



ใบลา(สำหรับนักเรียน)

ที่อยู่

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

เลขประจำตัวนักเรียน โทรศัพท์

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอลา ป่วย ลากิจ เข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียด (โปรดระบุ)

.....

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอลาเป็นเวลา วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เมื่อครบกำหนดแล้ว ข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียนชั้น ม...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา ม...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน