



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตยืม พัสดุ อุปกรณ์ งานประดับตกแต่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ/งาน.....มีความประสงค์ขอยืม พัสดุ อุปกรณ์ งานประดับตกแต่ง
เพื่อใช้ในการ..... ดังนี้

(กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน)

- 1.....จำนวน.....
- 2.....จำนวน.....
- 3.....จำนวน.....
- 4.....จำนวน.....
- 5.....จำนวน.....
- 6.....จำนวน.....
- 7.....จำนวน.....
- 8.....จำนวน.....
- 9.....จำนวน.....
- 10.....จำนวน.....

หมายเหตุ 1. ผู้ขอรับบริการต้องแจ้งฝ่ายงานประดับตกแต่งอาคารสถานที่ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

2. ไม่อนุญาตให้ตัดแต่ง ดัดแปลง พัสดุ อุปกรณ์ ทุกชิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

()

โทร.....

งานประดับตกแต่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก ลงชื่อ..... (นางสาวสิริญา ศรีชัย) หัวหน้างานประดับตกแต่งอาคารสถานที่	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต ลงชื่อ..... (นายเสนห์ เอื้อแท้) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (นายวิโรจ หลักมัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี