



ระบบดูแล ๓

ฝ่ายกิจการนักเรียน

แบบขอเบิกเงินสนับสนุนการเยี่ยมบ้านนักเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกเงินสนับสนุนค่าพาหนะเยี่ยมบ้านนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับมอบหมายให้เป็นครูที่ปรึกษาและดูแลนักเรียน ม...../..... จำนวน คน ได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
พบผู้ปกครองนักเรียนตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามนโยบายของโรงเรียน โดยได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนแล้ว
จำนวน คน ๆ ละ บาท

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์เบิกเงินสนับสนุนเป็นค่าพาหนะในการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ในครั้งนี้ จำนวน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าระดับชั้น

- โปรดทราบ
- ครูที่ปรึกษาได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนจริง
จำนวน คน
- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

- ได้ตรวจสอบแล้วครูที่ปรึกษาได้ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน
จำนวน คน

ลงชื่อ หัวหน้าระดับชั้น
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้างานเยี่ยมบ้าน
(นางสาวกนกวรรณ ญาณปัญญา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นางกนกกร ก่อไธสง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ

(นายวิโรจ หลักมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี