



รายงานการติดตามประเมินผล
การควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2567

โรงเรียนลำปางกัลยาณี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สารบัญ

หน้า

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1)

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)

การติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5)

โรงเรียนลำปางกัลยาณี	1
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	3
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	6
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	8
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ห้องเรียน MEP	10
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ห้องเรียน IEP	12
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)	13
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาฝรั่งเศส)	15
กลุ่มสาระการงานอาชีพ (สาระคหกรรม)	17
ฝ่ายวิชาการ/งานห้องสมุด	18
ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	19
ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	24
ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	26
ฝ่ายกิจการนักเรียน/กลุ่มงานเสริมสร้างวินัยนักเรียน	29
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) ของโรงเรียน	
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบางกลุ่มสาระฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน	31

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย

โรงเรียนลำปางกัลยาณี ประจำปี 2567

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 35

.....โรงเรียนลำปางกัลยาณี.....ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของ การควบคุมภายใน ด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว.....โรงเรียนลำปางกัลยาณี.....เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงาน มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ สรุปรุได้ดังนี้

งานอำนวยการ งานวิชาการ งานบริหารทั่วไป งานกิจการนักเรียน

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของบางกลุ่มสาระฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ 70
 2. นักเรียนขาดความรับผิดชอบ ไม่มีความกระตือรือร้นในการเรียน และไม่เห็นความสำคัญในการเรียน
 3. ครูขาดอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ขาดสื่อการสอนที่ช่วยกระตุ้นความสนใจของนักเรียน
- เนื่องจาก

การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่อยู่รอบ ๆ ตัวนักเรียน ทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรม มีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของบางกลุ่มสาระฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน ซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ 70

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

1. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางวิชาการ

1.1 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศทางวิชาการและเจตคติที่ดีต่อการเรียนในแต่ละรายวิชา และจัดให้มีการสอนเสริมและเตรียมความพร้อมในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย

1.2 ปลูกฝังและกระตุ้นให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ และเห็นความสำคัญต่อการเรียน

2. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

2.1 ให้การสนับสนุนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อาทิ เครื่องโพรเจคเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครูผู้สอนใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน

2.2 ตรวจสอบ และปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

ลายมือชื่อ



(นายวิโรจ หลักมัน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

โรงเรียนลำปางกัลยาณี
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงาน สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>โรงเรียนลำปางกัลยาณีได้สร้างบรรยากาศ สภาพแวดล้อมการควบคุมเพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจขอบเขต หน้าที่ ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งอบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของโรงเรียนลำปางกัลยาณีมีความเหมาะสม บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน มีความตระหนัก รับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตน และมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โรงเรียนลำปางกัลยาณีมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย มีการกำหนดขอบเขตภาระหน้าที่ในคู่มือการปฏิบัติงานชัดเจน มีการส่งเสริมสนับสนุนและสื่อสารให้ทุกคนเข้าใจ ขอบเขต หน้าที่ รวมทั้งอบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการ PLC ทุกกลุ่มงานมีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีกลไกการติดตาม การตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การควบคุมภายในของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ เป้าหมาย ความสำเร็จของงานและกิจกรรมของโรงเรียนที่ชัดเจน มีคณะกรรมการควบคุมภายในระดับกลุ่มงานย่อย และระดับโรงเรียน ทำหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงด้วยการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมถึงมีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงที่มาจากการมีส่วนร่วมของทุกคนในกลุ่มงาน</p>	<p>โรงเรียนลำปางกัลยาณีได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการควบคุมภายในตามแนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ให้แก่ครูทุกกลุ่มงาน กำหนดให้ทุกกลุ่มงานมีการประเมินควบคุมภายในด้วยตนเองแบบมีส่วนร่วม เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงจากผลการประเมินอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการกำหนดแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงให้ลดลงในแผนปฏิบัติการ/โครงการ และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะ 4 ปี ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่าง ๆ รวมทั้งโครงการประจำปีงบประมาณของฝ่ายบริหาร ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยนำเอากลยุทธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติ มีมาตรการการควบคุมภายในที่เกิดจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวในการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานต่าง ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้มาตรฐาน การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและแผนปฏิบัติงานระยะ 4 ปี เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ มีการนำเอากลยุทธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติผ่านการใช้นวัตกรรม L.K.S. LASER SMART School Model มีคำสั่งกรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรตามภาระงานที่ชัดเจนในเอกสารคู่มือครู มีการใช้ระบบ ICT เพื่อช่วยสนับสนุนให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการกำหนดกิจกรรมควบคุมและมาตรการการติดตาม มีการประเมินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดเป้าประสงค์และความสำเร็จตามผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการนั้น ๆ และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>โรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานมีศูนย์เก็บข้อมูลกลาง (Data Center) มีระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารงาน ซึ่งสามารถสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง มีรูปแบบการสื่อสารที่สะดวกต่อผู้ใช้งานผ่านระบบเครือข่าย มีการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในหลายช่องทาง ทั้งการประชุมรับฟังความคิดเห็น การใช้แบบสอบถาม การสื่อสารผ่านทางสื่อออนไลน์ รวมถึงทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>โรงเรียนมีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความเหมาะสม มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกัน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านอำนวยการ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน และด้าน บริหารทั่วไป มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นศูนย์จัดเก็บข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการสื่อสารที่เป็นปัจจุบัน การสื่อสารระหว่างผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานมีความชัดเจน มีการเผยแพร่สารสนเทศภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ผ่านระบบสารสนเทศ (ICT) ของโรงเรียน แอปพลิเคชัน LKS School และแอปพลิเคชัน Line ของโรงเรียน มีการรายงานสารสนเทศต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการรายงานผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียน Facebook ของโรงเรียน แอปพลิเคชัน LKS Parents แอปพลิเคชัน Line official School มีการรับฟังความคิดเห็นจากเครือข่าย ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นข้อมูลสะท้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม</p> <p>นอกจากนี้มีการเปลี่ยนระบบจากการสแกนลายนิ้วมือเป็นระบบสแกนด้วย QR code ด้วยโทรศัพท์มือถือ และเปลี่ยนระบบการใช้บัตรเติมเงินเพื่อชำระค่าสินค้าและอาหารในโรงเรียนเป็นระบบสแกนจ่ายด้วย Web Application LKS Wallet มีการพัฒนาโปรแกรมคลังข้อสอบ และระบบตรวจสอบการแก้ผลการเรียนของนักเรียน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>5. กิจกรรมการติดตามประเมินผล</p> <p>โรงเรียนมีการติดตามผลการควบคุมภายใน และมีวัฒนธรรมในการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนโดยกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อติดตามการควบคุมภายในระหว่างการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติ และมีการรายงานผลรายครั้งตามที่กำหนด รวมทั้งประเมินผลและรายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันต่อเหตุการณ์ และมีการสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>โรงเรียนมีระบบการติดตามการประเมินผล ที่มีความเหมาะสมอันเกิดจากการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วน ทุกสิ้นปีการศึกษาจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามฝ่าย นอกจากนี้ในทุกสิ้นปีงบประมาณยังมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแผนการควบคุมภายใน มีการนำผลการติดตามและการปรับปรุง รายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่พบความเสี่ยงมีการกำหนดแผนการปรับปรุง เพื่อให้สามารถควบคุมและลดความเสี่ยงลงได้</p>

ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนลำปางกัลยาณีมีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบพบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 กำหนด อย่างไรก็ตามมีองค์ประกอบของการควบคุมบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการ และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายวิโรจ หลักมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี


วันที่ 30 ตุลาคม 2567

แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการคุมภายใน
(แบบติดตาม ปค.5)

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน และข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ การเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากร และการวางแผนอัตรากำลัง วัตถุประสงค์ 1. กำหนดแนวปฏิบัติด้านการ เสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรให้ สอดคล้องกับนโยบายของ โรงเรียน 2. วางแผนอัตรากำลังและการกำหนด ตำแหน่ง</p>	<p>1. จัดอบรมและสนับสนุนให้ ครูเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่ม ความรู้และทักษะในการ จัดการเรียนการสอน 2. จัดทำชุมชนแห่งการ เรียนรู้ในระดับกลุ่มสาระ (PLC) และวิจัยในชั้นเรียน 3. สนับสนุนงบประมาณเพื่อ จัดหา สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เพิ่มเติมในการ จัดการเรียนการสอน 4. นิเทศ ติดตามการจัดการ เรียนการสอน โดยหัวหน้า กลุ่มสาระฯ ผู้บริหาร และ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน</p>	<p>- ครูบางกลุ่มสาระฯ มีคุณสมบัติและ ความรู้ความชำนาญ ไม่สอดคล้องกับงาน เฉพาะด้าน - ครูบางกลุ่มสาระฯ มีอัตรากำลังไม่ เพียงพอ - บุคลากรมี คุณสมบัติและ ความรู้ความชำนาญ ไม่สอดคล้องกับงาน เฉพาะด้าน</p>	<p>- ส่งเสริมให้ครูมี คุณสมบัติและ ความรู้ความชำนาญ ให้สอดคล้องกับงาน เฉพาะด้าน - จัดสรรอัตรากำลัง ให้เพียงพอในแต่ละ กลุ่มสาระฯ - ส่งเสริมให้ บุคลากรมีคุณสมบัติ และความรู้ความ ชำนาญให้สอดคล้อง กับงานเฉพาะด้าน</p>	<p>30 กันยายน 2567 ฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>★</p>	<p>จากการติดตามพบว่า 1. โรงเรียนได้รับการจัดสรรอัตรากำลังที่มีวุฒิตรงตามคุณสมบัติและมีความรู้ความชำนาญสอดคล้องกับงานเฉพาะด้าน 2. โรงเรียนบริหารจัดการการใช้ อัตรากำลังของครูเพื่อแก้ปัญหาการขาด แคลนอัตรากำลังในบางกลุ่มงาน 3. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมการ อบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ความทักษะ ในการปฏิบัติงานเฉพาะด้าน 4. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูครูปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ผ่านกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน และข้อคิดเห็น
						สรุปผลการประเมิน มีแนวทางในการดำเนินงานที่ทำให้ ความเสี่ยงลดลง โดยพบว่า อัตรากำลัง ของครูและบุคลากรทางการศึกษามี อัตรากำลังที่เพียงพอ และมีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญสอดคล้องกับงาน เฉพาะด้านในระดับที่น่าพึงพอใจ

ผู้รายงาน.....

(นายวิโรจ หลักมัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนสาระวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p>	<p>1. ประชุมครูในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์เพื่อสำรวจปัญหา วางแผนวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อจัดทำโครงการหลังเสร็จสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>2. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3. มีการเสนอโครงการต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ</p> <p>4. ดำเนินการจัดกิจกรรมในโครงการดังต่อไปนี้</p>	<p>ปัญหา : คะแนนผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยของวิชาคณิตศาสตร์มีแนวโน้มสูงขึ้น แต่ยังต่ำกว่าค่าเป้าหมายของโรงเรียนซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ 70 และมีแนวโน้มมีความเสี่ยงเพิ่มขึ้นในอนาคต</p> <p>สาเหตุ :</p> <p>1. มีครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 3 อัตรา ในขณะที่โรงเรียนได้ขอเปิดห้องเรียนพิเศษ Gifted Math ห้องเรียนพิเศษเตรียมทหาร และห้องเรียน MEP</p>	<p>1. ขออัตรากำลังครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทดแทน</p> <p>2. จัดหาและอบรมการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความพร้อมและบริบทของผู้เรียน และความต้องการของครูผู้สอน</p> <p>3. นำคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความพร้อมและบริบทของผู้เรียน</p>	<p>คณะครู กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>★</p>	<p>1. ได้รับอัตรากำลังครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทดแทนจำนวน 1 อัตรา</p> <p>2. ส่งเสริมให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เข้าอบรมการใช้สื่อและเทคโนโลยี ได้แก่ - อบรมการใช้งานโปรแกรม Geogebra สำหรับการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - อบรมการใช้โปรแกรม The Geometer's Sketchpad 5.06 หลักสูตรที่ 1 พื้นฐานการใช้งานที่เน้นเรขาคณิต</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น													
	<p>4.1 พัฒนาและจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>4.2 พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>4.3 พัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>4.4 พัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผล</p> <p>4.5 ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์</p> <p>- โครงการโอลิมปิกวิชาการ ของกลุ่มสาระ</p> <p>- ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย</p> <p>- โครงการประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) และ PISA</p>	<p>2. ขาดสื่อและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความพร้อมและบริบทของผู้เรียน และความต้องการของครูผู้สอน</p>				<p>- อบรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป GeoGebra เรื่องเรขาคณิต (Mathematics Learning in Geometry by Using GeoGebra)</p> <p>ส่งผลให้คะแนนผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยของวิชาคณิตศาสตร์มีสูงขึ้นอยู่ในเกณฑ์ที่รับได้</p> <table border="1" data-bbox="1832 802 2130 1094"> <thead> <tr> <th>ปี 2566</th> <th>ระดับชั้น</th> <th>ผลการเรียน 2.5 ขึ้นไป</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">เทอม 1</td> <td>ม.ต้น</td> <td>73.69%</td> </tr> <tr> <td>ม.ปลาย</td> <td>72.80%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">เทอม 2</td> <td>ม.ต้น</td> <td>74.94%</td> </tr> <tr> <td>ม.ปลาย</td> <td>65.80%</td> </tr> </tbody> </table> <p>แต่อย่างไรก็ตาม คะแนนผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 2 แต่ยังคงต่ำกว่าเป้าหมายของโรงเรียนซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ 70</p>	ปี 2566	ระดับชั้น	ผลการเรียน 2.5 ขึ้นไป	เทอม 1	ม.ต้น	73.69%	ม.ปลาย	72.80%	เทอม 2	ม.ต้น	74.94%	ม.ปลาย	65.80%
ปี 2566	ระดับชั้น	ผลการเรียน 2.5 ขึ้นไป																	
เทอม 1	ม.ต้น	73.69%																	
	ม.ปลาย	72.80%																	
เทอม 2	ม.ต้น	74.94%																	
	ม.ปลาย	65.80%																	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<p>- โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์นานาชาติ</p> <p>4.6 สอบแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p>การจัดสอบอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ (พ.ย.) โดยใช้ข้อสอบ SMART TEST เป็นนวัตกรรมที่ใช้เผยแพร่จนเป็นที่ยอมรับของโรงเรียนอื่น ๆ สอดคล้องกับการใช้นวัตกรรมของโรงเรียน คือ L.K.S. SMART Model</p> <p>5. มีการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน</p>					

ลายมือชื่อ 

(นางศิริกานดา กันธิตา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ การลดจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อลดจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา 2. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา</p>	<p>1. แต่งตั้งครูผู้สอน ผู้รับผิดชอบ และจัดประชุมวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางฯ</p> <p>2. มีการดำเนินการตามแผน คือ</p> <p>2.2.1 ประชุมครู เพื่อร่วมกันวิเคราะห์หาสาเหตุ จุดบกพร่องที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.2.2 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ แลกเปลี่ยนประสบการณ์สอน เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ และนำไปสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p>	<p>จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในบางรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ไม่ตรงตามค่าเป้าหมายที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้</p>	<p>1. ครูผู้สอนวิเคราะห์และวางแผนร่วมกันในการจัดการเรียนรู้ ปรับกระบวนการเรียนการสอนให้เนื้อหาเหมาะสมกับเวลาและความสนใจของผู้เรียน</p> <p>2. ปรับกิจกรรมการเรียนรู้และภาระงานให้สอดคล้องกับบริบทของนักเรียน</p> <p>3. ครูผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เช่น Youtube เกมส์ ฯลฯ</p> <p>4. จัดการประชุม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>★</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า</p> <p>1) มีการประชุมครู แล้วร่วมกันวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุจุดบกพร่องจากการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2) ครูในกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ แลกเปลี่ยนประสบการณ์สอน เพื่อพัฒนากิจกรรม การเรียนรู้ที่น่าสนใจ</p> <p>3) มีการร่วมกันหาแนวทางการลดจำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ</p> <p>4) จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนา</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<p>2.2.3 ร่วมกันหาแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา</p> <p>๒.๒.๔ จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ในการพัฒนานักเรียนกลุ่มที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๓. มีการนิเทศติดตามโดยกำหนดแผนการนิเทศและรูปแบบการติดตามการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหา/อุปสรรค</p> <p>๔. มีจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้</p>					<p>5) มีการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนานักเรียนกลุ่มที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> <p>สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>มีการดำเนินงานเพื่อติดตามผลนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในรายวิชาของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้</p>

ลายมือชื่อ *ว่าที่ร.ต.น.ส. ภัทศ์*

(ว่าที่ ร.ต.หญิง ขวัญเรือน เพ็งมา)

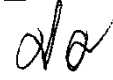
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสังคมศึกษา

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง การขาดแคลนครูชายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้การจัดกิจกรรมต่างๆของกลุ่มสาระฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยมีครูชายควบคุมดูแลนักเรียนชายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p>	<p>1. ประชุมวางแผนในกลุ่มสาระฯ เพื่อแก้ปัญหา</p> <p>2. นำเสนอให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดสรรอัตรากำลังรับทราบปัญหาในการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>3. ดำเนินการโดยโรงเรียนจัดหาอัตรากำลังเพิ่มครูภาษาอังกฤษที่เป็นครูชาย</p> <p>4. กลุ่มสาระฯ ติดตามผลการจัดหาอัตรากำลังครูภาษาอังกฤษที่เป็นครูชาย</p> <p>5. สรุปผลการจัดหาอัตรากำลังครูภาษาอังกฤษที่เป็นครูชาย</p>	<p>ปัญหา : ขาดแคลนครูชาย</p> <p>สาเหตุ :</p> <p>1. การจัดกิจกรรมภายในและภายนอกมีปัญหาเนื่องจากไม่มีบุคลากรชาย</p>	<p>1. ประชุมวางแผนในกลุ่มสาระฯในการนำเสนอให้ฝ่ายบริหารรับย้ายหรือรับครูบรรจุใหม่ที่เป็นเพศชาย</p> <p>2. นำเสนอให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดสรรอัตรากำลังรับทราบปัญหาในการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน</p> <p>3. ดำเนินการโดยโรงเรียนจัดหาอัตรากำลังเพิ่มครูภาษาอังกฤษที่เป็นเพศชาย</p>	<p>- ฝ่ายบริหาร</p> <p>- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p>- คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>★</p>	<p>ในภาคเรียนที่ 2/2566 ได้รับบรรจุครูชาย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ นายญาณวุฒิ กันทะวงศ์</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
			4. กลุ่มสาระฯ ติดตามผลการจัดหาอัตรากำลังครูภาษาอังกฤษที่เป็นครูชาย 5. สรุปผลการจัดหาอัตรากำลังครูภาษาอังกฤษที่เป็นครูชายและแนวทางในการแก้ปัญหา 5.1 ขอความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมจากครูชายในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 5.2 ขอความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมจากครูชายในกลุ่มสาระฯ อื่นๆ			

ลายมือชื่อ 

(นางศิริธร จะวรรณนา)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาอังกฤษ
วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) งานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP


โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง คุณสมบัติของบุคลากรงานห้องเรียน พิเศษภาษาอังกฤษ MEP</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP</p> <p>2. เพื่อรองรับการประเมินการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP จาก สพฐ.</p>	<p>1. ประชุมวางแผนการ ดำเนินงานและแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ติดตาม วัดและ ประเมินผล</p> <p>4. สรุปรายงานผล</p>	<p>เนื่องจากกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มีครู เกษียณอายุราชการไปเป็น จำนวนมาก ทำให้ขาด อัตรากำลังที่มีคุณสมบัติ ตรงตามที่ สพฐ. กำหนดไว้ สำหรับการเปิดห้องเรียน พิเศษภาษาอังกฤษ MEP ที่ต้องมีครูสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาโท วิชาเอกภาษาอังกฤษ และ มีผลสอบวัดระดับ ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป</p>	<p>- สนับสนุนครูในกลุ่ม สาระฯ ในการพัฒนา ตนเอง หรือการศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะการศึกษาต่อ ในระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาอังกฤษ</p> <p>- สนับสนุนครูในกลุ่ม สาระฯ ในการพัฒนา ตนเองและเข้ารับ การ ทดสอบวัดระดับ ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR เพื่อใช้ผลสอบ (ระดับ B2 ขึ้นไป) ประกอบเป็นคุณสมบัติ ของบุคลากรงาน ห้องเรียนพิเศษ ภาษาอังกฤษ MEP</p>	<p>30 กันยายน 2567</p> <p>- ฝ่ายบริหาร</p> <p>- กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>- คณะกรรมการ ดำเนินงานห้องเรียน พิเศษภาษาอังกฤษ MEP</p>	<p>☆</p>	<p>ได้รับอัตรากำลังครูย้าย ซึ่งมีวุฒิการศึกษาในระดับ ปริญญาโท สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ได้แก่ นางสาว ทิพย์วรรณ ภัทรลาภา หัวหน้างาน ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP ปีการศึกษา 2567</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
			- ผู้บริหารพิจารณา คุณสมบัติอัตรากำลังครู ย้าย เพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ สพฐ. ตั้งไว้ สำหรับห้องเรียนพิเศษ ภาษาอังกฤษ MEP (ปริญญาโท ภาษาอังกฤษ)			

ลายมือชื่อ 

(นางสาวทิพย์วรรณ ภัทรลาภา)

ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) งานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษแบบเข้ม IEP

โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง การบริหารจัดการอัตรากำลังครูชาวต่างชาติห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEP)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEP)</p>	<p>1. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. ดำเนินการตามแผน</p> <p>3. ติดตาม วัดและประเมินผล</p> <p>4. สรุปรายงานผล</p>	<p>- ครูผู้สอนชาวต่างชาติห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEP) ไม่ครบตามเป้าหมายเนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้กิจกรรมบางอย่างไม่สามารถดำเนินการได้ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนการสอนและการใช้งบประมาณ</p>	<p>- เพิ่มอัตรากำลังครูชาวต่างชาติให้เพียงพอ</p> <p>- เพิ่มแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEP) โดยการเชิญวิทยากรจากภายในโรงเรียน/นอกโรงเรียน</p> <p>- จัดกิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและสังคม</p>	<p>30 กันยายน 2567</p> <p>- ฝ่ายบริหาร</p> <p>- กลุ่มสาระฯ</p> <p>ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ภาษาอังกฤษแบบเข้ม (IEP)</p>	<p>★</p>	<p>- จัดจ้างวิทยากรครูชาวต่างชาติภายในโรงเรียนตามชั่วโมงที่สอนเกิน โดยใช้งบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษแบบเข้ม IEP</p> <p>- ในปีงบประมาณ 2568 จัดสรรจ้างครูชาวต่างชาติโดยใช้งบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษแบบเข้ม IEP เพิ่ม 1 อัตราเพื่อรองรับชั่วโมงการสอนที่เพิ่มมากขึ้น</p>

ลายมือชื่อ

(นางสาวศิริณญา แก้วสิทธิวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษแบบเข้ม IEP

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนและการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนและเป็นการยกระดับคุณภาพการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญและทักษะการคิดวิเคราะห์ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> ผลการสอบวัดระดับภาษาจีน (HSK) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นักเรียนสอบผ่านในระดับ 2 – 4 ตามเป้าหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> จัดสอนเสริม ดิวเตรียมความพร้อมแบ่งกลุ่มตามระดับความรู้ที่ต้องการสอบ ตั้งแต่ระดับ 3 – 4 โดยดิวทุกบ่ายวันศุกร์ นำผลการสอบวัดระดับภาษาจีน มาเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนในรายวิชาที่เรียน จัดสอบวัดระดับเสมือนจริง เพื่อให้ นักเรียนทุกคนสอบโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 	<p>ครูผู้สอนสาระวิชาภาษาจีนทุกคน</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>ต่อเนื่อง</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการประชุมคณะครูในกลุ่มสาระ เพื่อทำความเข้าใจเรื่องความเสี่ยงและหาแนวทางแก้ไข มีการดิวเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน ให้ นักเรียนที่สนใจ ระดับ 3 – 4 ทุกบ่ายวันศุกร์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
						สรุปผลการประเมิน สาระภาษาจีนได้จัดติวเตรียม ความพร้อมสอบวัดระดับ ให้กับนักเรียนที่สนใจสอบ และจากการสอบวัดระดับ ภาษาจีนนักเรียนสอบผ่าน ทั้งหมด 60 คน

ลายมือชื่อ 

(นางสาวภัสรลักษณ์ ใจชัด)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาฝรั่งเศส)
 โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
 รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ งานพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสทั้ง 4 ทักษะ คือ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วรรณคดี และศิลปวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสในการสอบเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้และสามารถสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศสในระดับสากล (DELF A1/A2) ได้</p>	<p>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย</p> <p>- จัดหาและมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายและน่าสนใจ</p> <p>- มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>- มีการนิเทศ ติดตามผลการเรียนการสอน</p>	<p>นักเรียนที่ไม่สนใจเรียน มีปรากฏอยู่เล็กน้อย เนื่องจาก นักเรียนไม่มีความรับผิดชอบ ไม่มีความกระตือรือร้นในการเรียน ไม่เห็นความสำคัญในการเรียนภาษาฝรั่งเศส และไม่มีศักยภาพในการเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมทำความเข้าใจ เรื่องความเสี่ยงและสาเหตุแนวทางแก้ไข ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และปรับวิธีการเรียน เปลี่ยนวิธีการสอน จัดการสอนเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน จัดให้มีการสอนเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย และในการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส ระดับสากล DELF A1/A2 	<p>สาระวิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</p>	<ol style="list-style-type: none"> มีการประชุมคณะครูในสาระเพื่อทำความเข้าใจ เรื่องความเสี่ยงและสาเหตุแนวทางแก้ไข ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และปรับวิธีการเรียน เปลี่ยนวิธีการสอน จัดให้มีการสอนเสริมเตรียมความพร้อมในการสอบเข้ามหาวิทยาลัย และในการสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศส ระดับสากล DELF A1/A2 จัดกิจกรรมด้านภาษาและวัฒนธรรมเพิ่มเติม สร้างเจตคติที่ดีแก่นักเรียนในการเรียนภาษาฝรั่งเศส

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
			5. จัดกิจกรรมด้าน ภาษา และวัฒนธรรม เพิ่มเติม 6. สร้างเจตคติที่ดีใน การเรียนภาษาฝรั่งเศส			สรุปผลการดำเนินงาน จากการดำเนินงานพบว่ายังมี นักเรียนบางคนยังไม่มี ความพร้อม ได้รับความ กระตือรือร้นในการเรียน ไม่เห็นความสำคัญในการ เรียนภาษาฝรั่งเศส และไม่มี ศักยภาพในการเรียน

ลายมือชื่อ.....

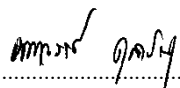
(นางสาวศิรินทิพย์ รุमारถ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาฝรั่งเศส)

วันที่ 30 กันยายน 2567

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ (สาระกิจกรรม)
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
เรื่อง การจัดสรรบุคลากรมาทดแทนครูที่ เกษียณอายุราชการ วัตถุประสงค์ 1 เพื่อให้การเรียนการสอนในสาระกิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ 2 เพื่อขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่คณะครู ในสาระกิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ	1. มีประชุมคณะครูในกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เกี่ยวกับการวางแผนแก้ปัญหา การขาดแคลนบุคลากร และ บันทึกข้อความถึงฝ่ายบริหาร 2. มีจัดทำบันทึกข้อความถึง ฝ่ายบริหารเพื่อชี้แจงถึงปัญหา การขาดแคลนครูในสาระ กิจกรรม 3. ฝ่ายบริหารและงานบุคลากร พิจารณาขอเสนอจัดสรร อัตรากำลังทดแทนจาก สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูนเพื่อช่วยแก้ปัญหา ดังกล่าว	1. ปีการศึกษา 2567 สาระกิจกรรม มี ข้าราชการครูจำนวน 2 คน และในปีการศึกษา 2568 จะเกษียณอายุ ราชการจำนวน 1 คน ทำให้มีการขาดแคลน ครู จึงจะกระทบ หน้าที่และความ รับผิดชอบในการสอน ซึ่งจะก่อให้เกิดปัญหา ตามมา	1. ประชุมกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพเพื่อ หาแนวทางแก้ไขปัญห าร่วมกัน 2. จัดทำบันทึกข้อความ ถึงฝ่ายบริหารเพื่อชี้แจง ปัญหาการขาดแคลน ครูผู้สอน 3. ฝ่ายบริหารและงาน บุคลากรพิจารณาและ เสนอขออัตรากำลังครู สาระกิจกรรมเพิ่ม	30 กันยายน 67 สาระกิจกรรม นางผกาพรรณ ตุลาพันธ์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ในภาคเรียนที่ 2/2567 จะ ได้รับการจัดสรรอัตรา ข้าราชการครู (คหกรรม) เพิ่ม จำนวน 1 คน รวมเป็น 2 คน

ลายมือชื่อ..... 

(นางผกาพรรณ ตุลาพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาระกิจกรรม

วันที่ 30 กันยายน 2567

ฝ่ายวิชาการ/งานห้องสมุด
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
เรื่อง ปรับปรุงหลังคาห้องสมุด วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระ ราชูปถัมภ์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการ สอนตามหลักสูตร 3. เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	1. มีการประชุมคณะกรรมการ งานห้องสมุด เพื่อปรึกษาหา แนวทางการแก้ไข 2. หัวหน้างานห้องสมุดได้ รายงานปัญหาและข้อเสนอแนะ ต่อฝ่ายบริหาร และฝ่ายบริหาร ได้มาตรวจสอบที่ห้องสมุด 3. ฝ่ายบริหารจัดสรร งบประมาณบางส่วนให้ดำเนิน โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต 4. มีการประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน	จากการดำเนินการพัฒนา ห้องสมุดโรงเรียนลำปาง กัลยาณีไม่ได้มาตรฐาน ด้านสภาพแวดล้อม มาตรฐานที่ 16 ตัวบ่งชี้ที่ 4 มาตรฐานห้องสมุด โรงเรียนของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เนื่องจาก การ ดำเนินโครงการปรับปรุง หลังคาห้องสมุด ต้องใช้งบประมาณ จำนวนมาก	1. จัดสรร งบประมาณสำหรับ โครงการปรับปรุง หลังคาห้องสมุด 2. แก้ไขปัญหาตาม สภาพการณ์	- ฝ่ายบริหารทั่วไป - ฝ่ายอำนวยการ - คณะกรรมการ งานห้องสมุด - งานอาคาร สถานที่ 30 กันยายน 2567	○	จากการติดตามพบว่า มีการแก้ปัญหา คือ มีการ แก้ไขปัญหาตาม สภาพการณ์ สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงลดได้ใน ระดับหนึ่งที่ยอมรับได้ แต่จะต้องดำเนินการตาม แผนปรับปรุงในปีต่อไป

ลายมือชื่อ

(นางสาวรัตติพร เสาจินดารัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องสมุด

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567


ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>การจัดการหาเครื่องโปรเจคเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1. เพื่อซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector) และเครื่องขยายเสียงติดตั้งในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. เพื่อให้บริการสื่อเทคโนโลยี ที่ส่งเสริมการศึกษา</p> <p>3. เพื่อสนับสนุนการจัดการ ศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>1.2 มีโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. คณะทำงานมีการประชุมวางแผนศึกษาการใช้งานเครื่องโปรเจคเตอร์สำหรับ</p>	<p>ปัญหา : เครื่องโปรเจคเตอร์ที่ชำรุด และหมดอายุการใช้งาน มีจำนวนมาก</p> <p>สาเหตุ : เครื่องโปรเจคเตอร์ที่จัดซื้อในห้องเรียนมีการ จัดซื้อและติดตั้งในระยะเวลาพร้อมกัน การชำรุดและหมดอายุการใช้งานจึงมีระยะเวลาที่ไล่เลี่ยกัน</p>	<p>1. ตรวจสอบเช็คเครื่องโปรเจคเตอร์ และคัดแยกเครื่องที่สามารถซ่อมแซมได้</p> <p>2. จัดซื้ออะไหล่เครื่องโปรเจคเตอร์ เพื่อทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้ทำงานได้</p>	<p>คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>30 กันยายน 2567</p>	<p>☆</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า</p> <p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. มีประชุมวางแผนศึกษาขั้นตอนและกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศการมาเรียนของนักเรียน และการประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<p>การจัดการเรียนการสอน อายุการใช้งานของเครื่อง โพรเจคเตอร์</p> <p>3. ดำเนินการตามแผนโดย</p> <p>3.1 สํารวจข้อมูล โพรเจคเตอร์สำหรับการ จัดการเรียนการสอน ตรวจเช็คสภาพเครื่อง โพรเจคเตอร์ ปีที่เริ่ม ดำเนินการติดตั้ง อายุ การใช้งาน ในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทุก ห้องในแบบ checklist</p> <p>3.2 ดำเนินการทำความ สะอาดเครื่อง โพรเจคเตอร์ในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทุก ห้อง ปรับปรุงซ่อมแซม เครื่องโพรเจคเตอร์ที่ ชำรุดให้ใช้งานได้</p>					<p>สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงลดได้ในระดับ หนึ่งที่ยอมรับได้ แต่จะต้อง ดำเนินการตามแผน ปรับปรุงในปีต่อไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเปลี่ยน แผ่นกรองในเครื่อง โปรเจคเตอร์ - ทำความสะอาด เครื่องโปรเจคเตอร์ - ซ่อมแซมเครื่อง โปรเจคเตอร์ที่ชำรุดให้ใช้ งานได้ <p>3.3 จัดทำโครงการ จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ สำหรับการจัดการเรียน ภายใต้โครงการพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อนำมาติดตั้งแทน เครื่องที่ชำรุดเนื่องจาก หมดอายุการใช้งาน ปีงบประมาณ 2567 โดย ใช้ข้อมูลที่ได้จากการ สำรวจ</p>					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<p>3.4 นำเสนอ โครงการฯ ในวาระการ ประชุมของโรงเรียนก่อน เริ่มปีงบประมาณต่อฝ่าย บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอเหตุผลและ ความจำเป็น จำนวน งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการ</p> <p>3.5 จัดทำโครงการ จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ สำหรับการจัดการเรียน การสอน ภายใต้โครงการ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา ตามงบประมาณ ที่ได้รับจริง</p>					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเครื่อง โปรเจคเตอร์ ตาม งบประมาณที่ได้รับ (10 เครื่อง) สำหรับติดตั้ง แทนเครื่องที่ชำรุด - หากมีเครื่อง โปรเจคเตอร์ที่ชำรุดมาก เกินกว่า 10 เครื่อง ให้ ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึก ข้อความรายงานให้ฝ่าย บริหารทราบ 4. มีการประเมินผล และ รายงานผลการ ดำเนินงาน 					

ลายมือชื่อ 

(นายชัยณรงค์ ภัคศิลป์)


ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการจัดการงานภายในสำนักงานบริหารทั่วไป</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อพัฒนาคุณภาพงานในฝ่ายงานบริหารทั่วไปให้ดีขึ้น</p> <p>2. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p>	<p>1. ประชุมครูในกลุ่มงานสำนักงานบริหารทั่วไปเพื่อสำรวจปัญหาวางแผนวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อจัดทำโครงการหลังเสร็จสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>2. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3. มีการเสนอโครงการต่อผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ</p>	<p>ปัญหา : การจัดการงานภายในสำนักงานทั่วไปเกิดความล่าช้า ไม่บรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>สาเหตุ : 1. การจัดเวียนหนังสือจากงานสารบรรณโรงเรียนไม่ตรงตามโครงสร้างหน้าที่</p>	<p>1. งานสารบรรณโรงเรียนจัดเวียนหนังสือให้ถูกต้องตรงตามหน้าที่ในโครงสร้างงาน</p>	<p>30 กันยายน 2567</p> <p>คณะครู ในโครงสร้างกลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>☆</p>	<p>วิธีการติดตาม</p> <p>ติดตามโดยการสอบถามเจ้าหน้าที่งานสารบรรณฝ่าย</p> <p>สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>บรรลุตามวัตถุประสงค์</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
	4. ดำเนินการตามแผนโดย 4.1 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีการพัฒนาโครงสร้างบริหาร จัดการภาระงานในกลุ่มงานให้ตรงตามภาระหน้าที่ในโครงสร้างบริหาร ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานอื่นทั้ง ภาครัฐและเอกชน 5. การประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน					

ลายมือชื่อ 

(นางสาวรุจิรัตน์ เป็งสา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงานสำนักงานบริหารทั่วไป

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์
 โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
 รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง การบันทึกภาพกิจกรรมของกลุ่มสาระ/สาระ/งาน โดยไม่แจ้งล่วงหน้า วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมของกลุ่มสาระ/สาระ/งาน สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การพัฒนาการศึกษาและผลงานของโรงเรียน ครู และนักเรียนสู่หน่วยงานและบุคคลภายนอก ผ่านทุกช่องทางสื่อให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับสาร</p>	<p>1) กำหนดให้กลุ่มสาระ/สาระ/งาน แจ้งภาระงาน วัน เวลา สถานที่ ลักษณะกิจกรรมแก่หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ และหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งงานล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับทราบภาระงานและบันทึกในตารางงานการบันทึกภาพ</p> <p>3) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานตามวันเวลาที่ระบุ</p>	<p>กลุ่มสาระ/สาระ/งานแจ้งภาระงานบันทึกภาพกิจกรรม โดยไม่แจ้งล่วงหน้า หรือแจ้งกระทันหัน ทำให้กระทบกับภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายในเวลาเดียวกัน</p>	<p>แจ้งหัวหน้างานฯ รับทราบปัญหาปรึกษาหาทางแก้ไขร่วมกัน หากเป็นงานที่ไม่กระทบกับงานที่กำลังดำเนินการอยู่ไม่มาก</p>	<p>กลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์</p>	<p>○</p>	<p>จากการติดตามพบว่า มีการแก้ปัญหา คือ หากเป็นงานที่ไม่กระทบกับงานที่กำลังดำเนินการอยู่ไม่มาก เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะบันทึกภาพกิจกรรมกลุ่มสาระ/สาระ/งานทันที</p> <p>สรุปผลการประเมินความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่งที่ยอมรับได้ แต่จะต้องดำเนินการตามแผนปรับปรุงในปีต่อไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<p>4) จัดเก็บข้อมูลภาพกิจกรรมลงในแฟ้มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของงานประชาสัมพันธ์</p> <p>5) บันทึกและเผยแพร่ไฟล์ภาพกิจกรรมของกลุ่มสาระ/สาระ/งานผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ “ภาพกิจกรรมโรงเรียนลำปางกัลยาณี”</p> <p>6) คัดเลือกภาพกิจกรรมและเขียนข้อความเพื่อจัดทำจดหมายข่าวโรงเรียนและจดหมายข่าวและเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงเรียน เว็บไซต์โรงเรียนและกลุ่มไลน์ภาคีเครือข่ายโรงเรียน</p>		<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะบันทึกภาพกิจกรรมกลุ่มสาระ/สาระ/งานทันที แต่หากไม่สามารถดำเนินการได้จะแจ้งให้กลุ่มสาระ/สาระ/งาน ยืมกล้องบันทึกภาพหรือประสานแจ้งงาน ICT หรือผู้ที่สามารถดำเนินการได้ให้ปฏิบัติงานแทน</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	7) การประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน					

ลายมือชื่อ 

(นางนริศรา พรหมริน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ฝ่ายกิจการนักเรียน/กลุ่มงานเสริมสร้างวินัยนักเรียน
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง ส่งเสริมวินัยนักเรียน วัตถุประสงค์</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนรู้บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง</p> <p>2. เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบโรงเรียนอย่างเคร่งครัด</p> <p>3. เพื่อลดปัญหาหาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้น้อยลง</p>	<p>3.1 ประชุมคณะครูกลุ่มงานส่งเสริมวินัยนักเรียน และแจ้งคุณครูที่ปรึกษา และ นักเรียนทุกระดับชั้น</p> <p>3.2 มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3.3 มีการเสนอโครงการต่อผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ</p> <p>3.4 แจ้งหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา สถานักเรียน และนักเรียน ในหัวข้อการดำเนินงาน การประเมินสรุปผล และ มอบรางวัล</p> <p>3.5 มีการประเมินผล และมอบรางวัล 2 ครั้ง/ภาคเรียน</p>	<p>ปัญหา นักเรียนยังขาดความกระตือรือร้นในการเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>สาเหตุ : ผู้ประเมิน</p> <p>1.ครูที่ปรึกษา มาช้ากว่านักเรียน และครูที่ปรึกษาบางท่านไม่ประเมินการเข้าแถวของนักเรียน</p> <p>2.สถานักเรียนประเมินการเข้าแถวหลายห้อง/คน ทำให้ดูไม่ทั่วถึง</p>	<p>1.คุณครูที่ปรึกษา ควร/ต้องรวดเร็วและสม่ำเสมอในการเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง</p> <p>2.หาแนวทางการประเมินที่สะดวกมากขึ้น</p> <p>3. เสริมวินัยเชิงบวก / และเพิ่มการตัดคะแนนความประพฤติ และปฏิบัติตามเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>กลุ่มงานเสริมสร้างวินัยนักเรียน</p> <p>30 กันยายน 67</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</p>	<p>ประชุม สรุปงาน และวางแผนการดำเนินการปีงบประมาณถัดไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
		3. นักเรียนบางส่วน (จากการสอบถาม) นักเรียนไม่เห็น ความสำคัญของการ เข้าแถว โดยเห็นว่า เป็นกิจกรรมที่ไม่มี ประโยชน์ เสียเวลา ไม่ได้พัฒนาการ เรียนรู้ (ม. ปลาย) เรียน				

ลายมือชื่อ.....

(นายอนุชิต แสงศิริรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยนักเรียน

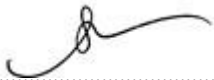
วันที่ 30 กันยายน 2567

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
(แบบ ปค.5)

โรงเรียนลำปางกัลยาณี
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>ภารกิจ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นคน ดี มีความรู้และทักษะในศตวรรษ ที่ 21</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเพิ่มขึ้น</p> <p>2. ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21</p>	<p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของบางกลุ่ม สาระฯ ไม่เป็นไป ตามเป้าหมายของ โรงเรียน</p>	<p>1. จัดอบรมและสนับสนุนให้ครู เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้อ และทักษะในการจัดการเรียน การสอน</p> <p>2. จัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ใน ระดับกลุ่มสาระ (PLC) และวิจัยใน ชั้นเรียน</p> <p>3. สนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหา สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เพิ่มเติม ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>4. นิเทศ ติดตามการจัดการเรียน การสอน โดยหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน</p>	<p>จากการประเมิน พบว่า โรงเรียนได้ดำเนิน กิจกรรมการควบคุม ภายในตามการควบคุม ภายในที่มีอยู่ครบถ้วน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของกลุ่มสาระฯ ส่วน ใหญ่มีแนวโน้มเพิ่ม สูงขึ้น แต่การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมการ เรียนรู้ที่อยู่รอบ ๆ ตัว นักเรียน ทั้งที่เป็น รูปธรรมและนามธรรม มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน ส่งผลให้</p>	<p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของบางกลุ่ม สาระฯ ไม่เป็นไปตาม เป้าหมายของ โรงเรียน ซึ่งกำหนด ไว้ที่ร้อยละ 70</p> <p>- นักเรียนขาดความ รับผิดชอบ ไม่มีความ กระตือรือร้นในการ เรียน และไม่เห็น ความสำคัญในการ เรียน</p> <p>- ครูขาดอุปกรณ์ใน การจัดการเรียนการ สอน ขาดสื่อการสอน ที่ช่วยกระตุ้นความ สนใจของนักเรียน</p>	<p>1. เสริมสร้างสภาพแวดล้อม ทางวิชาการ</p> <p>1.1 จัดกิจกรรมเพื่อสร้าง บรรยากาศทางวิชาการและ เจตคติที่ดีต่อการเรียนในแต่ ละรายวิชา และจัดให้มีการ สอนเสริมและเตรียมความ พร้อมในการสอบเข้า มหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 ปลูกฝังและกระตุ้นให้ นักเรียนมีความรับผิดชอบ และเห็นความสำคัญต่อการ เรียน</p> <p>2. เสริมสร้างสภาพแวดล้อม ทางกายภาพ</p> <p>2.1 ให้การสนับสนุนจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ อาทิ เครื่อง โปรเจคเตอร์ ระบบ</p>	<p>30 กันยายน 2568</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของบางกลุ่มสาระฯ ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย ของโรงเรียน ซึ่งกำหนด ไว้ที่ร้อยละ 70		อินเตอร์เน็ตที่มี ประสิทธิภาพเพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ครูผู้สอน ใช้ประกอบในการจัดการ เรียนการสอน 2.2 ตรวจสอบ และปรับปรุง ซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์ต่าง ๆ เพื่อ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนการสอน	

ผู้รายงาน.....

(นายวิโรจ หลักมัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567



คำสั่งโรงเรียนลำปางกัลยาณี

ที่ 513/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ 2567

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนลำปางกัลยาณี ประจำปี 2567 เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามข้อ 5 และข้อ 8 ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการในการประเมินผลและกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล แก้ไข และอำนวยความสะดวก ให้การจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจงความเข้าใจแก่คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน ประกอบด้วย

นายวิโรจ	หลักมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายทวี	เชื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
นางสาววิณา	เจียรพินิจนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายเสนห์	เอื้อแท้	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางกนกกร	กอไรสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายชลอ	ประชุมฉลาด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลำปางกัลยาณี			กรรมการ
นางสุปราณี	กาศเกษม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางนารีฐา	อินถานะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางสาวปัญชาน์	รินง้าว	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายสมบูรณ์	เหมือนจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางสาวศศลักษณ์	เครือนันตา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายยุทธนา	เถียรประภากุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางปารมี	สุปิยะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ/ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานโรงเรียน	กรรมการ
นางนงนุช	แสนเงิน	รองหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
นายธีรวัฒน์	กันทะ	รองหัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน/ หัวหน้างานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ 2. คณะกรรมการดำเนินงาน ...

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในสภาพรวม ประสานงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน (แบบ ปค.1, 4, 5 และแบบติดตาม ปค.5)

นายวิโรจ	หล็กมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายทวี	เชื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	กรรมการ
นางสาววิณา	เจียรพินิจนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายเสน่ห์	เอื้อแท้	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางกนกกร	กอไธสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายชลอ	ประชุมฉลาด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสุปราณี	ภาคเกษม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางนารีฐา	อินถาณะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางสาวปิญชาน์	รินน้ำว	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายสมบุรณ์	เหมือนจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางสาวศศลักษณ์	เครือนันตา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายยุทธนา	เถียรประภากุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางปารมี	สุปิณะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	กรรมการ
นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร/ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	พรมคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทย	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญเรือน	เพ็งมา	หัวหน้ากลุ่มสาระวิชาสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
นายจิตต์วัฒน์	เมืองมาหล้า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
นางธมนพัชร	พงศ์สุพัฒน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
นางศิริธร	จวรรรณา	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	กรรมการ
นางสาวศิรินทิพย์	รุมารถ	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ที่ 2	กรรมการ
นายจิรศักดิ์	ถ่าน้อย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
นางระวีวรรณ	ภักดี	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปศึกษา	กรรมการ
นางผกาพรรณ	ตุลาพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ	กรรมการ
นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานโรงเรียน	กรรมการ
นางนงนุช	แสนเงิน	รองหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานโรงเรียน/ หัวหน้างานระบบประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	กันทะ	รองหัวหน้ากลุ่มงานแผนงานโรงเรียน/ หัวหน้างานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวแววจใจ	แหนมเขย	เจ้าหน้างานแผนงานและงานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

3. คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียน มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของกลุ่ม/หน่วย ประสานงาน จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5)

นายวิโรจ	หลักมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน		ประธานกรรมการ
นายทวี	เชื่อนแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร		กรรมการ
นางสาววีณา	เจียรพินิจนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
นายเสน่ห์	เอื้อแท้	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ
นางกนกกร	กอไธสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ
นางสาวสุปราณี	กาศเกษม	นายกิตติศักดิ์	พรมคำ	กรรมการ
นางกาญจนา	ติ่วงศ์ษา	นางสาวกุลธิดา	หล้ามะณี	กรรมการ
นางพิมพ์ทอง	มหาแก้ว	นางสาวพัชรภรณ์	ชัยชนะ	กรรมการ
นางสาวมีนณา	ธนนไชย	นางสาวเบญจมาศ	นวลอนงค์	กรรมการ
นางศิริัญญา	เชื่อนแก้ว	นางสาวदानุมาศ	தியาว	กรรมการ
นางนฤมล	สกุลไทย	นางจันทองบุญ	กลมมา	กรรมการ
นางสาวกนกพร	นิลแพทย์	นางสาวพรศรี	เหลียมพงศาพุทธิ	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	ยะติน	นางสาวกฤติยา	หอมเพียร	กรรมการ
นางสาวนารีรัตน์	จัดสวย	นางสาวนันทนาพร	วงศ์ยศ	กรรมการ
นางสาวศศลักษณ์	เครื่องบินตา	นางสาวรัตติพร	เสาจินดารัตน์	กรรมการ
นางลลิตา	ประชุมฉลาด	นางกัญญารัตน์	นาคอ่อน	กรรมการ
นางสาวเมธาพร	สงกานต์ทิพ	นางโสภณ	ศิริค่าน้อย	กรรมการ
นางสุพรทิพย์	เปี้ยปลุก	ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญเรือน	เพ็งมา	กรรมการ
นางอัญชลี	ไชยดี	นางรักชนก	ศรีชมภู	กรรมการ
นางทัศนีย์	ตรีเพชร	นายวรกมล	ต้นมาเชื้อ	กรรมการ
นางสาวณฐาวิภา	ดอนอุบล	นางพราวพร	ปันทา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงสขญา	หล้าอินเชื้อ	นางกาญจนา	xonน้อย	กรรมการ
นางมูรติ	จัดของ	นางมณฑลยา	พานดง	กรรมการ
นางสาวภรณ์ชนก	สุทธหลวง	นายชโล	ประชุมฉลาด	กรรมการ
นายชัยวัฒน์	นรินทร์กุลสิทธิ์	นางสิริวิมล	นรินทร์กุลสิทธิ์	กรรมการ
นายจิตต์วัฒน์	เมืองมาหล้า	นางกัญญารัตน์	มูลวิชา	กรรมการ
นางศิริญา	ยศบุญเรือง	นางสาวนารีรัตน์	รุ่งเรือง	กรรมการ
นางนภารัตน์	สูตรเลข	นายภูวนัฐ	โพธิ์งาม	กรรมการ
นางนงนุช	แสนเงิน	นางจิตรา	เครือตัน	กรรมการ
นางเนื่อน้อง	ศรีตะบุตร	นายนพพร	ปุกคำ	กรรมการ
นางนารีฐา	อินถาณะ	นางปารมี	สุปินะ	กรรมการ

นางสาวตรีนุช	เพชรแสนงาม	นางบุญชริกา	วงศ์คำลือ	กรรมการ
นางสาวรุจิรัตน์	เป็งสา	นางจริยา	โชติคณากุล	กรรมการ
นายฉัตรดิกร	หล้าวงศ์ษา	นายคุษฎี	ศรีทรงราช	กรรมการ
นางจिरรัตน์	วงศ์วิไล	นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	กรรมการ
นางวริศรา	กิจจาภินันท์	นายพงษ์ธลักษณ์	สิบแก้ว	กรรมการ
นางสาววิภาวรรณ	อุตจันทร์	นางอำไพ	พิชิตสันต์	กรรมการ
นางสาวจุฑามาศ	กันทะวง	นางสาวพิมพ์ชนก	หมอกฤทธิ์	กรรมการ
นางสาวกัญชวี	ผ่านสุวรรณ	นางมยุรี	ท้าวศรีชัย	กรรมการ
นางปราณี	สวนเจริญ	นางสาวปิยชาน์	รินง้าว	กรรมการ
นางสาวแพรวพลอย	คำปิงบุตร	นางนิชานันท์	เมฆศิริ	กรรมการ
นางอริศรา	บุญเย็น	นางสาวอัจฉรา	ชื่นใจ	กรรมการ
นางสาวสุวรีย์	ศิริวรรณ	นางสาวกฤติยา	ทรัพย์วงษ์	กรรมการ
นางศิริธร	จະวรรณนา	นางดวงฤทัย	จันทร์วรเชตต์	กรรมการ
นางสาวพรพกา	ต้อนรับ	นางสาวปริมพร	จันทร์เวคิน	กรรมการ
นางสาวจันทร์ธานี	แก้วประเสริฐ	นางสาวศิริญา	แก้วสิทธิวงศ์	กรรมการ
นางสาวทิพย์วรรณ	ภัทรลาภา	นายญาณวุฒิ	กันทะวงศ์	กรรมการ
นางสาวศิรินทิพย์	รุमारณ	นายพงศ์เกษม	เตชะสาย	กรรมการ
นางนริศรา	พรมริน	นางสาวภัสรลักษณ์	ใจขัด	กรรมการ
นางพิชญาภา	ไชยวรรณ	นางสาวสิลิลักษณ์	อินทะจักร	กรรมการ
นางสาวธนาภรณ์	เครื่องค้ำน้อย	นางสาวสุกานัน	ปัญญาใหญ่	กรรมการ
นางสาวพัชรสุกาล	อธิปัญญาพันธุ์	นายกรกฎ	อุ้นเรือน	กรรมการ
นางสาวอรวรรณ	กันธิมา	นางสาวประภาพร	โล่ตระกูล	กรรมการ
นางมานิตา	สุขชม	นางธมนพัชร	พงศ์สุพัฒน์	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ถนอมรอด	นางวัชรียา	กฤตสิริทิพย์	กรรมการ
นางสาวอำไพ	มนัสสันติ	นายณัฐพล	ขวัญเจริญ	กรรมการ
นางณัฐนพัชร	วงศ์วรรณ	นางวาริตา	ไชยญา	กรรมการ
นางสาวศิริกานดา	กันธิดา	นางวรรฐทยา	ฝั้นสืบ	กรรมการ
นางพรนภัส	เอื้อแท้	นายบรรเจิด	สระปัญญา	กรรมการ
นางจุฑาทิพย์	นิมิตรเกียรติไกล	นายชัยวุฒิ	คมประดิษฐ์	กรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์	อินตะสม	นางศุทธิณี	ไชยรินทร์	กรรมการ
นางสาวสุพรรณณี	กาทอง	นางกิ่งลดา	หมื่นสันติ	กรรมการ
นายพิสิฐ	คำภิโร	นางสาวภัทรวรรณ	ตรีสรศัย	กรรมการ
นางชนิดา	ธรรมลังกา	นางสาวกนกวรรณ	ญาณปัญญา	กรรมการ
นางสาวนิตยา	มูลคำ	นางอัญชญา	ตะนา	กรรมการ
นายธีรพันธ์	ปิงแก้ว	นางศรีนวย	สำอางค์ศรี	กรรมการ

นางสาวสิริญา	ศรีชัย	นางสาวพรพรหมเฉลิม	ณ ลำปาง	กรรมการ
นางพรพรรณ	ไชยเมือง	นางระวีวรรณ	ภักดี	กรรมการ
นางสาวสกุลรัตน์	หอมแก่นจันทร์	นายปฐวี	มณีวงศ์	กรรมการ
นางสาววิลาวัลย์	ทะวะดี	นางณปภัช	ช่างสกล	กรรมการ
นายอดิสร	ใจบ้านเอื้อม	นางสาวดารุณี	คำนวล	กรรมการ
นายสมบูรณ์	เหมือนจันทร์	นายจรัสศักดิ์	ถ่าน้อย	กรรมการ
นายอนุชิต	แสงศิริรัตน์	นางสาววิภาวี	แต่่มไว	กรรมการ
นายบดินทร์	แต่่มเต็ม	ว่าที่ ร.ต.ณัฐพงษ์	ยาตรา	กรรมการ
นางอัญญาชลิย์	สิทธิ	นางพิชญ์ศรี	ยูพานิช	กรรมการ
นายชัยณรงค์	ภักศิลป์	นางขวัญจิตร	สุวรรณวงศ์	กรรมการ
นางสาวศิรินุช	ใจศีลธรรม	นางสาวสายทอง	อินทสาร	กรรมการ
นางมณีนรัตน์	ภิญโญ	นางอรชร	ฤกษ์วัลย์	กรรมการ
นายชลธิช	ณ ลำปาง	นางพัชรินทร์	สุภายอง	กรรมการ
นางทิวาพร	วงศ์สุวรรณ	นางสาวทิพวรรณ	ทัศนีย์พงษ์	กรรมการ
นางสุศรีภัก	ราชประสิทธิ์	นายฐิติพงศ์	มิ่งเชื้อ	กรรมการ
นางสาวสมพร	กอนเชื้อ	นายพรชัย	มันเมาะ	กรรมการ
นายยุทธนา	เถียรประภากุล	นายพรหมรังษี	ทรงศรีสกุล	กรรมการ
นางผกาพรรณ	ตุลาพันธุ์	นางสาวพิมพ์อักษร	วรินทร์ฐิติณี	กรรมการ
นายเดชพล	ตรีเพชร			กรรมการ
นายธีรวัฒน์	กันทะ			กรรมการและเลขานุการ
นางสาวแววจใจ	แหนมเขย			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. ผู้สอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน

มีหน้าที่ สอบทานการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6)

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(นายวิโรจ หลักมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี