



คู่มือรับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4
โรงเรียนลำปางกัลยาณี ประจำปี 2568
ประเภท ห้องเรียนทั่วไป (Online)

ระหว่างวันที่ 20-24 มีนาคม 2568



โรงเรียนลำปางกัลยาณี
Lampang Kanlayanee School
www.lks.ac.th

ประกาศรับสมัครนักเรียนใหม่
ปีการศึกษา 2568
อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



โรงเรียนลำปางกัลยาณี
Lampang Kanlayanee School

ลงทะเบียน OFFICIAL LKS School

SCAN QR เพื่อเพิ่ม Line Official



แล้วเตรียมรับข้อมูลข่าวสาร
จากทางโรงเรียน



โรงเรียนลำปางกัลยาณี
Lampang Kanlayanee School
www.lks.ac.th

ขั้นตอนที่ 1



ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ (sign up)

<https://regis.lks.ac.th/regis>

ขั้นตอนที่ 2



กรอกข้อมูลผู้สมัคร

ขั้นตอนที่ 3



แบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ (sign in)

กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และ วัน/เดือน/ปีเกิด

และกดเข้าสู่ระบบ

ขั้นตอนที่ 4



กรอกข้อมูล

-ข้อมูลพื้นฐาน -ข้อมูลที่อยู่

-ข้อมูลผู้ปกครอง -ข้อมูลการศึกษา

ขั้นตอนที่ 5



เลือกประเภทการสมัคร

ขั้นตอนที่ 6



แนบเอกสาร

ขั้นตอนที่ 7



ตรวจสอบสถานะ

และพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัคร

<https://regis.lks.ac.th/login>

ขั้นตอนการสมัคร

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ (sign up)

การรับสมัครนักเรียนโรงเรียนลำปางกัลยาณี

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

วันเกิด

เลขหมายโทรศัพท์

คำชี้แจง

ลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หากไม่มีให้ใช้ G-Number หรือ Passport (สำหรับผู้ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number)

คำเตือน

โปรดลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number หรือ Passport และ วันเกิด (ผู้สมัคร) ให้ถูกต้องตรงตามบัตรประชาชน มิฉะนั้นจะมีผลต่อการเข้าสู่ระบบเพื่อสมัครสอบ

ขั้นตอนการสมัครนักเรียนใหม่ โรงเรียนลำปางกัลยาณี ประจำปี 2568 ดังนี้

ลิงค์รับสมัครนักเรียน โรงเรียนลำปางกัลยาณี 2568

<https://regis.lks.ac.th/regis>

The screenshot shows the registration page for the school's system. The main form is titled 'ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ (sign up)' and includes the following fields:

- ชื่อ - นามสกุล: First name dropdown (currently 'เด็กชาย'), last name, and full name input fields.
- เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก: 13-digit ID number input field.
- วันเกิด: Birth date dropdowns for day (currently '1'), month (currently 'มกราคม'), and year (currently '2568').
- เลขหมายโทรศัพท์: Phone number input field.

Buttons include 'บันทึกข้อมูล' (Save information) and 'ยกเลิก' (Cancel). Below the form are sections for 'คำชี้แจง' (Instructions) and 'คำเตือน' (Warnings).



โรงเรียนลำปางกัลยาณี
Lampang Kanlayanee School
www.lks.ac.th

ประกาศรับสมัครนักเรียนใหม่

ปีการศึกษา 2568

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม



ขั้นตอนที่ 1



ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ (sign up)

การรับสมัครนักเรียนโรงเรียนลำปางกัลยาณี

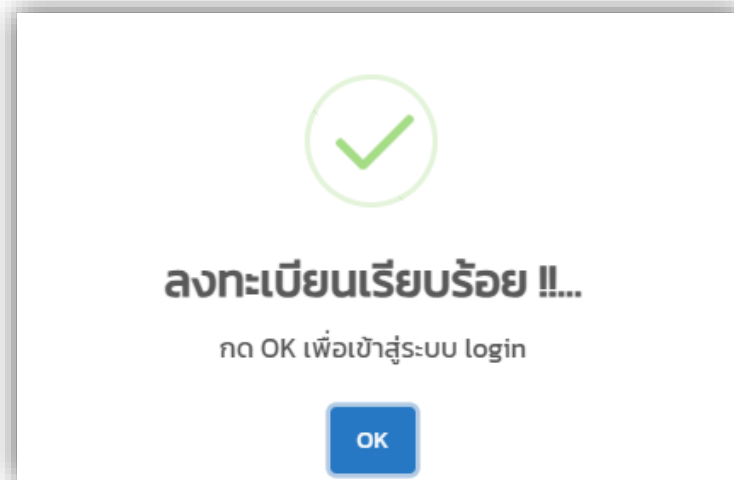


ขั้นตอนที่ 2



กรอกข้อมูลผู้สมัคร ให้ครบทุกช่อง และกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ลงทะเบียนแล้วกดปุ่ม OK

บันทึกข้อมูล



โรงเรียนลำปางกัลยาณี
Lampang Kanlayanee School
www.lks.ac.th

ประกาศรับสมัครนักเรียนใหม่

ปีการศึกษา 2568

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม



register | LKS Home Logout

register | LKS

MENU

- ลงทะเบียน (sign up)
- เข้าสู่ระบบ (sign in)
- ออกจากระบบ

ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ (sign up)

การรับสมัครนักเรียนโรงเรียนลำปางกัลยาณี

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

วันเกิด

เลขหมายโทรศัพท์

คำชี้แจง

ลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หากไม่มีให้ใช้ G-Number หรือ Passport (สำหรับผู้ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number)

คำเตือน

โปรดลงทะเบียนด้วย เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ G-Number หรือ Passport และ วันเกิด (ผู้สมัคร) ให้ถูกต้องตรงตามบัตรประชาชน มิฉะนั้นจะมีผลต่อการเข้าสู่ระบบเพื่อสมัครสอบ

Copyright © 2021 All rights reserved. Version 1.0.0



ขั้นตอนที่ 3



แบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ (sign in)

กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก และ วัน/เดือน/ปีเกิด

และกดเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ



โรงเรียนลำปางกัลยาณี
Lampang Kanlayanee School
www.lks.ac.th

ประกาศรับสมัครนักเรียนใหม่

ปีการศึกษา 2568

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม



register | LKS Home Logout

register | LKS

MENU

- ลงทะเบียน (sign up)
- เข้าสู่ระบบ (sign in)
- ออกจากระบบ

แบบฟอร์มเข้าสู่ระบบ (sign in)

การรับสมัครนักเรียนโรงเรียนลำปางกัลยาณี

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

วันเกิด

1 มกราคม 2568

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก



ยินดีต้อนรับ !!...

ระบบการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนลำปางกัลยาณี

OK

จะแสดงกล่องข้อความ

ยินดีต้อนรับ

และกด ปุ่ม OK



ขั้นตอนที่ 4



กดปุ่ม เพิ่ม/แก้ไข



และทำการกรอกข้อมูล ให้ครบทุกช่อง

-ข้อมูลพื้นฐาน และ Upload image

(ขนาด 1.5 นิ้ว) สวมชุดนักเรียนหน้าตรง

-ข้อมูลที่อยู่

-ข้อมูลผู้ปกครอง

-ข้อมูลการศึกษา


เมื่อกรอกข้อมูลกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ทุกครั้ง



ทุกครั้ง

Dashboard

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสกุล	เด็กชาย ตัวอย่าง กตสอ		เพิ่ม/แก้ไข
เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก	1308400040991		
วันเกิด	01 มกราคม 2568		
เลขหมายโทรศัพท์	(111) 111-1111		
ศาสนา/เชื้อชาติ/สัญชาติ			

ข้อมูลที่อยู่

บ้านเลขที่	หมู่ที่	ซอย	เพิ่ม/แก้ไข
ถนน	ตำบล	อำเภอ	
จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	โทรศัพท์ (มือถือ)	

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา			เพิ่ม/แก้ไข
ชื่อ-สกุล (บิดา)	อาชีพ	เลขหมายโทรศัพท์ (มือถือ)	
มารดา			
ชื่อ-สกุล (มารดา)	อาชีพ	เลขหมายโทรศัพท์ (มือถือ)	
ผู้ปกครอง			
ชื่อ-สกุล (ผู้ปกครอง)	อาชีพ	เลขหมายโทรศัพท์ (มือถือ)	

ข้อมูลการศึกษา

กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับ	ชั้น ๑ (ถ้ามี)	เพิ่ม/แก้ไข
โรงเรียน	เลขประจำตัว นร.	

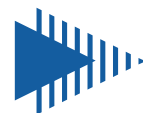
คำชี้แจง

- ผู้สมัครต้องเลือก [กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับ] จึงจะสามารถทำ [การสมัครเรียน] ได้

****ผู้สมัครต้องเลือก [กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับ] จึงจะสามารถทำ [การสมัครเรียน] ได้**



ขั้นตอนที่ 5



เลือก การสมัครเรียน (application)

กดปุ่ม เลือกประเภท

เลือกประเภท

ตัวอย่าง ทดสอบ

MENU

- ข้อมูลผู้สมัคร (dashboard)
- การสมัครเรียน (application)**
- ออกจากระบบ

Application

การสมัครเรียน

Show 10 entries Search:

ลำดับ ↑↓	ประเภทการสมัคร	จัดการ
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

คำชี้แจง

- ผู้สมัครจะสามารถเลือก **[ประเภทการสมัคร]** ได้ เมื่อมีการกรอกข้อมูลการศึกษาในเมนูข้อมูลผู้สมัคร
- เมื่อผู้สมัครเลือก **[ประเภทการสมัคร]** เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ผู้สมัครสามารถ **[แนบเอกสาร]** เพื่อสมัครได้
- ปุ่ม **[ยืนยันการสมัคร]** จะสามารถคลิกได้เมื่อ Upload เอกสารแนบครบถ้วน !!
- เมื่อผู้สมัคร **[ยืนยันการสมัคร]** เรียบร้อยแล้ว การตรวจสอบสถานะเป็น **[รอตรวจสอบเอกสาร]** และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลผู้สมัครและการสมัครเรียนได้

เลือกประเภทการสมัคร

เลือกประเภทการสมัคร

ม.1_ประเภททั่วไป

ปิด

บันทึกข้อมูล

เลือก ประเภทการสมัคร กดปุ่มบันทึก

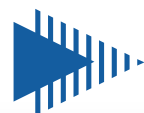
บันทึกข้อมูล

*****ผู้สมัคร สามารถเลือกประเภทการสมัครได้ 1 ประเภท เท่านั้น*****

****ผู้สมัครจะสามารถเลือก [ประเภทการสมัคร] ได้ เมื่อมีการกรอกข้อมูลการศึกษาในเมนู ข้อมูลผู้สมัคร**



ขั้นตอนที่ 6



1. กดปุ่ม แบนเอกสาร

แบนเอกสาร

Application

การสมัครเรียน

Show 10 entries Search: เลือกประเภท

ลำดับ	ประเภทการสมัคร	จัดการ
1	ม.1_ประเภททั่วไป	<p>แบนเอกสาร</p> <p>ยืนยันการสมัคร</p> <p>ยกเลิก</p>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

คำชี้แจง

- ผู้สมัครจะสามารถเลือก [ประเภทการสมัคร] ได้ เมื่อมีการกรอกข้อมูลการศึกษาในเมนูข้อมูลผู้สมัคร
- เมื่อผู้สมัครเลือก [ประเภทการสมัคร] เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ผู้สมัครสามารถ [แบนเอกสาร] เพื่อสมัครได้
- ปุ่ม [ยืนยันการสมัคร] จะสามารถคลิกได้เมื่อ Upload เอกสารแนบครบถ้วน !!
- เมื่อผู้สมัคร [ยืนยันการสมัคร] เรียบร้อยแล้ว การตรวจสอบสถานะเป็น [ตรวจสอบเอกสาร] และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลผู้สมัครและการสมัครเรียนได้

2. กดปุ่ม Upload

Upload

เพื่อแนบเอกสาร

Upload Document

เอกสารแนบ (PDF, JPG, PNG)

← การสมัครเรียน

สำหรับटरประชาชน Upload

สำหรับทะเบียนบ้าน Upload

สำหรับใบรับรองการเป็นนักเรียน Upload

พ.1 (ด้านหน้า) Upload

พ.1 (ด้านหลัง) Upload

3. กดปุ่มยืนยันการสมัคร

ยืนยันการสมัคร

เมื่อตรวจสอบการแนบเอกสารเรียบร้อยแล้ว

4. กดปุ่ม

Yes, Submit it!

เพื่อ ยืนยันการสมัครเรียน

ยืนยันการสมัครเรียน?

ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว!

Yes, Submit it! Cancel



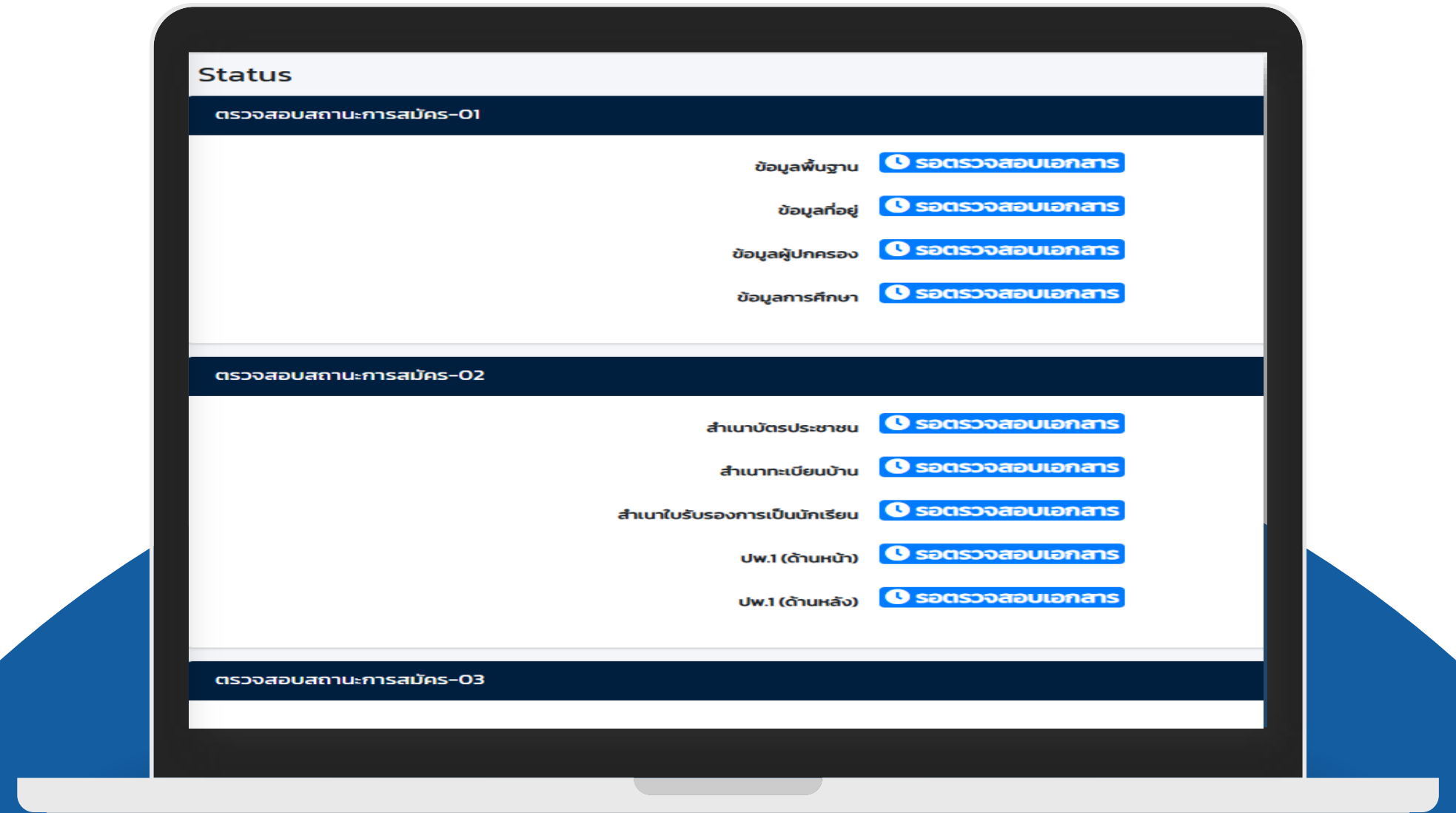
โรงเรียนลำปางกัลยาณี
Lampang Kanlayanee School
www.lks.ac.th

ขั้นตอนการตรวจสอบ

สถานะของผู้สมัคร

และพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

<https://regis.lks.ac.th/login>





การตรวจสอบสถานะผู้สมัคร : กรอกเลขประชาชน และ วัน/เดือน/ปีเกิด เข้าสู่ระบบ

กดปุ่ม รอตรวจสอบเอกสาร



คำชี้แจง

- ผู้สมัครจะสามารถเลือก [ประเภทการสมัคร] ได้ เมื่อมีการกรอกข้อมูลการศึกษาในแบบข้อมูลผู้สมัคร
- เมื่อผู้สมัครเลือก [ประเภทการสมัคร] เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ผู้สมัครสามารถ [แบบเอกสาร] เพื่อสมัครได้
- บัญ [ยืนยันการสมัคร] จะสามารถคลิกได้เมื่อ Upload เอกสารแบบครบถ้วน ..
- เมื่อผู้สมัคร [ยืนยันการสมัคร] เรียบร้อยแล้ว การตรวจสอบสถานะจะเป็น [รอตรวจสอบเอกสาร] และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลผู้สมัครและการสมัครเรียนได้

ตรวจสอบสถานะ-การสมัคร-01

- ข้อมูลพื้นฐาน [รอตรวจสอบเอกสาร](#)
- ข้อมูลที่อยู่ [รอตรวจสอบเอกสาร](#)
- ข้อมูลผู้ปกครอง [รอตรวจสอบเอกสาร](#)
- ข้อมูลการศึกษา [รอตรวจสอบเอกสาร](#)

ตรวจสอบสถานะ-การสมัคร-02

- สำเนาบัตรประชาชน [รอตรวจสอบเอกสาร](#)
- สำเนาทะเบียนบ้าน [รอตรวจสอบเอกสาร](#)
- สำเนาใบรับรองการเป็นนักเรียน [รอตรวจสอบเอกสาร](#)
- พ.ท.1 (ด้านหน้า) [รอตรวจสอบเอกสาร](#)
- พ.ท.1 (ด้านหลัง) [รอตรวจสอบเอกสาร](#)

ตรวจสอบสถานะ-การสมัคร-03

การตรวจสอบสถานะการสมัคร

สถานะ มี 3 สถานะ :

✔ ผ่าน : เอกสารผ่านการตรวจสอบ

🕒 รอตรวจสอบเอกสาร : รอกรรมการตรวจสอบเอกสาร

⚠️ แก้ไขเอกสาร : กลับไปแก้ไขเอกสาร ตามข้อมูลที่กรรมการแจ้งเตือน

สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลผู้สมัคร หรือแนบเอกสารแก้ไขใหม่

Status

ตรวจสอบสถานะการสมัคร-01

- ข้อมูลพื้นฐาน **⚠️ แก้ไขเอกสาร** **แจ้งเตือน**
- ข้อมูลที่อยู่ **✔ ผ่าน**
- ข้อมูลผู้ปกครอง **✔ ผ่าน**
- ข้อมูลการศึกษา **✔ ผ่าน**

ตรวจสอบสถานะการสมัคร-02

- สำเนาบัตรประชาชน **⚠️ แก้ไขเอกสาร** **แจ้งเตือน**
- สำเนาทะเบียนบ้าน **⚠️ แก้ไขเอกสาร** **แจ้งเตือน**
- สำเนาใบรับรองการเป็นนักเรียน **⚠️ แก้ไขเอกสาร** **แจ้งเตือน**
- ปพ.1 (ด้านหน้า) **⚠️ แก้ไขเอกสาร** **แจ้งเตือน**
- ปพ.1 (ด้านหลัง) **🕒 รอตรวจสอบเอกสาร**

ตรวจสอบสถานะการสมัคร-03

- สำเนาเกียรติบัตร (รวมเป็นไฟล์เดียว) **🕒 รอตรวจสอบเอกสาร**

Home

Status

แจ้งเตือน (แก้ไขเอกสาร)

ตรวจสอบสถานะการสมัคร-01

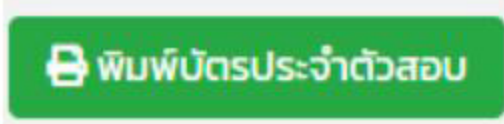
- warningID สำเนาทะเบียนบ้าน
- message ชื่อผู้สมัครไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน
- warning date 2025-01-22 15:38:27
- warning sign admin

ตรวจสอบสถานะการสมัคร-02

- สำเนาบัตรประชาชน **🕒 รอตรวจสอบเอกสาร**
- สำเนาทะเบียนบ้าน **⚠️ แก้ไขเอกสาร**
- สำเนาใบรับรองการเป็นนักเรียน **🕒 รอตรวจสอบเอกสาร**
- ปพ.1 (ด้านหน้า) **🕒 รอตรวจสอบเอกสาร**
- ปพ.1 (ด้านหลัง) **🕒 รอตรวจสอบเอกสาร**

พิมพ์บัตรประจำตัวเข้าสอบ

เมื่อกรรมการตรวจหลักฐานเสร็จ จะแสดง ปุ่ม พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ



ตัวอย่าง ทดสอบ

MENU

- ข้อมูลผู้สมัคร (dashboard)
- การสมัครเรียน (application)
- ออกจากระบบ

Application

การสมัครเรียน

Show 10 entries Search: [เลือกประเภท](#)

ลำดับ ↑↓	ประเภทการสมัคร	จัดการ
1	ม.1_ประเภททั่วไป	พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

คำชี้แจง

- ผู้สมัครจะสามารถเลือก **[ประเภทการสมัคร]** ได้ เมื่อมีการกรอกข้อมูลการศึกษาในเมนูข้อมูลผู้สมัคร
- เมื่อผู้สมัครเลือก **[ประเภทการสมัคร]** เรียบร้อยแล้ว ระบบจะให้ผู้สมัครสามารถ **[แนบเอกสาร]** เพื่อสมัครได้
- ปุ่ม **[ยืนยันการสมัคร]** จะสามารถคลิกได้เมื่อ Upload เอกสารแนบครบถ้วน !!
- เมื่อผู้สมัคร **[ยืนยันการสมัคร]** เรียบร้อยแล้ว การตรวจสอบสถานะเป็น **[รอตรวจสอบเอกสาร]** และจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนข้อมูลผู้สมัครและการสมัครเรียนได้

โรงเรียนลำปางกัลยาณี

ปีการศึกษา 2568

บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้าเรียน
โรงเรียนลำปางกัลยาณี
ชั้น ม.4_วิทย์_คณิต_(วิทย์_คณิต_อังกฤษ)
เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ:

#	**	***
1	ชื่อ - สกุล	<input type="text"/>
2	เลขบัตรประชาชน	<input type="text"/>
3	Barcode	<input type="text"/>
4	ลายมือชื่อผู้สมัคร	<input type="text"/>
5	โรงพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้าเรียนมาในวันสอบ	<input type="text"/>

คำชี้แจง:

กรุณาเก็บบัตรไว้เพื่อการติดต่อกับโรงเรียน
โทร. 054-019664 ต่อ 1132, 4151 | www.lks.ac.th

หมายเหตุ : ประเภทความสามารถพิเศษ (ทุกประเภท)
ไปศึกษาวิธีการคัดเลือกและรับสอบคัดเลือก
ในประกาศการรับสมัครใหม่ชัดเจน

กำหนดการ:

ตุน้องสอบ:	วันที่ : 26 มี.ค. 2568 09.00 น.
สอบ ม.1	วันที่ : 29 มี.ค. 2568 08.20-16.30 น.
สอบ ม.4	วันที่ : 30 มี.ค. 2568 08.20-16.30 น.
ประกาศผล ม.1	วันที่ : 02 เม.ย. 2568 09.00 น.
ประกาศผล ม.4	วันที่ : 03 เม.ย. 2568 09.00 น.
รายงานตัว/มอบตัว ม.1	วันที่ : 05 เม.ย. 2568 08.30-16.00 น.
รายงานตัว/มอบตัว ม.4	วันที่ : 06 เม.ย. 2568 08.30-16.00 น.

พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ขนาด A4 จำนวน 1ฉบับ นำมาในวันสอบ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



ลงทะเบียน OFFICIAL LKS School



แล้วเตรียมรับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน