



แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูม (Home Room)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

๑.

๒.

๓.

ครูที่ปรึกษา

โรงเรียนลำปางกัลยาณี อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทนำ

ความหมายและความสำคัญ

กิจกรรมโฮมรูม หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม ได้มีการฝึกปฏิบัติหรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่างๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่นและสิ่งแวดล้อม ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต เป็นต้น กิจกรรมเหล่านี้จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้าน ที่มีนักเรียนกับครูประจำชั้นเรียนเปรียบเสมือน บิดา มารดา ที่เป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกันร่วมทำกิจกรรมอย่างใกล้ชิด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูประจำชั้นได้พบนักเรียนของตนอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีเป้าหมายนอกเหนือจากการสอนตามปกติ
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

สมุดบันทึกประกอบด้วย

1. รายชื่อนักเรียน/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ของนักเรียน
2. แผนกำหนดการจัดกิจกรรมโฮมรูม
3. บันทึกการโฮมรูม

คำแนะนำการบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

1. ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนในชั่วโมงโฮมรูม
2. สถานที่ หน้าเสาธง ในห้องเรียน ใต้ร่มไม้ หน้าอาคารเรียน อาคารประกอบ สนามอื่นๆ ภายในโรงเรียน ตามที่เห็นสมควร โดยนัดหมายนักเรียนให้มาพบกันตามวันและเวลาที่กำหนด
3. บันทึกวันเดือนปี จำนวนนักเรียน ติดตามการเข้าแถว การขาดเรียน ผลการเรียน พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม การพูดเชิงบวก วินัย พฤติกรรมที่ควรแก้ไข เก็บข้อมูล และบันทึกรายงานการอบรมในสมุดโฮมรูม
4. แนวทางการให้อบรม/พฤติกรรมที่ควรส่งเสริม/การชมเชย/พฤติกรรมเสี่ยงด้านต่าง ๆ หน้าที่พลเมือง/หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง/อาเซียน/ปัญหาเสพติด/อื่นๆ
5. ให้ส่งสมุดบันทึกโฮมรูม ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
6. สรุปรายงานผู้อำนวยการเมื่อสิ้นแต่ละภาคเรียน



ความคิดเห็นหัวหน้าระดับชั้น ม.

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

()

หัวหน้าระดับชั้น ม.

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

...../...../.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนลำปางกัลยาณี

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววิณา เจียรพินิจนันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

...../...../.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิโรจ หลักมั่น)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

...../...../.....