



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตยืม พัสดุ อุปกรณ์ งานประดับตกแต่งฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ/งาน/หน่วยงาน.....มีความประสงค์

ขอยืม พัสดุ อุปกรณ์ของงานประดับตกแต่งฯ เพื่อใช้ในงาน.....

และจะนำส่งคืนภายในวันที่.....โดยมีรายการดังนี้ (กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน)

- |         |            |
|---------|------------|
| 1.....  | จำนวน..... |
| 2.....  | จำนวน..... |
| 3.....  | จำนวน..... |
| 4.....  | จำนวน..... |
| 5.....  | จำนวน..... |
| 6.....  | จำนวน..... |
| 7.....  | จำนวน..... |
| 8.....  | จำนวน..... |
| 9.....  | จำนวน..... |
| 10..... | จำนวน..... |

- หมายเหตุ** 1. ผู้ขอรับบริการต้องแจ้งฝ่ายงานประดับตกแต่งฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ  
 2. ไม่อนุญาตให้ตัดแต่ง ดัดแปลง พัสดุ อุปกรณ์ ทุกชิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

( )

โทร.....

งานประดับตกแต่งฯ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสิริญา ศรีชัย) หัวหน้างานประดับตกแต่งฯ	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต ..... ลงชื่อ..... (นายเสนห์ เอื้อแท้) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ..... ลงชื่อ..... (นายวิโรจ หลักมัน) ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี