

แบบประเมินงานห้องเรียนในความรับผิดชอบและดูแล งาน 5 ส. (20 คะแนน)

ครูผู้รับผิดชอบ

คนที่ 1. ชื่อ.....นามสกุล.....

คนที่ 2. ชื่อ.....นามสกุล.....

อาคาร.....

ห้อง.....

สนามกีฬา/ลานกีฬา.....

ลำดับ	หัวข้อ	ดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	ดูแลห้องเรียนให้มีความสะอาดโดยไม่มีขยะในห้อง มีตารางการทำเวรและมีรายชื่อคณะกรรมการชั้นเรียนติดมุมห้อง		
2.	ห้องเรียนมีความพร้อมในการใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีโต๊ะ-เก้าอี้ ครูและนักเรียนครบไม่มีรอยขีดเขียน/กรณีชำรุดมีการบันทึกแจ้งซ่อมทุกครั้ง		
3.	ดูแลเปิด/ปิด ประตู-หน้าต่าง/ไฟฟ้า/พัดลมและเครื่องปรับอากาศห้องเรียน ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน		
4.	มีการจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน เช่น การจัดบอร์ดให้ความรู้ สื่อการสอน ผลงานนักเรียน ฯลฯ		
5.	มีการอำนวยความสะดวกและจัดทำรายชื่อครูผู้ดูแล และใช้ห้องเรียนในแต่ละวันอย่างชัดเจนติดมุมห้องหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องเรียน		
6.	ได้รับรางวัลห้องเรียนมาตรฐานน่าอยู่น่าเรียน โดยประเมินจากคณะกรรมการงาน 5 ส. และฝ่ายบริหาร		
รวมข้อปฏิบัติและได้ดำเนินการ			

จุดเด่น

จุดด้อย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

เกณฑ์การให้คะแนน

0 คะแนน	ไม่ได้ดำเนินการ
5 คะแนน	ดำเนินการได้ 2 ข้อ
10 คะแนน	ดำเนินการได้ 3 ข้อ
15 คะแนน	ดำเนินการได้ 4 ข้อ
20 คะแนน	ดำเนินการได้ 5 ข้อขึ้นไป

****หมายเหตุ****

- ให้กรรมการฯ ในช่องดำเนินการ และบันทึกหมายเหตุ

- ใช้ในการประเมินครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

กรรมการ/ผู้ตรวจประเมิน.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(นางบุญทริกา วงศ์คำลือ)
หัวหน้างานรักษาความสะอาดและงาน ๕ ส.
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(นายยุทธนา เกียรประภากุล)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(นางสาวศศลักษณ์ เครือนนตา)
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

นายเสน่ห์ เอื้อแท้
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....