



แบบขอเบิกเงินสนับสนุนการเยี่ยมบ้านนักเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกเงินสนับสนุนค่าพาหนะเยี่ยมบ้านนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับมอบหมายให้เป็นครูที่ปรึกษาและดูแลนักเรียน ม...../..... จำนวน คน ได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

พบผู้ปกครองนักเรียนตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามนโยบายของโรงเรียน โดยได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนแล้ว

จำนวน คน ละเอียดบาท

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์เบิกเงินสนับสนุนเป็นค่าพาหนะในการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ในครั้งนี้ จำนวน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าระดับชั้น

- โปรดทราบ

- ได้ตรวจสอบแล้วครูที่ปรึกษาได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

- ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนจริง

จำนวน คน

จำนวน คน

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ หัวหน้าระดับชั้น ลงชื่อ หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(.....)

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางกนกกร กอไธสง)

(นายวิโรจ หลักมัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี