



บันทึกข้อความ

ทป. 013

ส่วนราชการ โรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรงานประชาสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ (กลุ่มสาระ / สาระ / งาน).....

ได้จัดกิจกรรม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ สถานที่.....

ในการนี้ (กลุ่มสาระ / สาระ / งาน).....

ขอความอนุเคราะห์บุคลากรงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติหน้าที่ในวันและเวลาดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.ทำหน้าที่.....

2.ทำหน้าที่.....

3.ทำหน้าที่.....

4.ทำหน้าที่.....

ทั้งนี้ ได้ประสานบุคลากรดังกล่าวเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

1. กรุณาดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และแนบกำหนดการมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้