลยาณี พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งจะ
การจัดระบบการดำเนินงาน การเงินและบัญชีของสวัสดิการร้านค้า ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
เกิดผลดีต่อโรงเรียน

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าประชุมเพื่อปรึกษาหารือ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม
๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๕ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายสมชาย ใจไหว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑.	รองฯ ดวงเดือน จิตอารีย์	
๒.	นายชลอ ประชุมฉลาด	
๓.	นางปารมี สุปินะ	
๔.	นางเพ็ชรศรี ทิพกนก	
๕.	นางรักชนก ศรีชมภู	
๖.	นางสาวสมพร กอนเชื้อ	

รายชื่อผู้เข้าประชุม

(ร่าง) สวัสดิการร้านค้าโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันพฤหัสบดีที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๕ น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	
๑.	รองฯ ดวงเดือน จิตอารีย์		
๒.	นายชลอ ประชุมฉลาด		
๓.	นางปารมี สุปินะ		
๔.	นางเพ็ชรศรี ทิพกนก		
๕.	นางรักชนก ศรีชมภู		
๖.	นางสาวสมพร กอนเชื้อ		

ส่วนราชการ โรงเรียนลำปางกัลยาณี
ที่ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกท่าน (รายชื่อแนบ)

เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อโรงเรียน ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าประชุมเพื่อปรึกษาหารือ และรับทราบปัญหา ในวันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหารทั่วไป ดังนี้

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง
งานภูมิทัศน์ งานผลิตน้ำดื่ม งานโสตทัศนศึกษา)

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลูกจ้างชั่วคราว (งานรักษาความสะอาด)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวดวงเดือน จิตอารีย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนลำปางกัลยาณี

ที่ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอประชุม

เรียน ผู้ช่วยรองฯ, หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างานในฝ่ายบริหารทั่วไป

เพื่อให้การบริหารงานในฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไปทุกท่าน (รายชื่อดังแนบ) ประชุม ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๓๕ น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายบริหารทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวดวงเดือน จิตอารีย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

รายชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป
เข้าร่วมประชุมในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๓๕ น.
ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มงาน/งาน	ลายมือชื่อ
๑.	นายชลอ ประชุมฉลาด	ผู้ช่วยรองฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป/สมาคมฯ	
๒.	นางสาวสมพร กอนเชื้อ	กลุ่มงานสำนักงาน/งานแผนงาน	
๓.	นางเพชรศรี ทิพนก	กลุ่มงานบริการสาธารณะ/พยาบาล	
๔.	นางสาวศศลักษณ์ เครือนันตา	กลุ่มงานสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	

๕.	นายยุทธนา เกียรติประภากุล	กลุ่มงานอาคารฯ/งานอาคารฯ	
๖.	นางสาวพิชญ์รัศมี ยูพานิช	กลุ่มงานชุมชน/สวัสดิการ ร.ร.	
๗.	นางอณรงค์วรรณ ไชยเตกุล	งานโภชนาการ	
๘.	นางจิตรา เครือตัน	งานปฎิคม	
๙.	นางวีณา ศิรประภาศิริ	งานร้านค้า	
๑๐.	นางจงกลณี ภักดีเจริญ	งานวารสารและสิ่งพิมพ์	
๑๑.	นางญาณสิริค์ วงศ์เขียว	งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย	
๑๒.	นายนพพร ปุกคำ	งานสาธารณสุขโรค	
๑๓.	นายพรชัย มั่นเหมาะ	งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	
๑๔.	นายบุญเทียม เทพปินตา	งาน 5 ส.	
๑๕.	นางบุญชฎริกา วงศ์คำลือ	งานรักษาความสะอาดในอาคาร	
๑๖.	นายพรหมรังษี ทรงศรีสกุล	งานโสตทัศนอุปกรณ์	
๑๗.	นางพรพรรณ ไชยเมือง	งานชุมชนสัมพันธ์	
๑๘.	นางสาวปัญชานัน รินจ้าว	งานสมาคมนักเรียนเก่า	
๑๙.	นางกาญจนา ต๊ะวงศ์ษา	งานสารบรรณ	
๒๐.	นางสาวเปรมจิตร เกลียวฝัน	งานสารบรรณ	

บัญชีลงเวลาการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานฝ่ายบริหารทั่วไป

วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๓๕ น.

ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ	เวลา	กลุ่มงาน/งาน
๑.	นายชลอ ประชุมฉลาด			ผู้ช่วยรองฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป/สมาคมฯ
๒.	นางสาวสมพร กอนเชื้อ			กลุ่มงานสำนักงาน/งานแผนงาน
๓.	นางเพ็ชรศรี ทิพนกน			กลุ่มงานบริการสาธารณสุข/พยาบาล
๔.	นางสาวศศลักษณ์ เครือนันตา			กลุ่มงานสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์
๕.	นายยุทธนา เกียรติประภากุล			กลุ่มงานอาคารฯ/งานอาคารฯ

๖.	นางสาวพิชญ์รัศมี ยูพานิช			กลุ่มงานชุมชน/สวัสดิการ ร.ร.
๗.	นางอนงค์วรรณ ไชยเตกุล			งานโภชนาการ
๘.	นางจิตรา เครือตัน			งานปฎิคม
๙.	นางวีณา ศิรประภาศิริ			งานร้านค้า
๑๐.	นางจงกลณี ภัคดีเจริญ			งานวารสารและสิ่งพิมพ์
๑๑.	นางญาณสิรีค์ วงค์เขียว			งานศูนย์ข่าวเยาวชนไทย
๑๒.	นายนพพร ปุกคำ			งานสาธารณูปโภค
๑๓.	นายพรชัย มั่นเหมาะ			งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
๑๔.	นายบุญเทียม เทพปินตา			งาน 5 ส.
๑๕.	นางบุญทริกา วงค์คำลือ			งานรักษาความสะอาดในอาคาร
๑๖.	นายพรหมรังษี ทรงศรีสกุล			งานโสตทัศนูปกรณ์
๑๗.	นางพรพรรณ ไชยเมือง			งานชุมชนสัมพันธ์
๑๘.	นางสาวปัญชาน์ รินง้าว			งานสมาคมนักเรียนเก่า
๑๙.	นางกาญจนา ต๊ะวงศ์ษา			งานสารบรรณ
๒๐.	นางสาวเปรมจิตร เกลียวฝัน			งานสารบรรณ