



ใบลา(สำหรับนักเรียน)

ที่อยู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้าพเจ้า.....นักเรียนระดับชั้น ม...../
เลขประจำตัวนักเรียน.....หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ปกครองนักเรียนของ
ข้าพเจ้าชื่อนามสกุล.....หมายเลขโทรศัพท์
..... มีความประสงค์ที่จะขอลา ป่วย , กิจ, เข้าร่วมกิจกรรม
(ระบุนรายละเอียด).....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอลาเป็น จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
เมื่อครบกำหนดแล้ว จะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
นักเรียนชั้น ม...../
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูที่ปรึกษา ม...../
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน