



รายงานการติดตามประเมินผล การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนลำปางกัลยาณี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สารบัญ

หน้า

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1)

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)

การติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5)

โรงเรียนลำปางกัลยาณี	1
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์	4
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาฝรั่งเศส)	8
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)	10
ฝ่ายวิชาการ/งานห้องสมุด	12
ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	19

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) ของโรงเรียน

ฝ่ายวิชาการ

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	23
- งานห้องสมุด	26

ฝ่ายอำนวยการ

- งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	28
---------------------------------	----

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- กลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	33
- งานประชาสัมพันธ์	34

กลุ่มงานบริหารนวัตกรรมการ

- กลุ่มงานบริหารนวัตกรรมการ	38
-----------------------------	----

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย

โรงเรียนลำปางกัลยาณี ประจำปี 2568

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โรงเรียนลำปางกัลยาณี ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2568 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของ การควบคุมภายใน ด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันทเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว โรงเรียนลำปางกัลยาณี เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณถัดไป สรุปได้ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 1.1 ความเสี่ยงด้านบุคลากรในงานแนะแนว เนื่องด้วยการจัดกิจกรรมงานแนะแนวไม่เป็นไปตามแผนและกรอบเวลาที่กำหนด เนื่องจากข้อจำกัดด้านบุคลากรผู้รับผิดชอบไม่เพียงพอต่อภาระงาน
 - 1.2 ห้องสมุดบริเวณด้านหลังได้รับความเสียหายจากหลังคาที่มีรอยรั่วเพิ่มขึ้น รางรินน้ำรด และผนังกระจกมีรอยร้าว ซึ่งส่งผลให้ทรัพยากรสารสนเทศได้รับความเสียหาย และน้ำฝนที่กระทบกับหลังคาส่งเสียงดังรบกวนสมาธิในการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 2.1 งานแนะแนววางแผนการดำเนินกิจกรรมอย่างรอบคอบ จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม และประสานขอการสนับสนุนบุคลากรเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหารหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กิจกรรมบรรลุผลตามกรอบเวลาที่กำหนด
 - 2.2 งานห้องสมุดจะดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (งานอาคารสถานที่ และฝ่ายบริหารทั่วไป) เพื่อซ่อมแซมและปรับปรุงแก้ไขความชำรุดบกพร่องของหลังคา รางดิน และผนังกระจกบริเวณด้านหลัง

ฝ่ายอำนวยการ

1. **ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน**
 - 1.1 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ เนื่องด้วยความชำรุดทรุดโทรมของเครื่องโปรเจคเตอร์ที่มีจำนวนมาก อันเนื่องมาจากอายุการใช้งานที่ใกล้เคียงกัน ส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
2. **การปรับปรุงการควบคุมภายใน**
 - 2.1 งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเร่งรัดการตรวจเช็คและตัดแยกเครื่องโปรเจคเตอร์ที่ชำรุด พร้อมจัดหาอะไหล่เพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. **ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน**
 - 1.1 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่ เนื่องจากอาคารกัลยาณมิตรมีสภาพชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และได้รับการประเมินจากวิศวกรว่าควรดำเนินการรื้อถอนและก่อสร้างใหม่ทดแทน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและนักเรียน
 - 1.2 ความเสี่ยงด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เนื่องด้วยข้อมูลข่าวสารบางส่วนมิได้ถูกส่งต่อมายังงานประชาสัมพันธ์หลัก เนื่องจากกลุ่มงานเผยแพร่ผ่านช่องทางเฉพาะของตนเองโดยตรง ทำให้ข้อมูลสำคัญอาจตกหล่นหรือเผยแพร่ไม่ครบถ้วน
2. **การปรับปรุงการควบคุมภายใน**
 - 2.1 กลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อก่อสร้างอาคารทดแทนแล้ว แต่ปัจจุบันยังไม่ได้รับการตอบรับหรือยืนยันในการได้รับงบประมาณดังกล่าว ดังนั้นจึงดำเนินการติดตามผลการขอรับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการรื้อถอนและก่อสร้างอาคารทดแทนอย่างต่อเนื่อง
 - 2.2 งานประชาสัมพันธ์จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประสานงานและส่งต่อข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และพัฒนาระบบการส่งข่าวออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดส่งข้อมูลจากทุกกลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารนวัตกรรม

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

1.1 ความเสี่ยงด้านภาระงานครูในการบริหารนวัตกรรม เนื่องจากการขับเคลื่อนภารกิจด้านการพัฒนานวัตกรรมและความเป็นเลิศทางวิชาการและการแข่งขันระดับต่าง ๆ จำเป็นต้องอาศัยการสนับสนุนจากคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลให้บุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจเหล่านั้นมี ภาระงานเพิ่มขึ้นและนำไปสู่ความไม่สมดุลของภาระงาน

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

2.1 กลุ่มงานบริหารนวัตกรรมประสานงานและสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน ระหว่างกลุ่มบริหารงานนวัตกรรมกับกลุ่มสาระฯ ในการจัดสรรบุคลากรมาปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของโรงเรียน เพื่อบริหารจัดการภาระงานให้เกิดความสมดุลและเหมาะสม

ลายมือชื่อ



(นายวิโรจ หล้ามัน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

โรงเรียนลำปางกัลยาณี
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>โรงเรียนลำปางกัลยาณีได้สร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการควบคุมเพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจขอบเขต หน้าที่ ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งอบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของโรงเรียนลำปางกัลยาณีมีความเหมาะสม บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน มีความตระหนักรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน และมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โรงเรียนลำปางกัลยาณีมีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งออกเป็น 4 ฝ่าย มีการกำหนดขอบเขตภาระหน้าที่ในคู่มือการปฏิบัติงานชัดเจน มีการส่งเสริมสนับสนุนและสื่อสารให้ทุกคนเข้าใจ ขอบเขต หน้าที่ รวมทั้งอบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการ PLC ทุกกลุ่มงานมีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีกลไกการติดตาม การตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การควบคุมภายในของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ เป้าหมาย ความสำเร็จของงานและกิจกรรมของโรงเรียนที่ชัดเจน มีคณะกรรมการควบคุมภายในระดับกลุ่มงานย่อย และระดับโรงเรียน ทำหน้าที่วิเคราะห์ ความเสี่ยงด้วยการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมถึงมีการกำหนดวิธีการควบคุม ความเสี่ยงที่มาจากการมีส่วนร่วมของทุกคนใน กลุ่มงาน</p>	<p>โรงเรียนลำปางกัลยาณีได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการควบคุม ภายในตามแนวทางการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ให้แก่ครูทุกกลุ่มงาน กำหนดให้ทุกกลุ่มงานมีการประเมินควบคุมภายใน ด้วยตนเองแบบมีส่วนร่วม เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงจากผล การประเมินอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งมีการกำหนด แนวทางการบริหาร ความเสี่ยงให้ลดลงใน แผนปฏิบัติการ/โครงการ และดำเนินการตามแผน บริหารความเสี่ยงได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ</p>


องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานระยะ 4 ปี ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่าง ๆ รวมทั้งโครงการประจำปีงบประมาณของฝ่ายบริหาร ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยนำเอากลยุทธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติ มีมาตรการการควบคุมภายในที่เกิดจากการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนเป็นแนวในการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร</p>	<p>กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานต่าง ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยใช้มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและแผนปฏิบัติงานระยะ 4 ปี เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ มีการนำเอากลยุทธ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนไปสู่การปฏิบัติผ่านการใช้นวัตกรรม L.K.S. LASER SMART School Model มีคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรตามภาระงานที่ชัดเจนในเอกสารคู่มือครู มีการใช้ระบบ ICT เพื่อช่วยสนับสนุนให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการกำหนดกิจกรรมควบคุมและมาตรการการติดตาม มีการประเมินที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง มีการกำหนดเป้าประสงค์และความสำเร็จตามผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการนั้น ๆ และมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>โรงเรียนใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานมีศูนย์เก็บข้อมูลกลาง (Data Center) มีระบบสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการบริหารงาน ซึ่งสามารถสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง มีรูปแบบการสื่อสารที่สะดวกต่อผู้ใช้งานผ่านระบบเครือข่าย มีการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในหลายช่องทาง ทั้งการประชุมรับฟังความคิดเห็น การใช้แบบสอบถาม การสื่อสารผ่านทางสื่อออนไลน์ รวมถึงทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>โรงเรียนมีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความเหมาะสม มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงกัน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านอำนวยการ ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน และด้านบริหารงานทั่วไป มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เป็นศูนย์จัดเก็บข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการสื่อสารที่เป็นปัจจุบัน การสื่อสารระหว่างผู้บริหาร หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานมีความชัดเจน มีการเผยแพร่สารสนเทศภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ผ่านระบบสารสนเทศ (ICT) ของโรงเรียน แอปพลิเคชัน LKS School และแอปพลิเคชัน Line ของโรงเรียน มีการรายงานสารสนเทศต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการรายงานผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียน Facebook ของโรงเรียน แอปพลิเคชัน LKS Parents แอปพลิเคชัน Line official School มีการรับฟังความคิดเห็นจากเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นข้อมูลสะท้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม</p> <p>นอกจากนี้มีการเปลี่ยนระบบจากการสแกนลายนิ้วมือเป็นระบบสแกนด้วย QR code ด้วยโทรศัพท์มือถือ และเปลี่ยนระบบการใช้บัตรเติมเงินเพื่อชำระค่าสินค้าและอาหารในโรงเรียนเป็นระบบสแกนจ่ายด้วย Application LKS Wallet มีการพัฒนาโปรแกรมคลังข้อสอบ และระบบตรวจสอบการแก้ผลการเรียนของนักเรียน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>5. กิจกรรมการติดตามประเมินผล</p> <p>โรงเรียนมีการติดตามผลการควบคุมภายใน และมีวัฒนธรรมในการประเมินคุณภาพ การปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนโดยกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อติดตามการควบคุมภายในระหว่างการปฏิบัติงานซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติ และมีการรายงานผลรายครั้งตามที่กำหนดรวมทั้งประเมินผลและรายงานข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันต่อเหตุการณ์ และมีการสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>โรงเรียนมีระบบการติดตามการประเมินผลที่มีความเหมาะสมอันเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทุกสิ้นปีการศึกษาจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายใน (SAR) ตามมาตรฐานการศึกษา มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามฝ่าย นอกจากนี้ในทุกสิ้นปีงบประมาณยังมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแผนการควบคุมภายใน มีการนำผลการติดตามและการปรับปรุงรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่พบความเสี่ยงมีการกำหนดแผนการปรับปรุง เพื่อให้สามารถควบคุมและลดความเสี่ยงลงได้</p>

ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนลำปางกัลยาณีมีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบพบว่า มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 กำหนด อย่างไรก็ตามมีองค์ประกอบของการควบคุมบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการ และแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นายวิโรจ หลักมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันที่ 30 ตุลาคม 2568


แบบติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการคุมภายใน
(แบบติดตาม ปค.5)

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมินและข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้และทักษะใน ศตวรรษที่ 21</p> <p>วัตถุประสงค์ 1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนเพิ่มขึ้น 2. ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21</p>	<p>1. จัดอบรมและ สนับสนุนให้ครูเข้ารับ การอบรมเพื่อเพิ่ม ความรู้และทักษะในการ จัดการเรียนการสอน</p> <p>2. จัดทำชุมชนแห่งการ เรียนรู้ในระดับกลุ่มสาระ (PLC) และวิจัยในชั้น เรียน</p> <p>3. สนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดหา สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี เพิ่มเติมใน การจัดการเรียนการสอน</p>	<p>- ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของบาง กลุ่มสาระฯ ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย ของโรงเรียน ซึ่ง กำหนดไว้ที่ร้อยละ 70</p> <p>- นักเรียนขาดความ รับผิดชอบ ไม่มีความ กระตือรือร้นใน การเรียน และไม่เห็น ความสำคัญใน การเรียน</p>	<p>1. เสริมสร้าง สภาพแวดล้อมทาง วิชาการ</p> <p>1.1 จัดกิจกรรมเพื่อ สร้างบรรยากาศทาง วิชาการและเจตคติ ที่ดีต่อการเรียนใน แต่ละรายวิชา และ จัดให้มีการสอน เสริมและเตรียม ความพร้อมในการ สอบเข้า มหาวิทยาลัย</p>	<p>30 กันยายน 2568</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ</p>	<p>☆</p>	<p>จากการติดตามพบว่า</p> <p>1. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเข้าร่วม การอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ความทักษะในการปฏิบัติงาน เฉพาะด้าน</p> <p>2. โรงเรียนส่งเสริมให้ครู ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ จัดการเรียนการสอนผ่าน กิจกรรมการสร้างชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p> <p>3. โรงเรียนได้สนับสนุนให้ครูจัด กิจกรรมตัวเพื่อพัฒนาทักษะ ผลสัมฤทธิ์ และเตรียมความ พร้อมสอบวัดความรู้ในสาขาต่าง ๆ ซึ่งส่งผลให้คะแนนผลสัมฤทธิ์ เฉลี่ยเป็นไปตามค่าเป้าหมาย</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมินและข้อคิดเห็น
	4. นิเทศ ติดตามการจัด การเรียนการสอน โดย หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ผู้บริหาร และสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	- ครูขาดอุปกรณ์ใน การจัดการเรียนการ สอน ขาดสื่อการ สอนที่ช่วยกระตุ้น ความสนใจของ นักเรียน	1.2 ปลุกฝังและ กระตุ้นให้นักเรียนมี ความรับผิดชอบ และ เห็นความสำคัญต่อ การเรียน 2. เสริมสร้าง สภาพแวดล้อมทาง กายภาพ 2.1 ให้การสนับสนุน จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อาทิ เครื่อง โปรเจคเตอร์ ระบบ อินเทอร์เน็ตที่มี ประสิทธิภาพเพื่อ อำนวยความสะดวก ให้แก่ครูผู้สอนใช้ ประกอบในการ จัดการเรียนการสอน			4. โรงเรียนสนับสนุนจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ อาทิ เครื่อง โปรเจคเตอร์ ระบบ อินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้แก่ครูผู้สอนใช้ประกอบใน การจัดการเรียนการสอน 5. โรงเรียนตรวจสอบ และ ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์ต่าง ๆ เพื่อ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อ ต่อการจัดการเรียนการสอน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการ ประเมินและข้อคิดเห็น
			2.2 ตรวจสอบ และ ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ห้อง ศูนย์ต่าง ๆ เพื่อ เสริมสร้างบรรยากาศ ให้เอื้อต่อการจัด การเรียนการสอน			สรุปผลการประเมิน แผนปรับปรุงการควบคุม ภายในในภารกิจหลักส่วนใหญ่ บรรลุวัตถุประสงค์ และ ส่งผลให้ความเสี่ยงลดลง โดยเฉพาะในด้านวิชาการ และการบริหารจัดการ ในขณะที่ภารกิจที่เกี่ยวข้อง กับโครงสร้างพื้นฐานและ เทคโนโลยีที่ชำรุดนั้น ประเมินว่า ความเสี่ยงลดได้ ในระดับหนึ่งที่ยอมรับได้ แต่ จะต้องดำเนินการตามแผน ปรับปรุงในปีต่อไป

ผู้รายงาน.....

(นายวิโรจ หล้ากมัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินและข้อคิดเห็น
เรื่อง พัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนวิชาคณิตศาสตร์ 1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะกระบวนการทาง คณิตศาสตร์และมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น	1. ประชุมครูในกลุ่ม สาระคณิตศาสตร์ในการ สำรวจปัญหา วางแผน วิเคราะห์และกำหนด แนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำโครงการ 2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และมอบหมายงาน 3. เสนอโครงการต่อ ผู้บริหารและ คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ และอนุมัติโครงการ	ปัญหา : ในปี การศึกษา 2567 คะแนนผลสัมฤทธิ์เฉลี่ย ของระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 2 แต่ย่ำต่ำ กว่าค่าเป้าหมายของ โรงเรียนซึ่งกำหนดไว้ที่ ร้อยละ 70				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินและข้อคิดเห็น
<p>4. ดำเนินการจัด กิจกรรมในโครงการ ดังต่อไปนี้</p> <p>4.1 พัฒนาและจัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ นวัตกรรม เทคโนโลยีที่มี ประสิทธิภาพให้ เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>4.2 พัฒนาห้องศูนย์การ เรียนรู้คณิตศาสตร์</p> <p>4.3 พัฒนาหลักสูตรกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์</p> <p>4.4 พัฒนาเครื่องมือการ วัดและประเมินผล</p> <p>4.5 ค่ายพัฒนาทักษะ กระบวนการทาง คณิตศาสตร์</p>	<p>สาเหตุ :</p> <p>1. ขาดสื่อ เทคโนโลยี และกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความ พร้อมและบริบทของ ผู้เรียน และความ ต้องการของครูผู้สอน</p>	<p>1. จัดหาและอบรม การใช้สื่อและ เทคโนโลยีเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความ พร้อมและบริบท ของผู้เรียน และ ความต้องการของ ครูผู้สอน</p> <p>2. จัดค่ายพัฒนา ทักษะกระบวนการ ทางคณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับนักเรียน ระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย</p>	<p>คณะครู กลุ่มสาระการ เรียนรู้ คณิตศาสตร์</p> <p>30 กันยายน 2568</p>	<p>☆</p>	<p>1. คณะครูกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์เข้าร่วมการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เสริมสร้างครุภัณฑ์นวัตกรรม ด้วย AI เพื่อสร้างนักเรียน แห่งอนาคต</p> <p>2. จัดติว ม.6 A-level ใน วันที่ 1 ก.ค.68 – 3 ก.ย. 68</p> <p>4. จัดติว ม.3 ในวันที่ 3 พ.ย. 68 -17 ธ.ค. 68 ส่งผลให้คะแนนผลสัมฤทธิ์ เฉลี่ยของวิชาคณิตศาสตร์ มีแนวโน้มไปตามค่าเป้าหมาย ซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ 70</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมินและข้อคิดเห็น
	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการโอลิมปิกวิชาการ ของกลุ่มสาระ - ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชั้น ม.ต้น และ ม.ปลาย - โครงการประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (TEDET) และ PISA - โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์นานาชาติ 4.6 สอบแข่งขันทักษะทางคณิตศาสตร์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ 					<p>แต่อย่างไรก็ตาม คะแนนผลสัมฤทธิ์เฉลี่ยของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ยังต่ำกว่าค่าเป้าหมายของโรงเรียน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน และข้อคิดเห็น																					
	4.7 การทดสอบ อัจฉริยภาพทาง คณิตศาสตร์ (พ.ย.) โดย ใช้ข้อสอบ SMART TEST เป็นนวัตกรรมที่ใช้ เผยแพร่จนเป็นที่ยอมรับ ของโรงเรียนอื่น ๆ สอดคล้องกับการใช้ นวัตกรรมของโรงเรียน คือ L.K.S. SMART Model 5. มีการประเมินผล และ รายงานผลการ ดำเนินงาน					<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปี ๒๕๖๗</th> <th>ระดับชั้น</th> <th>ผลการ เรียน ๒.๕ ขึ้นไป</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">เทอม ๑</td> <td>ม.ต้น</td> <td>๗๘.๗๗</td> </tr> <tr> <td>ม.ปลาย</td> <td>๗๒.๘๐</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">เทอม ๒</td> <td>ม.ต้น</td> <td>๗๗.๗๙</td> </tr> <tr> <td>ม.ปลาย</td> <td>๖๓.๙๙</td> </tr> <tr> <th>ปี ๒๕๖๘</th> <th>ระดับชั้น</th> <th>ผลการ เรียน ๒.๕ ขึ้นไป</th> </tr> <tr> <td rowspan="2">เทอม ๑</td> <td>ม.ต้น</td> <td>๗๕.๕๔</td> </tr> <tr> <td>ม.ปลาย</td> <td>๖๔.๙๗</td> </tr> </tbody> </table>	ปี ๒๕๖๗	ระดับชั้น	ผลการ เรียน ๒.๕ ขึ้นไป	เทอม ๑	ม.ต้น	๗๘.๗๗	ม.ปลาย	๗๒.๘๐	เทอม ๒	ม.ต้น	๗๗.๗๙	ม.ปลาย	๖๓.๙๙	ปี ๒๕๖๘	ระดับชั้น	ผลการ เรียน ๒.๕ ขึ้นไป	เทอม ๑	ม.ต้น	๗๕.๕๔	ม.ปลาย	๖๔.๙๗
ปี ๒๕๖๗	ระดับชั้น	ผลการ เรียน ๒.๕ ขึ้นไป																									
เทอม ๑	ม.ต้น	๗๘.๗๗																									
	ม.ปลาย	๗๒.๘๐																									
เทอม ๒	ม.ต้น	๗๗.๗๙																									
	ม.ปลาย	๖๓.๙๙																									
ปี ๒๕๖๘	ระดับชั้น	ผลการ เรียน ๒.๕ ขึ้นไป																									
เทอม ๑	ม.ต้น	๗๕.๕๔																									
	ม.ปลาย	๖๔.๙๗																									



ลายมือชื่อ

(นางศิริกานดา กันธิตา)


ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาฝรั่งเศส)
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ งานพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ภาษาฝรั่งเศสทั้ง 4 ทักษะ คือ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน รวมทั้งด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ วรรณคดี และศิลปวัฒนธรรมของประเทศฝรั่งเศส เพื่อให้ให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาฝรั่งเศสในการสอบเรียนต่อในระดับมหาวิทยาลัยได้ และสามารถสอบวัดระดับภาษาฝรั่งเศสในระดับสากล (DELF A1/A2) ได้</p>	<p>- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายมากขึ้น</p> <p>- จัดหาและมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีความหลากหลายและน่าสนใจ</p> <p>- มีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>นักเรียนบางส่วนยังขาดความตระหนักในความสำคัญของวิชา และไม่มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ เนื่องจากมองไม่เห็นประโยชน์ในระยะยาวและขาดแรงจูงใจในการเรียน</p>	<p>1. ประชุมทำความเข้าใจ เรื่องความเสี่ยงและสาเหตุแนวทาง แก้ไข</p> <p>2. ประชุม/จัดกิจกรรม PLC ให้ครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และปรับวิธีการเรียน เปลี่ยนวิธีการสอน</p>	<p>สาระวิชาภาษาฝรั่งเศส 30 กันยายน 2568</p>	<p>★ ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</p>	<p>1. ประชุม/จัดกิจกรรม PLC ให้ครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และปรับวิธีการเรียน เปลี่ยนวิธีการสอน</p> <p>2. จัดให้มีรูปแบบการสอนให้เน้นการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงและอาชีพ เพื่อให้ นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
	- มีการนิเทศ ติดตาม ผลการเรียนการสอน		3. ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้เน้นการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงและอาชีพ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญและประโยชน์ 4. จัดกิจกรรมเสริมสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อภาษาฝรั่งเศส			3. จัดกิจกรรมด้านภาษาและวัฒนธรรมเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อภาษาฝรั่งเศส สรุปผลการดำเนินงานลดความเสี่ยงได้ บรรลุวัตถุประสงค์

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวศิรินทิพย์ รุमारถ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาฝรั่งเศส)

วันที่ 30 กันยายน 2568

ฝ่ายวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>ภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนและการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนและเป็นการยกระดับคุณภาพการสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK)</p>	<p>1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>3. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันศึกษา และวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการสอบวัดระดับภาษาจีน</p>		<p>1. จัดสอนเสริม ทิวเตรียมความพร้อมแบ่งกลุ่มตามระดับความรู้ที่ต้องการสอบตั้งแต่ระดับ 2 – 5 โดยทิวทุกบ่ายวันศุกร์</p> <p>2. นำผลการสอบวัดระดับภาษาจีน มาเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนในรายวิชาที่เรียน</p> <p>3. จัดสอบวัดระดับเสมือนจริง เพื่อให้ นักเรียนทุกคนสอบโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย</p>	<p>ครูผู้สอนสาระวิชาภาษาจีนทุกคน</p> <p>30 กันยายน 2568</p>	☆	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า</p> <p>1. มีการประชุมคณะครูในกลุ่มสาระ เพื่อทำความเข้าใจเรื่องความเสี่ยงและหาแนวทางแก้ไข</p> <p>2. มีการทิวเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับภาษาจีน ให้นักเรียนที่สนใจ ระดับ 2 – 5 ทุกบ่ายวันศุกร์</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	4. ประชุมเชิง ปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจแก่คณะครู ในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้โดยยึดผู้เรียน เป็นสำคัญและทักษะ การคิดวิเคราะห์พร้อม ทั้งจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ตามแผนการ จัดการเรียนรู้		4.ให้ขวัญกำลังใจ สำหรับนักเรียนที่สอบ HSK 4 – 5 ผ่าน ใน รูปแบบของการคืนค่า สมัครสอบ 50-100% ของค่าสอบ 5. จัดหามหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษา ด้านภาษาจีนใน ประเทศจีน ทั้งระยะ สั้นระยะยาวให้กับ นักเรียน			สรุปผลการประเมิน สาระภาษาจีนได้จัดตัว เตรียมความพร้อมสอบวัด ระดับให้กับนักเรียนที่ สนใจสอบและจากการ สอบวัดระดับภาษาจีน นักเรียนผ่านการสอบ ทั้งหมด 65 คน

ลายมือชื่อ 

(นางพิชญภา ไชยวรรณ)

หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 (ภาษาจีน)

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ฝ่ายวิชาการ/งานห้องสมุด
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง ห้องสมุดบริเวณด้านหลังได้รับความเสียหายจากหลังคารั่ว รางรินชำรุด และผนังกระจกมีรอยร้าวเมื่อฝนตกทำให้น้ำไหลเข้าภายในห้องสมุด และน้ำฝนที่กระทบกับหลังคา เสียงดังรบกวนนักเรียน ทำให้นักเรียนไม่มีสมาธิในการศึกษาค้นคว้า</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา รางริน และผนังกระจกให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ</p> <p>2. เพื่อสร้างบรรยากาศภายในห้องสมุดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี ทำให้นักเรียนพร้อมเรียนรู้</p>	<p>1) งานห้องสมุดประชุมวิเคราะห์สภาพปัญหาของห้องสมุด</p> <p>2) สรุปปัญหาของห้องสมุด คือ ห้องสมุดบริเวณด้านหลังได้รับความเสียหายจากหลังคารั่ว รางรินชำรุด และผนังกระจกมีรอยร้าว เมื่อฝนตกทำให้น้ำไหลเข้าภายในห้องสมุด และผนังกระจกมีรอยร้าว เมื่อฝนตกทำให้น้ำไหลเข้าภายในห้องสมุด และน้ำฝนที่กระทบกับหลังคาเสียงดังรบกวนนักเรียน ทำให้นักเรียนไม่มีสมาธิในการศึกษาค้นคว้า</p>	<p>ห้องสมุดบริเวณด้านหลังได้รับความเสียหายจากหลังคาที่รั่วเพิ่มขึ้นหลายจุด รางรินชำรุดและผนังกระจกมีรอยร้าว เมื่อฝนตกทำให้น้ำไหลเข้าภายในห้องสมุด ทำให้ทรัพยากรสารสนเทศได้รับความเสียหายและส่งผลกระทบต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด</p>	<p>จากการประเมินผลการควบคุม พบว่าหลังคาห้องสมุดยังไม่ได้รับการซ่อมแซม พบรอยร้าวเพิ่มมากขึ้น รางรินชำรุดและผนังกระจกมีรอยร้าวเพิ่มเติม แก้ไขปัญหาตามสภาพการณ์</p>	<p>30 กันยายน 2568</p> <p>- งานห้องสมุด</p> <p>- งานอาคารสถานที่</p>	<p>×</p>	<p>จากการติดตามพบว่ามีแก้ไขปัญหาตามสภาพการณ์</p> <p>สรุปผลการประเมิน</p> <p>ความเสี่ยงลดได้ในระดับหนึ่งที่ยอมรับได้ แต่จะต้องดำเนินการตามแผนปรับปรุงในปีต่อไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	3) งานห้องสมุด ประสานงานที่เกี่ยวข้อง คือ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อ ปรับปรุงซ่อมแซม ซ่อมแซมหลังคารั่ว ราง รินชำระ และผนังกระจก มีรอยร้าว 4) งานอาคารสถานที่ ดำเนินการซ่อมแซม ซ่อมแซมหลังคารั่ว 5) หลังคาห้องสมุดได้รับ การซ่อมแซม					

ลายมือชื่อ 

(นางสาวรัตติพร เสาจินดารัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องสมุด

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ฝ่ายอำนวยการ/กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2568


ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>การจัดการเครื่องโพรเจคเตอร์สำหรับการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1. เพื่อซื้อเครื่องโพรเจคเตอร์ (Projector) และเครื่องขยายเสียงติดตั้งในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. เพื่อให้บริการสื่อเทคโนโลยี ที่ส่งเสริมการศึกษา</p> <p>3. เพื่อสนับสนุนการจัดการ ศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>1.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>1.2 มีโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. คณะทำงานมีการประชุมวางแผนศึกษาการใช้งานเครื่องโพรเจคเตอร์สำหรับ</p>	<p>ปัญหา : เครื่องโพรเจคเตอร์ที่ชำรุดและหมดอายุการใช้งาน มีจำนวนมาก</p> <p>สาเหตุ : เครื่องโพรเจคเตอร์ที่จัดซื้อและดำเนินการติดตั้งในห้องเรียนมีการ จัดซื้อและติดตั้งในระยะเวลาพร้อมกัน การชำรุดและหมดอายุการใช้งานจึงมีระยะเวลาที่ไล่เลี่ยกัน</p>	<p>1. ตรวจสอบเช็คเครื่องโพรเจคเตอร์ และคัดแยกเครื่องที่สามารถซ่อมแซมได้</p> <p>2. จัดซื้ออะไหล่เครื่องโพรเจคเตอร์เพื่อทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้</p>	<p>คณะกรรมการ กลุ่มงาน พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ 30 กันยายน 2568</p>	<p>☆</p>	<p>จากการติดตามเอกสารพบว่า</p> <p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. มีประชุมวางแผนศึกษาขั้นตอนและกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศการมาเรียนของนักเรียน และการประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<p>การจัดการเรียนการสอน อายุการใช้งานของเครื่อง โพรเจคเตอร์</p> <p>3. ดำเนินการตามแผนโดย</p> <p>3.1 สํารวจข้อมูล โพรเจคเตอร์สำหรับการ จัดการเรียนการสอน ตรวจเช็คสภาพเครื่อง โพรเจคเตอร์ ปีที่เริ่ม ดำเนินการติดตั้ง อายุ การใช้งาน ในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทุก ห้องในแบบ checklist</p> <p>3.2 ดำเนินการทำความ สะอาดเครื่อง โพรเจคเตอร์ในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการทุก ห้อง ปรับปรุงซ่อมแซม เครื่องโพรเจคเตอร์ที่ ชำรุดให้ใช้งานได้</p>					<p>สรุปผลการประเมิน ความเสี่ยงลดได้ในระดับ หนึ่งที่ยอมรับได้ แต่ จะต้องดำเนินการตาม แผนปรับปรุง ในปีต่อไป</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเปลี่ยน แผ่นกรองในเครื่อง โปรเจคเตอร์ - ทำความสะอาด เครื่องโปรเจคเตอร์ - ซ่อมแซมเครื่อง โปรเจคเตอร์ที่ชำรุดให้ใช้ งานได้ <p>3.3 จัดทำโครงการ จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ สำหรับการจัดการเรียน ภายใต้โครงการพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อนำมาติดตั้งแทน เครื่องที่ชำรุดเนื่องจาก หมดอายุการใช้งาน ปีงบประมาณ 2568 โดย ใช้ข้อมูลที่ได้จากการ สำรวจ</p>					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<p>3.4 นำเสนอ โครงการฯ ในวาระการ ประชุมของโรงเรียนก่อน เริ่มปีงบประมาณต่อฝ่าย บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอเหตุผลและ ความจำเป็น จำนวน งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการ</p> <p>3.5 จัดทำโครงการ จัดซื้อเครื่อง โปรเจคเตอร์สำหรับการ จัดการเรียนการสอน ภายใต้โครงการพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามงบประมาณ ที่ได้รับ จริง</p>					

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
	<p>- จัดซื้อเครื่องโพรเจคเตอร์ ตามงบประมาณที่ได้รับ (10 เครื่อง) สำหรับติดตั้งแทนเครื่องที่ชำรุด</p> <p>- หากมีเครื่องโพรเจคเตอร์ที่ชำรุดมากกว่า 10 เครื่อง ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ</p> <p>4. มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>					

ลายมือชื่อ 

(นายชัยณรงค์ ภักดีศิลป์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ


วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ฝ่ายบริหารทั่วไป/กลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์
โรงเรียนลำปางกัลยาณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน
ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	การควบคุมภายในที่มีอยู่	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/กำหนดเสร็จ	สถานะการดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
<p>เรื่อง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไม่สามารถจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ให้เรียบร้อย และเผยแพร่ให้กับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนและองค์กรภายนอกเป็นปัจจุบันได้ และกระทบกับงานออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์และวิดิทัศน์อิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการล่าช้า</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอผลงาน กิจกรรมของโรงเรียน คณะครูและนักเรียนแก่ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานภายนอกในรูปแบบจดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ และวิดิทัศน์แบบอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>1) กลุ่มสาระ/ สาระ / งาน รวบรวมไฟล์ข้อมูล ไฟล์ภาพ ผลงาน นำส่งให้กับคณะกรรมการงานจดหมายข่าวฯ</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เรียบเรียงไฟล์ข้อมูลและไฟล์ภาพที่ได้รับจากกลุ่มสาระ/สาระ/งาน</p> <p>3) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ออกแบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไม่สามารถจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ให้เรียบร้อยและเผยแพร่ให้เป็นปัจจุบันและกระทบกับงานออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์และวิดิทัศน์อิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการล่าช้า</p>	<p>1) คณะกรรมการงานจดหมายข่าวฯ กำกับดูแลการจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้เรียบร้อยและเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและองค์กรภายนอกให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>กลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์</p> <p>30 กันยายน 2568</p>	<p>☆</p> <p>ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด</p>	<p>จากการสอบถาม และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พบว่าเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สามารถจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ให้เรียบร้อย และเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและองค์กรภายนอกเป็นปัจจุบันได้ โดยได้รับความร่วมมือและประสานงานจากครูผู้ดูแลจดหมายข่าวของแต่ละกลุ่มสาระ/สาระ/งาน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	4) คณะกรรมการงาน จดหมายข่าวฯ พิจารณาและตรวจ พิสูจน์อักษรเนื้อหา ต้นฉบับของจดหมาย ข่าวอิเล็กทรอนิกส์ 5) เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์แก้ไข ข้อมูลจดหมายข่าว อิเล็กทรอนิกส์ 6) เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์แก้ไข ข้อมูลจดหมายข่าว อิเล็กทรอนิกส์		2) หากภาระงาน จดหมายข่าวมี จำนวนมากกลุ่มงาน สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์จะ ประสานแจ้งของงาน โสตทัศนูปกรณ์ ดำเนินการออกแบบ ป้ายประชาสัมพันธ์ และวีดิทัศน์ อิเล็กทรอนิกส์แทน			สรุปผลการดำเนินงาน : บรรลุวัตถุประสงค์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ	สถานะการ ดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุปผล การประเมิน/ข้อคิดเห็น
	7) เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่จดหมายข่าว อิเล็กทรอนิกส์แก่ ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนและองค์กร ภายนอก ผ่านทุกช่อง ทางการสื่อสาร					

ลายมือชื่อ 

(นางนริศรา พรหมริน)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
(แบบ ปค.5)

โรงเรียนลำปางกัลยาณี
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>ฝ่ายวิชาการ</p> <p>- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)</p> <p>เรื่อง พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมงานแนะแนว</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการบริการแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. เพื่อพัฒนาการบริการแนะแนวและการแนะแนวอาชีพมีทักษะในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>การดำเนินงานแนะแนวไม่สามารถปฏิบัติตามแผนขั้นตอนที่วางไว้ได้ เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานแนะแนวไม่เพียงพอ ส่งผลให้กิจกรรมดำเนินการได้ไม่เต็มรูปแบบ และไม่ทันตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>3.1 นัดหมายประชุมครูแนะแนว เพื่อวางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>3.2 เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ</p> <p>3.3 มอบหมายหน้าที่คณะกรรมการปฏิบัติงานเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>3.4 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมงานแนะแนว</p>	<p>จากการประเมินผลการควบคุม พบว่าการดำเนินงานแนะแนวไม่สามารถปฏิบัติตามแผนขั้นตอนที่วางไว้ได้ เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานแนะแนวไม่เพียงพอ ส่งผลให้กิจกรรมดำเนินการได้ไม่เต็มรูปแบบ และไม่ทันตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>การดำเนินงานแนะแนวไม่สามารถปฏิบัติตามแผนขั้นตอนที่วางไว้ได้ เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรผู้รับผิดชอบงานแนะแนวไม่เพียงพอ ส่งผลให้กิจกรรมดำเนินการได้ไม่เต็มรูปแบบ และไม่ทันตามเวลาที่กำหนด</p>	<p>- วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>- จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลา</p> <p>- ประสานขอสนับสนุนบุคลากรเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหารหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>งานแนะแนว</p> <p>30 กันยายน 2569</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรมตาม ค่านิยมของคนไทย 12 ประการและมีทักษะใน ศตวรรษที่ 21</p> <p>4. พัฒนาครูและบุคลากรใน สถานศึกษาให้มีความ เชี่ยวชาญทางวิชาชีพและ สมรรถนะด้านเทคโนโลยี</p>		<p>1. จัดกิจกรรมตามแผนการ จัดกิจกรรมแนวนอนที่เน้น ทักษะชีวิตและอาชีพให้ สอดคล้องกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ และ พัฒนาระบบการใช้สื่อที่ ทันสมัยให้มีประสิทธิภาพและ พอเพียงทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพสำหรับงานแนว แนวบริการทั้ง 5 ด้าน กิจกรรมพาน้องเข้าโรงเรียน</p> <p>3. กิจกรรมพัฒนางาน แนวนอน - พิธีมอบทุนการศึกษา ประจำปี 2569</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมกิจกรรมเปิดโลก กว้างการศึกษาต่อ - กิจกรรมเสริมส่งทักษะอาชีพ 4. โครงการทุนเรียนดี ลำปางกัลยาณี ม.1-6				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>งานห้องสมุด เรื่อง ห้องสมุดบริเวณ ด้านหลังได้รับความเสียหาย จากหลังคารั่วที่เพิ่มมากขึ้น รางรินชำรุด และผนังกระจก มีรอยร้าว เมื่อฝนตกทำให้น้ำ ไหลเข้าภายในห้องสมุด ส่งผลให้ทรัพยากรสารสนเทศ ได้รับความเสียหาย และ น้ำฝนที่กระทบกับหลังคา เสียงดังรบกวนนักเรียน ทำให้ นักเรียนไม่มีสมาธิใน การศึกษาค้นคว้า</p>	<p>ห้องสมุดบริเวณ ด้านหลังได้รับ ความเสียหายจาก หลังคารั่ว รางริน ชำรุดและผนัง กระจกมีรอยร้าว เมื่อฝนตกทำให้น้ำ ไหลเข้าภายใน ห้องสมุด ทำให้ ทรัพยากร สารสนเทศ บางส่วนได้รับ ความเสียหาย และส่งผลกระทบต่อ การศึกษา ค้นคว้าของ นักเรียนที่เข้ามาใช้ บริการห้องสมุด</p>	<p>1) งานห้องสมุดประชุม วิเคราะห์สภาพปัญหาของ ห้องสมุด 2) สรุปปัญหาของห้องสมุด คือ ห้องสมุดบริเวณด้านหลัง ได้รับความเสียหายจาก หลังคารั่วที่เพิ่มขึ้นหลายจุด รางรินชำรุด และผนังกระจก มีรอยร้าว เมื่อฝนตกทำให้น้ำ ไหลเข้าภายในห้องสมุด และ น้ำฝนที่กระทบกับหลังคา เสียงดังรบกวนนักเรียน ทำ ให้นักเรียนไม่มีสมาธิใน การศึกษาค้นคว้า</p>	<p>จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า หลังคาห้องสมุดยัง ไม่ได้รับการ ซ่อมแซมและพบ รอยร้าวเพิ่ม รางริน ชำรุดและผนัง กระจกมีรอยร้าว เพิ่มเติม</p>	<p>ห้องสมุดบริเวณ ด้านหลังได้รับ ความเสียหายจาก หลังคาที่มีรอยร้าว เพิ่ม รางรินชำรุด และผนังกระจกมี รอยร้าว เมื่อฝนตก ทำให้น้ำไหลเข้า ภายในห้องสมุด ทำให้ทรัพยากร สารสนเทศ บางส่วนได้รับ ความเสียหาย และส่งผลกระทบต่อ การศึกษา ค้นคว้าของ นักเรียนที่เข้ามาใช้ บริการห้องสมุด</p>	<p>งานห้องสมุด ประสานงานที่เกี่ยวข้อง คือ งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อ ปรับปรุงซ่อมแซม ซ่อมแซมหลังคารั่ว ราง รินชำรุด และผนังกระจก มีรอยร้าว</p>	<p>- งานห้องสมุด - งานอาคาร สถานที่ 30 กันยายน 2569</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม หลังคา รางริน และผนัง กระจกให้มีความมั่นคง ปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 2. เพื่อสร้างบรรยากาศ ภายในห้องสมุดให้มี สภาพแวดล้อมที่ดี ทำใ้ นักเรียนพร้อมเรียนรู้		3) งานห้องสมุดประสานงาน ที่เกี่ยวข้อง คือ งานอาคาร สถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม ซ่อมแซมหลังคารั้ว รางริน ชำรุด และผนังกระจกมี รอยร้าว 4) งานอาคารสถานที่ ดำเนินการซ่อมแซมซ่อมแซม หลังคารั้ว 5) หลังคาห้องสมุดได้รับการ ซ่อมแซม				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>- งานพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>เรื่อง การจัดหาเครื่อง โปรเจคเตอร์สำหรับการ จัดการเรียนการสอน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ (Projector) และเครื่องขยาย เสียงติดตั้งในห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการ</p> <p>2. เพื่อให้บริการสื่อเทคโนโลยี ที่ส่งเสริมการศึกษา</p> <p>3. เพื่อสนับสนุนการจัดการ ศึกษาของโรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ครูขาดอุปกรณ์ใน การจัดการเรียน การสอน ขาดสื่อ การสอนที่ช่วยกระตุ้น ความสนใจของ นักเรียน การคุม พฤติกรรมนักเรียน และการสนับสนุน การเรียนรู้ของ นักเรียนมี ประสิทธิภาพลดลง ส่งผลต่อการเรียนรู้ ของนักเรียน</p>	<p>1. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน</p> <p>1.1 มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานกลุ่มงาน พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ ชัดเจนเป็นลาย ลักษณ์อักษร</p> <p>1.2 มีโครงการพัฒนา ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>2. คณะทำงานมีการ ประชุมวางแผนศึกษาการ ใช้งานเครื่องโปรเจคเตอร์ สำหรับการจัดการเรียน การสอน อายุการใช้งาน ของเครื่องโปรเจคเตอร์</p>	<p>กิจกรรมการควบคุม ที่กำหนดไว้มีการ ปฏิบัติซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงได้ แต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนด ดังนี้ จาก การสำรวจข้อมูล จำนวนเครื่อง โปรเจคเตอร์สำหรับ การจัดการเรียน การสอน มีทั้งหมด 133 เครื่อง งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรใน ปีงบประมาณ 2568 สามารถจัดซื้อเครื่อง โปรเจคเตอร์ได้ จำนวน 10 เครื่อง</p>	<p>ปัญหา : เครื่อง โปรเจคเตอร์ที่ ชำรุดและหมดอายุ การใช้งาน มี จำนวนมาก</p> <p>สาเหตุ : เครื่อง โปรเจคเตอร์ที่ จัดซื้อและ ดำเนินการติดตั้ง ในห้องเรียนมีการ จัดซื้อและติดตั้งใน ระยะเวลาพร้อม กัน การชำรุดและ หมดอายุการใช้ งานจึงมีระยะเวลา ที่ใกล้เคียงกัน</p>	<p>1. ตรวจสอบเช็คเครื่อง โปรเจคเตอร์ และคัด แยกเครื่องที่สามารถ ซ่อมแซมได้</p> <p>2. จัดซื้ออะไหล่เครื่อง โปรเจคเตอร์ เพื่อทำการ ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งานได้</p>	<p>งานพัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ 30 กันยายน 2569</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		<p>3. ดำเนินการตามแผนโดย</p> <p>3.1 สํารวจข้อมูล โปรเจคเตอร์สำหรับการ จัดการเรียนการสอน ตรวจเช็คสภาพเครื่อง โปรเจคเตอร์ ปีที่เริ่ม ดำเนินการติดตั้ง อายุการ ใช้งาน ในห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการทุกห้องใน แบบ checklist</p> <p>3.2 ดำเนินการทำความ สะอาดเครื่องโปรเจคเตอร์ ในห้องเรียนและ ห้องปฏิบัติการทุกห้อง ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่อง โปรเจคเตอร์ที่ชำรุดให้ใช้ งานได้</p>	<p>พบว่า เครื่อง โปรเจคเตอร์สำหรับ การจัดการเรียน การสอนใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2567) ได้จัดซื้อและ ติดตั้งแทนเครื่องเดิม ที่ชำรุดจำนวน 10 เครื่อง ดังนั้นเครื่อง โปรเจคเตอร์จำนวน 123 เครื่อง จะ หมดอายุการใช้งาน ในระยะเวลาใกล้เคียง กัน</p>			

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเปลี่ยนแผ่น กรองในเครื่องโปรเจคเตอร์- ทำความสะอาดเครื่อง โปรเจคเตอร์- ซ่อมแซมเครื่อง โปรเจคเตอร์ที่ชำรุดให้ใช้ งานได้ <p>3.3 จัดทำโครงการ จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ สำหรับการจัดการเรียน การสอน ภายใต้โครงการ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา เพื่อนำมาติดตั้ง แทนเครื่องที่ชำรุด เนื่องจากหมดอายุการ ใช้งาน ปีงบประมาณ 2568 โดยใช้ข้อมูลที่ได้ จากการสำรวจ</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		<p>3.4 นำเสนอโครงการฯ ในวาระการประชุมของ โรงเรียนก่อนเริ่ม ปีงบประมาณต่อฝ่าย บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอเหตุผลและ ความจำเป็น จำนวน งบประมาณที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการ</p> <p>3.5 จัดทำโครงการ จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ สำหรับการจัดการเรียน การสอน ภายใต้โครงการ พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา ตามงบประมาณ ที่ได้รับจริง</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ตามงบประมาณที่ได้รับ (10 เครื่อง) สำหรับติดตั้งแทนเครื่องที่ชำรุด - หากมีเครื่องโปรเจคเตอร์ที่ชำรุดมากกว่า 10 เครื่อง ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ <p style="margin-left: 40px;">4. มีการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p><u>ฝ่ายบริหารทั่วไป</u></p> <p>- กลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p> <p>เรื่อง อาคารกัลยารัตน์ชำรุดทรุดโทรม ต้องรื้อถอนและก่อสร้างใหม่ทดแทน</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>1. เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนห้องศูนย์ต่างๆ อุปกรณ์ โต๊ะเก้าอี้ เพียงพอกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน</p>	<p>1 จัดทำแผนสำรวจอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p> <p>2 สำรวจความเรียบร้อยอาคารเรียนและอาคารประกอบ ทำบันทึกรายงานผลการสำรวจ</p> <p>3 สำรวจอาคารโดยวิศวกรผู้เชี่ยวชาญ และออกหนังสือรับรองผลการสำรวจ</p> <p>4 เสนอของบประมาณ</p>	<p>จากการประเมินผลการควบคุม พบว่า ยังไม่ได้รับการตอบรับหรือยืนยันในการได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารทดแทน</p>	<p>อาคารกัลยารัตน์มีการใช้งานมายาวนานมีความชำรุดทรุดโทรม ได้รับการประเมินจากวิศวกรว่าต้องรื้อถอนและก่อสร้างใหม่ทดแทน</p>	<p>ของบประมาณก่อสร้างทดแทนไปแล้วยังไม่ได้รับการตอบรับหรือยืนยันในการได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารทดแทน</p>	<p>กลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p> <p>30 กันยายน 2569</p>


ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p>- งานประชาสัมพันธ์</p> <p>เรื่อง การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของ โรงเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน</p> <p>2. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและ ภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน ต่อผู้ปกครอง ชุมชน และ หน่วยงานภายนอก</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียนในการ สนับสนุนกิจกรรมทาง การศึกษา</p>	<p>ด้านการรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เนื่องจากบาง กลุ่มสาระหรือฝ่ายงาน มีเพจประชาสัมพันธ์ ของตนเอง จึงเผยแพร่ ข้อมูลผ่านช่องทางของ ตนเองโดยตรง ส่งผล ให้บางข่าวสารไม่ได้ถูก ส่งต่อมายังงาน ประชาสัมพันธ์ อาจมี ข้อมูลบางส่วนตกหล่น และไม่ได้รับการ เผยแพร่ผ่านช่องทาง หลักของโรงเรียนอย่าง ครบถ้วน</p>	<p>3.1 จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ประจำปีให้ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติ ราชการของโรงเรียน โดย ระบุวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ช่องทาง เผยแพร่ และผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรมในคู่มือ ปฏิบัติงานครูและ บุคลากร รวมทั้งทบทวน และปรับแผนรายเดือนให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ จริง</p>	<p>การดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ได้ใน ระดับดี มีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอย่าง ต่อเนื่องและสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีแก่ โรงเรียน</p>	<p>ปัญหา : ข้อมูล ข่าวสารจากบาง กลุ่มสาระหรือฝ่าย งานไม่ถูกส่งต่อมา ยังงาน ประชาสัมพันธ์ ทำ ให้บางข้อมูลตก หล่น ไม่ได้รับการ เผยแพร่ผ่าน ช่องทางหลักของ โรงเรียนอย่าง ครบถ้วน</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงแนวทาง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านช่องทางหลักของ โรงเรียน เน้นย้ำให้ทุก กลุ่มสาระ/สาระ/งาน ส่ง ข้อมูลมายังงาน ประชาสัมพันธ์ก่อนหรือ พร้อมกับการเผยแพร่ใน เพจของตนเอง</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>30 กันยายน 2569</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		<p>3.2 ประสานงานขอรับ ข้อมูลข่าวสารจากทุก กลุ่มสาระ/สาระ และงาน ต่าง ๆ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เช่น Google Form หรือกลุ่ม Line พร้อมตรวจสอบความ ครบถ้วนและความถูกต้อง ของข้อมูลและ ภาพประกอบก่อนนำไป จัดทำข่าว</p> <p>3.3 นำข้อมูลที่ผ่านการ ตรวจสอบมาเรียบเรียง เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับสื่อ แต่ละประเภท เช่น ข่าว อนุทินประจำสัปดาห์ ป้ายนิเทศ เว็บไซต์ จอ LED และเพจ Facebook</p>		<p>สาเหตุ : เนื่องจาก บางกลุ่มมีเพจ ประชาสัมพันธ์ ของตนเอง จึง เผยแพร่ข้อมูลผ่าน ช่องทางของ ตนเองโดยตรง</p>	<p>2. สร้างแนวทางในการ ส่งข่าวออนไลน์เพื่อให้ ทุกฝ่ายสามารถส่งข่าว และแนบภาพกิจกรรมได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น เช่น แจ้งผ่านไลน์ ส่วนตัวของแอดมิน ประชาสัมพันธ์</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		พร้อมตรวจสอบความ ถูกต้องของเนื้อหา ภาพ และชื่อบุคคลก่อนเผยแพร่ 3.4 เผยแพร่ข่าวสารผ่าน สื่อประชาสัมพันธ์หลัก ของโรงเรียน เช่น เว็บไซต์ เพจหลัก จอ LED และ เสียงตามสาย รวมทั้งส่ง ข่าวไปยังสื่อมวลชน ท้องถิ่น เช่น เว็บไซต์ สพ ม. ลำปาง ลำพูน หรือเพจ ข่าวจังหวัด เพื่อสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีและการ รับรู้ในวงกว้าง				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		3.5 ติดตามผลการ เผยแพร่ข่าวสาร เช่น ยอดการเข้าถึงของเพจ ความพึงพอใจของผู้รับ สาร และข้อเสนอแนะนำ ข้อมูลมาสรุปเพื่อใช้ใน การปรับปรุงแผนงาน ต่อไป				

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มงานบริหารนวัตกรรม - กลุ่มงานบริหารนวัตกรรม วัตถุประสงค์ การนำนักเรียนของโรงเรียน เข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับชาติและระดับ นานาชาติ	คณะครูที่นำนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่ง ภารกิจดังกล่าวทำให้ เกิดภาระงานเพิ่มจาก งานกลุ่มสาระ	การขอความอนุเคราะห์ และเสียสละจากครูกลุ่ม สาระต่างๆมาช่วยเหลือ งานของโรงเรียน	ปริมาณงานของ คณะครูที่ได้รับการ ขอความอนุเคราะห์ มีเพิ่มขึ้น	ภาระงานของ โรงเรียนที่ต้อง พัฒนายังต้องพึ่ง คณะครูจากกลุ่ม สาระต่างๆที่เข้า มาช่วยเหลืองาน ของโรงเรียนเสมอ	ประสานความเข้าใจกลุ่ม สาระฯที่ส่งบุคลากรมา ช่วยเหลืองานโรงเรียน	กลุ่มงานบริหาร นวัตกรรม 30 กันยายน 2569

ผู้รายงาน.....


(นายวิโรจ หลักมัน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี

วันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568



คำสั่งโรงเรียนลำปางกัลยาณี

ที่ 682/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ 2568

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนลำปางกัลยาณี ประจำปี 2568 เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามข้อ 5 และข้อ 8 ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการในการประเมินผลและกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล แก้ไข และอำนวยความสะดวก ให้การจัดทำโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจงความเข้าใจแก่คณะครูและบุคลากรของโรงเรียน ประกอบด้วย

นายวิโรจ	หลักมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายหัสรินทร์	ดอนดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
นางสาววิณา	เจียรพินิจนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายเสนห์	เอื้อแท้	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางกนกกร	กอไธสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนลำปางกัลยาณี			กรรมการ
นางสุปราณี	กาศเกษม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางนารีฐา	อินถานะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางสาวปัญชา	รินง้าว	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายสมบูรณ์	เหมือนจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางสาวศศลักษณ์	เครืออินตา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายยุทธนา	เถียรประภากุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางปารมี	สุปิณะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	กันทะ	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
นางนงนุช	แสนเงิน	รองหัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางขวัญณัท	พันอินทร์	รองหัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวภัทรวรรณ	ตรียศสสัย	หัวหน้างานระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในสภาพรวม ประสานงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน (แบบ ปค.1, 4, 5 และแบบติดตาม ปค.5)

นายวิโรจ	หลักมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายหัสรินทร์	ดอนดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	กรรมการ
นางสาววิณา	เจียรพินิจนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายเสน่ห์	เอื้อแท้	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางกนกกร	กอไธสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางสุปราณี	กาศเกษม	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางนาริฐา	อินถาณะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นางสาวปิญชาน์	รินจ้าว	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายสมบุรณ์	เหมือนจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นางสาวศศลักษณ์	เครือนันตา	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นายยุทธนา	เถียรประกากุล	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางปารมี	สุปิณะ	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร	กรรมการ
นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร/ หัวหน้ากลุ่มงานแผนงาน	กรรมการ
นางนงนุช	แสนเงิน	หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
นางสาวแพรวพลอย	คำปิงบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการฝ่ายอาคาร	กรรมการ
นางสาวศิริณญา	แก้วสิทธิวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินและบัญชี	กรรมการ
นางนฤมล	สกุลไทย	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
นายชัยณรงค์	ภักศิลป์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
นางสาวมีนณา	ธนันไชย	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	พรมคำ	หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลประเมินผลและงานทะเบียนนักเรียน/ หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	กรรมการ
นายภูวนัฐ	โพธิ์งาม	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ
นางขวัญจิตร	สุวรรณวงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	กรรมการ
นายฐิติพงศ์	มิ่งเชื้อ	หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
นางสาวรุจิรัตน์	เป็งสา	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
นางพราวพร	ปันตา	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณะ	กรรมการ
นายณพพร	ปุกคำ	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	กรรมการ
นางสาวพิชญ์ศรี	ยูพานิช	หัวหน้ากลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	กรรมการ
นางเนื่อน้อง	ศรีตะบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
นายกรกฎ	อุ้นเรือน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียน	กรรมการ

นายอนุชิต	แสงศิริรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวินัยนักเรียน	กรรมการ
นางนิชานันท์	เมฆศิริ	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	กรรมการ
นายณัฐพล	ขวัญเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
นายบรรเจิด	สระปัญญา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารนวัตกรรมการ	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	กันทะ	หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการ
นางสาวภัทรวรรณ	ตรียศศัย	หัวหน้างานระบบควบคุมภายใน	กรรมการและเลขานุการ
นางขวัญณัทพร	พันธินทร์	รองหัวหน้างานระบบควบคุมภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ
นางสาวแววจใจ	แหนมเขย	เจ้าหน้าที่งานแผนงานและงานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขฯ

3. คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียน มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของกลุ่ม/หน่วย ประสานงาน จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (แบบ ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5)

นายวิโรจ	หลักมัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน		ประธานกรรมการ
นายหัสรินทร์	ดอนดี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ		กรรมการ
นางสาววิณา	เจียรพินิจนันท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		กรรมการ
นายเสน่ห์	เอื้อแท้	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป		กรรมการ
นางกนกกร	กอไธสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ
นางสาวสุปราณี	ภาคเกษม	นายกิตติศักดิ์	พรมคำ	กรรมการ
นางกาญจนา	ติ้วงษ์ษา	นางพิมพ์ทอง	มหาแก้ว	กรรมการ
นางสาวมีนณา	ธนนไชย	นางสาวเบญจมาศ	นวลอนงค์	กรรมการ
นางสาวกุลธิดา	หล้ามะณี	นางสาวพัชรกรณ์	ชัยชนะ	กรรมการ
นางสาวदानุมาศ	ทียวาว	นางนฤมล	สกุลไทย	กรรมการ
นางจันทองบุญ	กลมมา	นางสาวนฤมล	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวกนกพร	นิลแพทย์	นางสาวรัตติพร	เสาจินดารัตน์	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	สันทิวโชค	นางสาวนารีรัตน์	จัดสวย	กรรมการ
นางสาวศศิภมล	กำหล้า	นางสาวศศลักษณ์	เครือนันตา	กรรมการ
นางลลิตา	ประชุมฉลาด	นายสรวิชัย	มุงคุณ	กรรมการ
นางกัญญารัตน์	นาคอ่อน	นางสาวเมธาพร	สงกานต์ทิพ	กรรมการ
นางโสภิต	ศิริคำน้อย	นางพราวพร	ปันทา	กรรมการ
นางสุพรทิพย์	เปี้ยปลุก	นางอัญชลี	ไชยดี	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญเรือน	เพ็งมา	นางทัศนีย์	ตรีเพชร	กรรมการ
นายวรกมล	ต้นมาเชื้อ	นางสาวณัฐวิภา	ดอนอุบล	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงสขญา	หล้าอินเชื้อ	นางกาญจนา	xonน้อย	กรรมการ
นางมูรติ	จัดของ	นางมณฑลยา	พานดง	กรรมการ

/ นางสาวภรณ์ชนก ...

นางสาวภรณ์ชนก	สุททหลวง	นางสิริวิมล	นิรันดร์กุลสิทธิ์	กรรมการ
นายจิตต์วัฒน์	เมืองมาหล้า	นางสาวสลลพร	สุปิณะ	กรรมการ
นางศิริญา	ยศบุญเรือง	นางสาวนารีรัตน์	รุ่งเรือง	กรรมการ
นางนภารัตน์	สูตรเลข	นายภูวนัฐ	โพธิ์งาม	กรรมการ
นางเนื่อน้อง	ศรีตะบุตร	นายนพพร	ปุกคำ	กรรมการ
นางนารีฐา	อินถาณะ	นางปารมี	สุปิณะ	กรรมการ
นางสาวตรีนุช	เพชรแสนงาม	นางบุญพริกา	วงศ์คำลือ	กรรมการ
นางสาวรุจิรัตน์	เป็งสา	นางจริยา	โชติคณากุล	กรรมการ
นายฐิติกร	หล้าวงศ์ษา	นายดุษฐ์	ศรีทรงราช	กรรมการ
นางจิรรัตน์	วงศ์วิไล	นายพงษ์ลักษณ์	สิบแก้ว	กรรมการ
นางสาววิภาวรรณ	อุตจันทร์	นางอำไพ	พิชิตสันต์	กรรมการ
นางสาวพิมพ์ชนก	หมอกฤทธิ	นางศิริญา ภาภูตานนท์	ณ มหาสารคาม	กรรมการ
นางนงนุช	แสนเงิน	นางกัญญารัตน์	มูลวิชา	กรรมการ
นางวิศรา	กิจจาภินันท์	นางสาวจุฑามาศ	กันทะวัง	กรรมการ
นางขวัญณัทธ์	พันอินทร์	นายทศวัฒน์	หอมแก่นจันทร์	กรรมการ
นางมยุรี	ท้าวศรีชัย	นางปราณี	สวนเจริญ	กรรมการ
นางสาวปัญชาน์	รินง้าว	นางสาวแพรวพลอย	คำปิงบุตร	กรรมการ
นางนิชานันท์	เมฆศิริ	นางอริศรา	บุญเย็น	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	ชื่นใจ	นางสาวสุวรีย์	ศิริวรรณ	กรรมการ
นางสาวกฤติยา	ทรัพย์วงศ์	นางศิริธร	จະวรรณา	กรรมการ
นางดวงฤทัย	จันทร์วรรณเขตต์	นางสาวพรพกา	ต้อนรับ	กรรมการ
นางสาวปริมพร	จันทร์เวคิน	นางสาวจันทร์ธานี	แก้วประเสริฐ	กรรมการ
นางสาวศิริินญา	แก้วสิทธิวงศ์	นางสาวทิพย์วรรณ	ภัทรลาภา	กรรมการ
นายญาณวุฒิ	กันทะวงศ์	นางสาวกนกวรรณ	จัดสวย	กรรมการ
นางสาวศิริินทิพย์	รุมารถ	นายพงศ์เกษม	เตชะสาย	กรรมการ
นางนริศรา	พรมาริน	นางสาวภัสรลักษณ์	ใจขัด	กรรมการ
นางพิชญาภา	ไชยวรรณ	นางสาวสิลิลักษณ์	อินทะจักร	กรรมการ
นางสาวธนาภรณ์	เครือค่าน้อย	นางพัชรสุกาล	อธิปัญญาพันธุ์	กรรมการ
นายกรกฎ	อุ้นเรือน	นางสาวประภาพร	โล่ตระกูล	กรรมการ
นางสาวอรวรรณ	กันธิมา	นางสาวมานิตา	ดวงสุดา	กรรมการ
นายพลวิทย์	ชลธารอุดมลาภ	นางสาวสุภานัน	ปัญญาใหญ่	กรรมการ
นางธมนพัทธ์	พงศ์สุวัฒน์	นางสาวรุ่งนภา	ถนอมรอด	กรรมการ
นางวัชรียา	กฤตสิริทิพย์	นายณัฐพล	ขวัญเจริญ	กรรมการ

นางณัฐนพัชร์	วงษ์วรรณ	นางวาริตา	ไชยญา	กรรมการ
นางสาวศิริกานดา	กันธิดา	นางวรัษฐยา	ฝั้นสืบ	กรรมการ
นางพรนภัส	เอื้อแท้	นายบรรเจิด	สระปัญญา	กรรมการ
นางจุฑาทิพย์	นิมิตเกียรติไกล	นางสาวเสาวลักษณ์	อินตะสม	กรรมการ
นางศุทธิณี	ไชยรินทร์	นางสาวสุพรรณิ	กาทอง	กรรมการ
นางกิ่งลดา	หมื่นสันธิ	นายพิสิฐ	คำภีโร	กรรมการ
นางชนิดา	ธรรมลังกา	นางสาวกนกวรรณ	ญาณปัญญา	กรรมการ
นางสาวนิตยา	มูลคำ	นางสาวอริษา	แสงบุญเรือง	กรรมการ
นายธนภุช	มากบุญ	นายธีรวัฒน์	กันทะ	กรรมการ
นางศรีนวย	สำอังก์ศรี	นางสาวสิริญา	ศรีชัย	กรรมการ
นางพรพรรณ	ไชยเมือง	นางระวีวรรณ	ภักดี	กรรมการ
นางสาวสกุลรัตน์	หอมแก่นจันทร์	นายปฐวี	มณีวงศ์	กรรมการ
นางณปภัช	ช่างสกล	นายอดิศร	ใจบ้านเอื้อม	กรรมการ
นางสาวดารุณี	คำนวล	นายชัยวัฒน์	จันตะมะ	กรรมการ
นางสาวพรรณเฉลิม	ณ ลำปาง	นายกุลพัทธ์	ทนุชิต	กรรมการ
นางสาวอัญชิสา	ดวงสุภา	นายชนะชล	ประสาร	กรรมการ
นายนาครินทร์	ทรายคำ	นายจිරศักดิ์	ถาน้อย	กรรมการ
นายสมบูรณ์	เหมือนจันทร์	นายอนุชิต	แสงศิริรัตน์	กรรมการ
นางสาววิภาวี	แต่มไว	นายบดินทร์	แต่มเต็ม	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ณัฐพงษ์	ยาตรา	นางอัญชลี	อ้ายโก	กรรมการ
นายปกรณ์วิษญ์	เสนาะ	นายธนวัฒน์	โคตี	กรรมการ
นางพิชญ์ศรี	ยูพานิช	นายชัยณรงค์	ภักศิลป์	กรรมการ
นางขวัญจิตร	สุวรรณวงศ์	นางสาวศิรินุช	ใจศีลธรรม	กรรมการ
นางสาวสายทอง	อินถาสาร	นางมณีรัตน์	ภิญโญ	กรรมการ
นางอรชร	ฤกษ์วัลย์	นางพัชรินทร์	สุกายอง	กรรมการ
นางทิวาพร	วงศ์สุวรรณ	นางอัญญชลิย์	สิทธิ	กรรมการ
นายธีรศักดิ์	นัยวิริยะ	นางสุตริก	ราชประสิทธิ์	กรรมการ
นายฐิติพงศ์	มิ่งเชื้อ	นายยุทธนา	เถียรประภากุล	กรรมการ
นายพรหมรังษี	ทรงศรีสกุล	นางสาวพิมพ์อักษร	วรินทร์ฐิติณี	กรรมการ
นายเดชพล	ตรีเพชร			กรรมการ
นางสาวภัทรวรรณ	ตรียศชัย			กรรมการและเลขานุการ
นางสาวแววจใจ	แหนมเขย			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. ผู้สอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน

มีหน้าที่ สอบทานการควบคุมภายในและจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6)

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(นายวิโรจ หลักมัน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลำปางกัลยาณี